



## OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

na služební místo

### **000929 Specialista/specialistka oběhového a odpadového hospodářství v odboru cirkulární ekonomiky a odpadů** **v Ministerstvu životního prostředí**

Č. j.: MZP/2026/260/2156

Praha 8. dubna 2026

#### 1. Údaje o služebním místě

Státní tajemník v Ministerstvu životního prostředí jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) ve spojení s § 24 odst. 6 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o státní službě“), vyhláší výběrové řízení na služební místo **000929 Specialista/specialistka oběhového a odpadového hospodářství v odboru cirkulární ekonomiky a odpadů (oddělení recyklace a strategie přechodu k cirkulárnímu hospodářství)**, se služebním působištěm v Praze.

Na služebním místě je státní služba (dále jen „služba“) vykonávána **v oboru služby**

53 - Technická ochrana životního prostředí.

Na služebním místě jsou vykonávány zejména **následující činnosti**:

- Vytváření celostátní koncepce cirkulární ekonomiky a odpadového hospodářství ČR.
- Celostátní koordinace a metodické usměrňování cirkulární ekonomiky a odpadového hospodářství ve vazbě na jednotné environmentální stanovisko.
- Příprava právních předpisů a zpracování celostátních metodických dokumentů v oblasti odpadového hospodářství, cirkulární ekonomiky a sledování přípravy evropských právních předpisů v těchto oblastech.
- Zpracování analýz v oblasti odpadového a oběhového hospodářství a jednotného environmentálního stanoviska v rámci zajišťovaných agend.
- Vyhodnocování Plánu odpadového hospodářství ČR, Strategického rámce cirkulární ekonomiky a Akčního plánu cirkulární ekonomiky.
- Zajišťování spolupráce s ministerstvy, krajskými úřady, Českou inspekcí životního prostředí, CENIA, obcemi a dalšími subjekty na úseku oběhového a odpadového hospodářství a jednotného environmentálního stanoviska v rámci zajišťovaných agend.
- Zajišťování spolupráce s evropskými institucemi v oblasti odpadového hospodářství a oběhového hospodářství.
- Řešení zpracování dat a reportingu o cirkulární ekonomice.
- Řešení a vedení projektů k zajišťovaným agendám.
- Zastupování ČR v expertních týmech na evropské úrovni.

#### 2. Údaje o podmínkách výkonu služby

Služba na služebním místě bude vykonávána **ve služebním poměru na dobu určitou do 31. prosince 2026**.

Předpokládaným **dnem nástupu do služby na služebním místě je 15. květen 2026**.

Délka stanovené týdenní služební doby je 40 hodin.

Služební místo je hrazeno z jiných zdrojů než ze státního rozpočtu (Národní plán obnovy).

Další údaje o podmínkách výkonu služby naleznete na [webových stránkách Ministerstva životního prostředí](#).

### **Služební úřad poskytuje následující benefity:**

- pružná služební doba
- dovolená 5 týdnů
- indispoziční volno 5 dnů
- příspěvek na stravování, tzv. stravenkový paušál
- příspěvky z FKSP formou osobního konta zaměstnance (lze využít na produkty spoření na stáří, rekreaci, kulturu, vzdělávání a tělovýchovu, knihy, vitamínové doplňky, dioptrické brýle, optické pomůcky, očkování proti infekčním onemocněním, dentální hygienu apod.) ve výši 6 000 Kč ročně
- finanční odměna k pracovním a životním jubileím, k odchodu do důchodu a za mimořádnou aktivitu
- Multisport karta pro volnočasové aktivity
- dětská skupina v budově ministerstva
- parkování před budovou ministerstva
- 1 den volna k zajištění osobních záležitostí
- 5 dnů studijního volna k individuálním studijním účelům
- možnost částečného výkonu služby na home office.

*V dalším textu se použitím tvarů v mužském rodě rozumí muži i ženy.*

### **3. Podání žádosti**

Posuzovány budou žádosti<sup>1</sup> o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo nebo žádosti o zařazení na služební místo (dále jen „žádost“)

**podané ve lhůtě do 23. dubna 2026,**

tj. v této lhůtě

- doručené služebnímu orgánu **prostřednictvím provozovatele poštovních služeb** na adresu služebního úřadu Ministerstvo životního prostředí, Vršovická 1442/65, 100 10 Praha 10,
- podané **osobně na podatelnu** služebního úřadu na výše uvedené adrese,
- podané v elektronické podobě<sup>2</sup> na adresu elektronické pošty služebního úřadu **posta@mzp.gov.cz** nebo
- podané v elektronické podobě prostřednictvím **datové schránky** služebního úřadu **9gsaax4**.

