



MANUÁL PRO DOPRAVCE ZAPSÁNÍ NA SEZNAM DOPRAVCŮ ODPADŮ

Verze	Datum	Popis
1	01.06.2023	První verze dokumentu
2	30.12.2024	Aktualizace náhledů – Identita občana; vyplnění formuláře v ISPOP
3	31.12.2025	Aktualizace náhledů – registrace uživatele



Obsah

Seznam zkratk.....	3
1. Úvod	4
2. Registrace uživatele v systému CRŽP.....	5
3. Registrace subjektu	9
4. Vyplnění formuláře v systému ISPOP	12
5. Vyplnění a odeslání formuláře F_ODP_OZD.....	15



Seznam zkratek

Zkratka	Význam
CENIA	Česká informační agentura životního prostředí
CRŽP	Centrální registr životního prostředí
IČO	Identifikační číslo osoby
IČZÚJ	Identifikační číslo základní územní jednotky
ISOH2	Informační systém odpadového hospodářství
ISPOP	Integrovaný systém plnění ohlašovacích povinností
ISZR	Informační systém základních registrů
MHMP	Magistrát hlavního města Prahy





1. Úvod

Manuál je určen právnickým nebo podnikajícím fyzickým osobám (OSVČ) nebo zahraničním podnikajícím osobám, které mají povinnost být zapsány v Seznamu dopravců.

Dopravcem odpadů je dle zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech osoba s IČO, která provozuje dopravu pro cizí potřeby, přepravuje odpad, jehož není původcem, a současně tento odpad nepřevazuje do/ze svého zařízení určeného pro nakládání s odpady.

Cílem manuálu je poskytnout dopravcům odpadu veškeré informace a postupy vedoucí k jejich úspěšné evidenci v Seznamu dopravců. Seznam je veřejně dostupný v Informačním systému odpadového hospodářství (ISOH2) <https://visoh2.mzp.cz/Dopravci/Dopravci>.

Pro úspěšné zapsání na Seznam dopravců je nutné realizovat následující kroky:

- registrace uživatele v systému CRŽP,
- registrace subjektu právnické nebo fyzické osoby podnikající (OSVČ) nebo zahraniční podnikající osoby v systému CRŽP,
- vyplnění a odeslání formuláře F_ODP_OZD (Obchodník, zprostředkovatel, dopravce odpadů) v systému ISPOP,
- schválení hlášení ze strany příslušného úřadu a zapsání do Seznamu dopravců.

Systém CRŽP (<https://www.crzp.mzp.cz>) je elektronický informační systém, který zajišťuje evidenci subjektů (ohlašovatelé), uživatelů, zmocnění, provozoven a dalších informací a poskytuje je dále všem navazujícím informačním systémům včetně systému ISPOP (formulářový systém), který využívá data v CRŽP při podávání formulářů jeho uživateli.

V systému ISPOP (<https://www.ispop.cz>) registrovaný uživatel vyplní a odešle formulář, který má povinnost v rámci výkonu své činnosti podat. Údaje ve formuláři F_ODP_OZD (Obchodník, zprostředkovatel, dopravce odpadů) vychází z přílohy č. 16 vyhlášky č. 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady. Hlášení se zasílá výhradně elektronicky prostřednictvím systému ISPOP. Po zpracování je následně Krajským úřadem/MHMP ověřeno a dopravce je zaevidován do Seznamu dopravců.



2. Registrace uživatele v systému CRŽP

Registraci uživatele provedete z webové stránky <http://www.crzp.mzp.cz> pomocí tlačítka „Registrace“ vpravo nahoře:

CENTRÁLNÍ REGISTR ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ

Centrální registr životního prostředí (CRŽP) je informační systém veřejné správy, jehož správcem je dle zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy Ministerstvo životního prostředí. Provoz zajišťuje Česká informační agentura životního prostředí. Systém slouží pro správu a řízení vybraných referenčních a nadstavbových (doplňkových) informací v oblasti životního prostředí.

