

Praha 1. července 2026
Č. j.: MZP/2026/270/681
Sp. zn.: ZN/MZP/2026/270/152
Vyřizuje: Mgr. Dana Steklá
Tel.: 267 122 137
E-mail: Dana.Stekla@mzp.gov.cz



Odpověď k žádosti o informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Vážená paní,

Ministerstvo životního prostředí (dále jen „ministerstvo“) obdrželo dne 25. 6. 2026 Vaši žádost o poskytnutí informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Konkrétně žádáte o poskytnutí následujících informací:

„...na základě zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, Vás žádám o poskytnutí následujících informací týkajících se zaměstnance Ministerstva životního prostředí, pana [redacted]“

- 1. Na jaké pracovní pozici / funkčním místě jmenovaný zaměstnanec na ministerstvu působí a pod který konkrétní odbor či sekci je zařazen?*
- 2. Jaká je přesná oficiální náplň práce tohoto zaměstnance na MŽP?*
- 3. Jaké konkrétní úkoly, projekty či agendy má jmenovaný na starosti v průběhu příštích 12 měsíců?*
- 4. Jaká je jeho pracovní doba, když jmenovaný evidentně v pracovní době vkládá na svůj FB účet nesmysly ohledně prezidenta Petra Pavla, kterého soustavně uráží a porušuje tím Kodex zaměstnance MŽP.“*

K výše uvedenému Vám sdělujeme následující:

Ad 1) Pan [redacted] je zařazen na pozici referenta v odboru komunikace, oddělení sociálních sítí.

Ad 2) Zaměstnanec zajišťuje prezentaci politik životního prostředí na sociálních sítích Ministerstva životního prostředí, připravuje obsahový plán těchto sítí s ohledem na prezentační cíle a komunikační hodnoty ministerstva, odpovídá na dotazy občanů a vytváří přehled často kladených dotazů, zpracovává infografiky a další grafické i audiovizuální příspěvky pro sociální sítě a zároveň zajišťuje fotografickou dokumentaci z akcí ministerstva či jiných významných událostí podporujících ochranu životního prostředí.

Ad 3) Konkrétní úkoly, projekty a rozsah jednotlivých činností nejsou na období následujících 12 měsíců předem pevně stanoveny. Zaměstnanec vykonává průběžnou agendu v oblasti komunikace Ministerstva životního prostředí na sociálních sítích, přičemž konkrétní zadání se průběžně odvíjí od aktuálních priorit ministerstva, připravovaných opatření, informačních kampaní, realizovaných akcí a dalších komunikačních potřeb. V rámci této činnosti spolupracuje s odbornými útvary ministerstva při přípravě a zpracování obsahu, zajišťuje propagaci tematických projektů a aktivit ministerstva a podle potřeby se podílí také na komunikaci a koordinaci s externími partnery, zejména dodavateli komunikačních služeb, mediálními partnery, odbornými institucemi, příspěvkovými organizacemi resortu a dalšími subjekty zapojenými do osvětových, informačních či prezentačních aktivit v oblasti ochrany životního prostředí.

Ad 4) Na ministerstvu je obecně pro všechny zaměstnance stanovena pružná pracovní doba.

S pozdravem

Ing. Miroslava Čejková

ředitelka odboru podpory státní služby
podepsáno elektronicky