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy „Neotevírat“ a slovy „Výběrové řízení na služební místo 000929“.

**V žádosti je žadatel povinen uvést ID datové schránky nebo elektronickou adresu, na kterou mu budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení.**

### **4. Údaje o složkách platu**

**Zveřejnění uvedených údajů o složkách platu nepředstavuje veřejný příslib.**

Služební místo je zařazeno podle přílohy č. 1 k zákonu o státní službě **do 14. platové třídy.**

#### **4.1 Platový tarif**

Státnímu zaměstnanci přísluší **platový tarif od 39 510 Kč do 57 700 Kč** v závislosti na zařazení do platového stupně.

<sup>1</sup> Formulář žádosti tvoří přílohu č. 1 tohoto oznámení.

<sup>2</sup> Žádost nemusí být podepsaná uznávaným elektronickým podpisem.

Státní zaměstnanec se zařadí do platového stupně podle započitatelné praxe a míry jejího zápočtu podle § 3 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů.

#### 4.2 Osobní příplatek

Rozpětí **od 2 885 Kč do 8 655 Kč** odpovídá **průměrné výši osobního příplatku** při dosahování dobrých výsledků ve služebním hodnocení ve služebních úřadech v České republice.

Osobní příplatek je nenároková složka platu, kterou lze ocenit výkonnost státního zaměstnance posuzovanou podle intenzity a kvality prováděných činností, pracovních schopností a pracovní způsobilosti, a výsledky práce posuzované podle množství a kvality. **V závislosti na výsledku jeho služebního hodnocení** tedy státnímu zaměstnanci přísluší osobní příplatek v rozmezí od 0 Kč až do částky odpovídající 100 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zařazeno služební místo, na kterém státní zaměstnanec vykonává službu.

V Ministerstvu životního prostředí lze osobní příplatek přiznat zpravidla po třech měsících dle průběhu adaptačního procesu.

#### 4.3 Odměny

Státnímu zaměstnanci, který splnil mimořádné nebo zvlášť významné služební úkoly nebo který dobrovolně převzal splnění náležitých služebních úkolů za nepřítomného státního zaměstnance, lze poskytnout odměnu a státnímu zaměstnanci, který se bezprostředně nebo významně podílel na splnění předem stanoveného mimořádně náročného služebního úkolu, jež je z hlediska působnosti služebního úřadu zvlášť významný, lze poskytnout cílovou odměnu.

### 5. Podmínky účasti ve výběrovém řízení

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem o státní službě může zúčastnit žadatel, který splňuje předpoklady a požadavky stanovené zákonem podle § 25 odst. 1 a 3 zákona o státní službě, tzn.:

- a) je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru [§ 25 odst. 1 písm. a) zákona o státní službě],

*Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona o státní službě dokládá příslušnými listinami, tj. průkazem totožnosti nebo osvědčením o státním občanství. Při podání žádosti lze místo předložení originálu listin doložit pouze její kopie nebo písemné čestné prohlášení o státním občanství, které je součástí formuláře žádosti (stačí doplnit příslušnou kolonku). Originál nebo úředně ověřenou kopii listin žadatel předloží následně, nejpozději před konáním pohovoru dle 27 odst. 3 zákona o státní službě.*

- b) dosáhl věku 18 let [§ 25 odst. 1 písm. b) zákona o státní službě],

- c) je plně svéprávný [§ 25 odst. 1 písm. c) zákona o státní službě],

*Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 2 zákona o státní službě dokládá písemným čestným prohlášením. Toto prohlášení je součástí formuláře žádosti.*

- d) je bezúhonný [§ 25 odst. 1 písm. d) zákona o státní službě],<sup>3</sup>

*Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 3 věta šestá zákona o státní službě dokládá výpisem z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce. Pokud žadatel, který je občanem České republiky, v žádosti vyznačí požadavek, aby výpis z evidence Rejstříku trestů opatřil služební úřad, není již povinen výpis z evidence Rejstříku trestů doložit, neboť si ho služební orgán vyžádá na základě poskytnutých údajů přímo od Ministerstva spravedlnosti. V případě, že žadatel o opatření výpisu*