Systém CRŽP zajišťuje správu:

- registru osob – uživatelů a jejich rolí,
- registru subjektů,
- registru zmocnění (vztah mezi zmocněncem a zmocnitelem),
- provozoven ovzduší,
- provozoven IRZ,
- registru míst užívání vody (MUV),
- registru OZO.

a poskytuje služby a data ostatním agendovým informačním systémům (dále také AIS – agendové informační systémy dle zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech § 2 písm. f)), přičemž výkon jednotlivých agend probíhá samostatně v jednotlivých systémech.

MANUÁLY A NÁVODY

Registrace uživatele	Registrace subjektu	Přidělení agendy	Přidělení zmocnění
----------------------	---------------------	------------------	--------------------

Technická podpora

Technická podpora je dostupná v písemné podobě prostřednictvím systému EnviHELP (helpdesk.cenia.cz).

Telefonická podpora je zajišťována v **pondělí** a ve **středu** od 9:00 do 12:00 hodin na telefonním čísle **221 228 080**.

Mimo provozní dobu telefonické podpory prosím využijte písemný helpdesk.

Zaslat dotaz

Plánované odstávky

každou středu 20:00 - 23:59

Výpadek 10 - 20 minut v daném rozmezí

V dalším kroku si zvolíte typ registrace. Preferovanou volbou je využití "Registrace pomocí Identity občana" prostřednictvím jedné z poskytovaných externích služeb (např. Bankovní identita, MojeID, eObčanka, NIA ad).

Zvolte si typ registrace uživatele

Formulářem níže **registrujete uživatele, tzn. osobu, která bude vstupovat do systému CRŽP** a do něj napojených systémů Ministerstva životního prostředí (ISPOP, SEPNO, HNVO a další).

Upozornění: Po registraci uživatele je nutné registrovat subjekt (právnícká osoba, fyzická osoba podnikající s IČO, fyzická osoba bez IČO nebo zahraniční subjekt), kterému vznikla některá z ohlašovacích povinností. Registraci subjektu může po přihlášení do CRŽP provést pouze registrovaný uživatel.

Zvolte typ registrace uživatele prostřednictvím jedné z nabízených možností:

Registrace pomocí Identity občana

Typ registrace určený pro všechny uživatele. Při registraci využijete svého aktuálního účtu Identity občana (např. Bankovní identita, MojeID, eObčanka, Mobilní klíč eGovernmentu atp.) a pod tímto účtem se budete moci nově přihlašovat i do systému CRŽP a dalších resortních informačních systémů (např. ISPOP).

Alternativní možnosti registrace

Registrace pomocí JIP/KAAS

Typ registrace určený pro pracovníky státní správy. Při registraci využijete svého aktuálního účtu JIP/KAAS a pod tímto účtem se budete moci nově přihlašovat i do systému CRŽP a dalších resortních informačních systémů (např. ISPOP).

Registrace jménem a heslem

Preferovaná varianta pro zahraniční subjekty případně pokud nelze z technických důvodů použít registraci výše uvedenými způsoby. Jedná se o vytvoření uživatelského účtu pouze pro potřeby CRŽP a napojených systémů.

Pokračovat

V případě využití registrace přes Identitu občana jste nejprve odkázáni na [portál Identity občana](#), kde lze vybrat z aktuálně dostupných a důvěryhodných metod digitálního ověření vaší totožnosti.

Přihlášení pomocí Identity občana do:
Ministerstvo životního prostředí

Pomocí čeho se chcete přihlásit?

Státní prostředky Bankovní identita MojeID a I.CA Identita

-  Mobilní klíč eGovernmentu ⓘ ➤
-  eObčanka ⓘ ➤
-  NIA ID (dříve „Jméno, Heslo, SMS“) ⓘ ➤
-  IIG – International ID Gateway ⓘ ➤

Po výběru Vámi preferované metody jste obeznámeni s rozsahem předaných informací a můžete zvolit i rozsah uděleného souhlasu k užití údajů. Tlačítka „TRVALÝ SOUHLAS“ případně „JEDNORÁZOVÝ SOUHLAS“ potvrďte možnost poskytnutí osobních údajů.

Souhlas s předáním následujících údajů pro:
Ministerstvo životního prostředí

Tyto vaše údaje z registrů potřebuje pro přihlášení a služby Ministerstvo životního prostředí. Bez udělení souhlasu s předáním těchto údajů nemusí dojít k přihlášení nebo nebudete moci využít všech služeb portálu.

☒ Údaje slouží pouze pro tento portál a budou mu předány zabezpečenou metodou.

☐ PŘÍJMENÍ

☐ JMÉNO

☐ E-MAILOVÁ ADRESA PRO VÝDEJ

☐ ZOBRAZIT PŘEDÁVANÉ ÚDAJE

NECHCI POSKYTNOUT ÚDAJE

kde systém vygeneruje volné uživatelské jméno. Uživatelské jméno je možné ponechat, případně si zvolit vlastní. Upozorňujeme, že uživatelský účet je vázán k uživateli, proto je doporučená varianta



uživatelského jména v podobě „jmeno.prijmeni“. Doplníte e-mail a telefon (pokud se údaje nenačtou z Portálu občana). Doplněné údaje potvrdíte tlačítkem „Pokračovat“.

Dbejte na správnost vyplněných polí – zejména e-mail a telefon.

Vyplňte registrační údaje

Kontaktní a přihlašovací údaje

Uživatelské jméno *

tereza.pollakova

Musí splňovat: min. 4 znaky, max. 50 znaků; bez diakritiky a mezer

Titul před	Jméno *	Příjmení *	Titul za
	TEREZA	POLLÁKOVÁ	

Email *

testovaci.email@crzp.cz

Předvolba *

+420

Telefonní číslo *

123456789

znak "+" a 1-3 číslic

8-12 číslic

Změnit typ registrace

Pokračovat

Registraci dokončíte kliknutím na odkaz „Potvrzení registrace“, který bude zaslán na e-mail uvedený při registraci uživatele. Po potvrzení registrace bude váš uživatelský účet dostupný se zvoleným uživatelským jménem a heslem.

Vážený uživateli,

pro dokončení registrace uživatele s přihlašovacím jménem **test_uzivatel** (Uživatel Testovací) do systému CRŽP klikněte na odkaz:

[Potvrzení registrace](#)

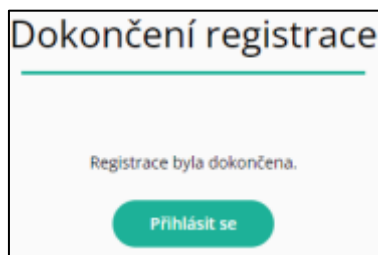
Tento odkaz je platný následující 2 hodiny.

Pokud máte problém se zobrazením odkazu, zkopírujte následující text (odkaz) do prohlížeče:

<https://crzp.mzp.cz/registrace/dokonceni/7555934a-982c-4a56-a4cf-65988d268400>



Po úspěšném dokončení registrace (kliknutí na odkaz v e-mailu do 2 hodin od jeho obdržení) se zobrazí v novém okně webového prohlížeče informace o dokončení registrace:



Po přihlášení do svého uživatelského účtu budete přesměrováni na domovskou stránku CRŽP – jedná se o neveřejnou část aplikace, kde provedete následně registraci subjektu, za který budete v systému ISPOP ohlašovat.

3. Registrace subjektu

Uživatel, který registraci subjektu provede, se automaticky stane jeho Správcem.

1. Registraci subjektu v CRŽP provedete po přihlášení do svého uživatelského účtu CRŽP v sekci Subjekt – Nová registrace subjektu:

The screenshot shows the CRŽP web application interface. At the top, there is a green header bar with the text 'CENTRÁLNÍ REGISTR životního prostředí v1.2.10 (16.5.2023) - Produkční prostředí' and a user profile icon with the name 'test.hlasen.93706'. Below the header, there is a navigation menu with 'Subjekt' and 'Zmocnění'. The 'Subjekt' menu is open, showing options: 'Přehled subjektů', 'Přehled žádostí o registraci subjektu', and 'Nová registrace subjektu'. The 'Nová registrace subjektu' option is highlighted with a red rectangle. The main content area shows a large text 'vítáte v CRŽP'.