<sup>3</sup> Není-li žadatel státním občanem České republiky, je povinen doložit splnění předpokladu dokladem obdobným výpisem z rejstříku trestů vydaným státem, jehož je státním občanem. Místo dokladu obdobného výpisu z rejstříku trestů může žadatel předložit výpis z rejstříku trestů s přílohou obsahující informace, které jsou zapsané v evidenci trestů příslušných států. Pokud doklad obdobný výpisem z rejstříku trestů jiný stát nevydává, žadatel doloží splnění předpokladu písemným čestným prohlášením. Doklad nesmí být starší než 3 měsíce. Pobýval-li žadatel v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců v jiném státu, je povinen doložit splnění předpokladu dokladem obdobným výpisem z rejstříku trestů vydaným tímto státem.

*z Rejstříku trestů služebním úřadem prostřednictvím žádosti nepožádá, je povinen výpis z Rejstříku trestů doložit již při podání Žádosti.*

*Žadatel, který není státním občanem České republiky, je povinen vždy doložit již při podání Žádosti originál nebo úředně ověřenou kopii výpisu z evidence Rejstříku trestů postupem dle pozn. 3 pod čarou.*

- e) dosáhl vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo [§ 25 odst. 1 písm. e) zákona o státní službě], tj. vysokoškolské vzdělání získané studiem v magisterském studijním programu,

*Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona o státní službě dokládá příslušnými listinami, tj. originálem nebo úředně ověřenou kopií dokladu o dosaženém vzdělání (vysokoškolského diplomu). Při podání žádosti lze místo předložení originálu listiny doložit pouze její kopii nebo písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání, které je součástí formuláře žádosti. Originál nebo úředně ověřenou kopii listiny žadatel předloží nejpozději před konáním pohovoru dle § 27 odst. 3 zákona o státní službě.*

- f) má potřebnou zdravotní způsobilost [§ 25 odst. 1 písm. f) zákona o státní službě],

*Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 4 zákona o státní službě dokládá písemným čestným prohlášením, které je zahrnuto ve formuláři žádosti. U nevhodnějšího žadatele vybraného podle § 28 odst. 2, 3 nebo 6 zákona o státní službě služební orgán ověří splnění tohoto předpokladu zajištěním vstupní lékařské prohlídky podle zákona o specifických lékařských službách. U prací v 1. kategorii bez rizika není vstupní lékařská prohlídka podle zákona o specifických službách nezbytná a služební orgán ji nemusí vyžadovat. Není-li vyžadována, považuje se žadatel za zdravotně způsobilého k výkonu práce, k níž má být zařazen, a to do té doby, než je provedením prohlídky prokázán opak. Vyžaduje-li vstupní prohlídku zaměstnanec, vystaví se žádost o provedení této prohlídky.*

- g) má potřebnou znalost českého jazyka, není-li státním občanem České republiky [§ 25 odst. 1 písm. g) zákona o státní službě],

*Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 5 zákona o státní službě dokládá písemným čestným prohlášením. Toto prohlášení je součástí formuláře žádosti. Výběrová komise podle § 27 odst. 3 zákona o státní službě ověří splnění tohoto předpokladu při pohovoru.*

- h) splňuje **požadavek stanovený podle § 25 odst. 3 písm. c) zákona o státní službě** služebním předpisem státní tajemnice č. 4/2026 k vnitřní systemizaci Ministerstva životního prostředí, kterým je:

- **požadavek úrovně znalosti cizího jazyka** – znalost **anglického jazyka** odpovídající alespoň na **1. úrovni (stupni)** znalosti cizího jazyka dle rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, č.j. MSMT-24156/2019 ze dne 3. září 2019, kterým se stanoví Seznam standardizovaných jazykových zkoušek pro účely systému jazykové kvalifikace zaměstnanců ve správních úřadech;