2. Vyberete typ subjektu z rolovacího menu a pokračujete tlačítkem „Další“:

The screenshot shows the 'Typ subjektu:' section of the CRŽP web application. There is a dropdown menu labeled 'Vyplňte' with the text 'Typ subjektu*'. Below the dropdown menu, there are three buttons: 'ZRUŠIT', 'PŘEDCHOZÍ', and 'DALŠÍ'. The 'DALŠÍ' button is highlighted with a red rectangle.

3. Vyplňte IČO nebo identifikátor zahraničního subjektu a pokračujte tlačítkem „Další“
 - a. Právnícká osoba/Fyzická osoba podnikající (OSVČ) – pouze české firmy; povinné pole IČO:

The screenshot shows the 'Právnícká osoba:' section of the CRŽP web application. There is a dropdown menu labeled 'Vyplňte' with the text 'IČO*'. Below the dropdown menu, there are three buttons: 'ZRUŠIT', 'PŘEDCHOZÍ', and 'DALŠÍ'. The 'DALŠÍ' button is highlighted with a red rectangle.

- b. Zahraniční právnická osoba – vyplňte údaje:

- „Název“ (název společnosti),
- „Stát“ (Země),
- „Obec“ (Město)
- „Zahraniční identifikátor (obdoba IČO)“ - uveďte identifikátor evidovaný v zemi, kde je subjekt registrován.

Dále je potřeba doložit výpis z obchodního rejstříku (nebo podobný dokument) stisknutím tlačítka „Výběr“. Tento dokument nemusí být úředně přeložen, ale musí obsahovat odpovídající informace požadované v registraci. Pokud se údaje ve výpisu a údaje poskytnuté při registraci liší, nebude registrace provozovatelem systému autorizována.



Zahraniční právnická osoba:

Vyplňte

Název*	
Stát*	
Obec*	
Ulice	
PSČ	
Zahraniční identifikátor (obdoba IČO)*	
Příloha (výpis z živnostenského nebo obchodního rejstříku nebo podobný dokument)	VÝBĚR
Příloha (pověření k zastupování)	VÝBĚR

ZRUŠIT PŘEDCHOZÍ **DALŠÍ**

4. Pro přístup do systému ISPOP je nutné v dalším kroku vybrat agendu „ISPOP – Ohlašovatel“. Bez přidání agendy nebudete mít dostatečné oprávnění pro přístup do systému ISPOP, ve kterém máte povinnost vyplnit a zaslat hlášení pro dopravce.

Agenda:

Vyplňte

Agenda*

- ☐ Bez agendy
- ☐ HNVO - Podání žádosti o hodnocení nebezpečných vlastností odpadů
- ☐ IPPC - CENIA
- ☒ ISPOP - Ohlašovatel
- ☐ SEPNO - Ohlašování přepravy NO

PŘEDCHOZÍ **DALŠÍ**

5. Zkontrolujte vyplněné údaje a potvrďte tlačítkem „ODESLAT REGISTRACI“ a „POTVRDIT“:

Stav registrace: **NEODESLÁNO**

Subjekt

Typ subjektu	Právnická osoba
IČO	11111114
Agenda	ISPOP - Ohlašovatel

ZRUŠIT PŘEDCHOZÍ **ODESLAT REGISTRACI**

6. Po úspěšném odeslání registrace se zobrazí informace s evidenčním číslem registrace.

Žádost o registraci s ev. č. 000004761 byla úspěšně odeslána a čeká na autorizaci.
Dokument „Potvrzení registrace do CRŽP“ (autorizační potvrzení) je možné stáhnout přes „STÁHNOUT AUTORIZAČNÍ POTVRZENÍ“.

STÁHNOUT AUTORIZAČNÍ POTVRZENÍ

Tlačítkem „STÁHNOUT AUTORIZAČNÍ POTVRZENÍ“ si stáhnete potvrzení (PDF soubor) sloužící k dokončení procesu registrace subjektu (tzv. autorizaci) a zašlete jej jedním z následujících způsobů:

- Připojením elektronického podpisu k autorizačnímu potvrzení – stažený soubor nechte podepsat statutárním zástupcem subjektu uznávaným elektronickým podpisem podle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, a vložte zpět k žádosti pomocí tlačítka „NAHRÁT“ nebo v „Přehledu žádostí o registraci subjektu“ pomocí tlačítka „Dokončit registraci“.
- Datovou schránkou – stažený soubor zašlete jako přílohu datové zprávy datovou schránkou, jež přísluší subjektu uvedenému v registraci do datové schránky ID: uednwmb nebo v procesu registrace zvolte tlačítko „ODESLAT DO DATOVÉ SCHRÁNKY“.





Pokud registrujete subjekt fyzické osoby podnikající, musí být potvrzení odesláno z datové schránky, která přísluší fyzické osobě podnikající – OSVČ s IČO. Nikoliv fyzické osobě – občanovi!

- c) Listinné zaslání (poštou) – stažený soubor vytiskněte, nechte podepsat statutárním zástupcem subjektu a zašlete poštou na adresu provozovatele CRŽP:

Česká informační agentura životního prostředí
Moskevská 1523/63
101 00 Praha 10

V případě varianty a) nebo b) proběhne autorizace žádosti o registraci do cca 1 hodiny od odeslání autorizačního potvrzení a subjekt je přiřazen pod uživatelský účet. Uživatel je o proběhlé akci notifikován e-mailovou zprávou.

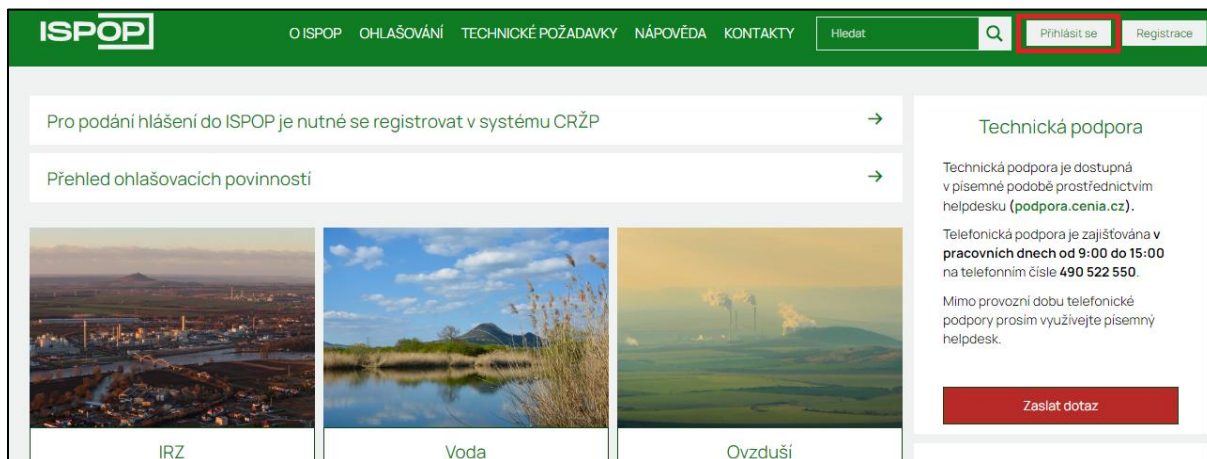
Přihlášení do systému ISPOP a vyplnění formuláře je možné **až po 15 minutách** od obdržení e-mailové zprávy o úspěšné registraci subjektu.

Kompletní informace k registraci subjektu jsou k dispozici zde
<https://crzp.mzp.cz/portal/napoveda/manualy-a-navody/>.