*Splnění tohoto požadavku lze při podání žádosti doložit prostou kopií vysvědčení/osvědčení nebo čestným prohlášením, které je součástí formuláře žádosti či jiným dokladem prokazujícím dle [Seznamu standardizovaných jazykových zkoušek](#) úroveň znalosti cizího jazyka. V některých specifických případech lze úroveň znalosti cizího jazyka prokázat i jiným způsobem. Tyto případy a míra uznání pro účely výběrových řízení jsou blíže popsány ve stanovisku sekce pro státní službu Ministerstva vnitra zveřejněného na [webových stránkách Ministerstva životního prostředí](#). Originál nebo úředně ověřenou kopii vysvědčení/osvědčení nebo jiného dokladu dle [Seznamu standardizovaných jazykových zkoušek](#) žadatel předloží nejpozději před konáním pohovoru dle § 27 odst. 3 zákona o státní službě.*

**Výhodou je** znalost legislativních předpisů Evropské unie a České republiky v oblasti odpadového hospodářství; znalost strategických dokumentů Evropské unie a České republiky v oblasti odpadového hospodářství; vzdělání právního, technického nebo přírodovědného směru; vysoké pracovní nasazení, flexibilita, samostatnost, týmová spolupráce, spolehlivost, koncepční myšlení; výborná znalost práce na PC (MS Office - Word, Excel, Power Point), Acrobat Reader, Internet a další programy; řídicí oprávnění skupiny B.

## 6. Další povinné přílohy

K žádosti dále žadatel přiloží:

- a) strukturovaný profesní životopis v českém jazyce,
- b) motivační dopis.

## 7. Údaje o pohovoru

Se žadateli, jejichž žádost nebyla vyřazena, provede výběrová komise pohovor.

*Ministerstvo životního prostředí podporuje rovnost žen a mužů, diverzitu v rozhodovacích pozicích a přímé zaměstnávání osob se zdravotním postižením s ohledem na profesní a kvalifikační předpoklady.*

### **Informace k vykonávaným činnostem na služebním místě poskytnete:**

Ing. Daniela Mertová, tel. 267 122 068, email: [daniela.mertova@mzp.gov.cz](mailto:daniela.mertova@mzp.gov.cz)

### **Informace k výběrovému řízení poskytnete:**

Ing. Markéta Pintová, tel. 267 122 067, email: [marketa.pintova@mzp.gov.cz](mailto:marketa.pintova@mzp.gov.cz)

### **SEZNAM PŘÍLOH:**

Příloha č. 1 – Žádost o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo.

**PhDr. Mgr. Martin Kocanda, Ph.D.**  
státní tajemník  
v Ministerstvu životního prostředí

### **Poučení služebního orgánu**

#### **Poučení o doručování ve výběrovém řízení podle § 24 odst. 11 a 12 zákona o státní službě:**

*V průběhu výběrového řízení se žadatel, který není státním zaměstnancem, doručuje na místě, popřípadě do datové schránky nebo na elektronickou adresu pro doručování (e-mail), pokud žadatel nemá datovou schránku zřízenou. Žadatelům z řad státních zaměstnanců se doručuje na místě, a není-li to možné, prostřednictvím datové schránky. Nemá-li státní zaměstnanec datovou schránku zřízenou, doručuje se mu na elektronickou adresu pro doručování (e-mail).*

*Pokud žadatel v žádosti elektronickou adresu pro doručování neuvede a nemá zřízenou datovou schránku, bude jeho žádost vyřazena.*

*Písemnost doručovaná žadateli ve výběrovém řízení na elektronickou adresu je doručena okamžikem, kdy její převzetí žadatel potvrdí. Jestliže žadatel její převzetí nepotvrdí ve lhůtě 5 dnů od jejího odeslání na adresu elektronické pošty, považuje se písemnost za doručenu pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána (pokud se datová zpráva nevrátila jako nedoručitelná). Pokud nebude možno písemnost doručit, protože se datová zpráva vrátí jako nedoručitelná, učiní se neprodleně další pokus o doručení; bude-li i další pokus o doručení neúspěšný, doručí se písemnost jiným vhodným způsobem. V takovém případě pak bude platit, že písemnost bude doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.*

*V případě doručování do datové schránky platí, že nepřihlásí-li se do datové schránky osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodané písemnosti, ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, je písemnost doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.*

#### **Poučení o možnosti provedení pohovoru v náhradním termínu podle § 27 odst. 5 zákona o státní službě:**

***Výběrová komise může provést s žadatelem pohovor v náhradním termínu na jeho požádání, pokud provedení pohovoru v náhradním termínu nebrání řádnému plnění úkolů služebního úřadu.***