4. Vyplnění formuláře v systému ISPOP

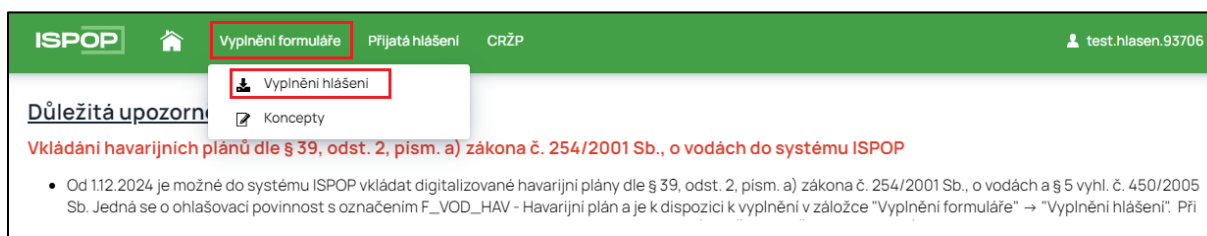
Jakmile máte uživatelský účet a zaregistrovaný subjekt v systému CRŽP, je nutné pro zapsání do Seznamu dopravců vyplnit příslušný formulář. Na stránkách www.ispop.cz vpravo nahoře stiskněte tlačítko „Přihlásit se“.



Prostřednictvím tlačítka „Do ISPOP“ se dostanete do neveřejné části aplikace a do svého uživatelského účtu.



Po vstupu do aplikace se pomocí tlačítka „Vyplnění formuláře“ dostanete do procesu výběru formuláře.



1. V prvním kroku je nutné vybrat subjekt za který chcete ohlásit. Obvykle je v seznamu uveden pouze jeden, ale je možné, že budete mít povinnost podat formulář za více subjektů. V takovém případě označíte jedнокlikem řádek s daným subjektem a stisknete tlačítko "Dále".



ISPOP Vyplnění formuláře Přijatá hlášení CRŽP test.hlasen.93706

1 Výběr ohlašovatele 2 Výběr hlášení 3 Ostatní volby 4 Shrnutí

> Filtř

Záznamy

« < Strana 1 > » Záznamů 10 Zobrazeno 1-5 z 5

iČO/ID	Název	Adresa RÚIAN
22222222	Vzorový subjekt	Amundsenova 1948/7, 35201 Aš
11111114	Subjekt pro TEST	Vršovická 1442/65, 10000 Praha
55555555	55555555	12345
12121212	SUBJEKT TEST 12121212 HNVO	123, 12345
55555518	SEPNO 18	Jinonice 94, 15800 Praha

« < Strana 1 > » Záznamů 10 Zobrazeno 1-5 z 5

Dále

2. V druhém kroku je nutné vybrat ohlašovaný formulář. Nad záznamy s přehledem formulářů je možné zaškrtnout pouze agendu „Odpady“ a výběr formulářů se omezí pouze na povinnosti plynoucí ze zákona o odpadech. Následně vyberte formulář F_ODP_OZD.

ISPOP Vyplnění formuláře Přijatá hlášení CRŽP test.hlasen.93706

1 Výběr ohlašovatele 2 Výběr hlášení 3 Ostatní volby 4 Shrnutí

▼ Filtř

Rok 2023 x

Agenda ☒ Odpady ☐ Vody ☐ Ovzduší ☐ IRZ ☐ Obaly

Záznamy

Typ	Rok	Popis
F_ODP_PROD	2023	Hlášení o produkci a nakládání s odpady za rok
F_ODP_PROD_AV	2023	Hlášení o sběru a zpracování autovraků, jejich části, o produkci a nakládání s odpady
F_ODP_PROD_EL	2023	Hlášení o zpracování, využívání a odstraňování elektroodpadů vč. hlášení o produkci a nakládání s odpady
F_ODP_ZARIZENI	2023	Hlášení údajů o zařízení ke sběru a výkupu, využívání a odstraňování odpadů, zařízení podle § 14 odst. 2 zákona a malých zařízení podle § 33b odst. 1 zákona
F_ODP_OZD	2023	Obchodník, zprostředkovatel, dopravce odpadů
F_ODP_ZARIZENI_541_2020	2023	Hlášení údajů o zařízení podle zákona č. 541/2020 Sb.
F_ODP_VYUCT	2023	Vyučtování poplatku za ukládání odpadů na skládku
F_ODP_KOMPOST	2023	Hlášení o množství zpracovaných rostlinných zbytků
F_ODP_SUP	2023	Ohlašování množství vybraných plastových výrobků uvedených na trh výrobcem
F_ODP_SUPLOV	2023	Ohlašování množství lovných zařízení obsahujících plast uvedených na trh / zpětně odebraných ve formě odpadu výrobcem
F_ODPRZ_EL	2023	Roční zpráva o plnění povinnosti zpětného odběru elektrozařízení a odděleného sběru elektroodpadů
F_ODPRZ_BAT	2023	Roční zpráva o plnění povinnosti zpětného odběru a odděleného sběru baterií a akumulátorů
F_ODPRZ_PNEU	2023	Roční zpráva o plnění povinnosti zpětného odběru pneumatik
F_ODPRZ_SUP	2023	Roční zpráva od provozovatele kolektivního systému pro vybrané plastové výrobky
F_ODP_PCB	2023	Evidenční list pro inventarizaci zařízení a látek ... (s PCB)

Zpět Dále

3. Na kartě 3 – Ostatní volby vyberte první možnost „Předvyplnit pouze základními údaji z registru“. Ostatní možnosti se týkají předvyplnění buď daty ze souboru (např. z vlastního softwaru) případně z předchozího již zaslání hlášení.





4. V posledním kroku je shrnutý provedený výběr v předchozích krocích. Stiskněte tlačítko „Vyplnit formulář“. Na nové kartě prohlížeče by se měl otevřít vybraný formulář. V případě, kdy se formulář neotevře (stažení se vrátí na první krok – Výběr ohlašovatele) zkontrolujte prosím zablokování vyskakovacích oken z webu www.ispop.cz. Návod na odblokování vyskakovacích oken je uveden zde https://www.ispop.cz/wp-content/uploads/ISPOP_Manual_povoleni_vyskakovacich_oken.pdf.



5. Vyplnění a odeslání formuláře F_ODP_OZD

Ministerstvo životního prostředí

Česko Velká Británie Načíst XML Uložit koncept Odeslat

Hlášení údajů o činnosti obchodníka s odpady, zprostředkovatele nakládání s odpady, dopravce odpadů a údajů o zahájení, ukončení, přerušení nebo obnovení činnosti

Příloha č. 16 k vyhlášce č. 273/2021 Sb.

☒ Řádné hlášení ☐ Doplněné hlášení ?

Vykazovaný rok 2023

Hlášení určeno pro krajský úřad Karlovarský

List 1: Identifikace ohlašovatele Obchodníka / Zprostředkovatele / Dopravce odpadů

☐ Obchodník s odpady
☐ Zprostředkovatel nakládání s odpady
☒ Dopravce odpadů

Obchodní firma/název/jméno a příjmení	Vzorový subjekt				
IČO	22222222				

Adresa

Ulice	Amundsenova	č.p.	1948	č.o.	7
Obec	Aš				
PSČ	35201	IČZÚJ	554499		

Vyplnění hlášení a kontaktní údaje

Jméno	Test	Příjmení	Hlášení		
E-mail	noreply@ispop.cz	Telefon	+420	123456789	
Datum	28.5.2023				

List 2: Ohlášení údajů o činnosti a údajů o zahájení, ukončení, přerušení nebo obnovení činnosti

Hlášení o činnosti a údajů o zahájení, ukončení, přerušení nebo obnovení činnosti

Vyberte údaj o činnosti	Datum zahájení činnosti	Datum zahájení činnosti	29.5.2023
-------------------------	-------------------------	-------------------------	-----------

Vytisknout Uložit XML On-line kontrola ? ? Uložit koncept Odeslat

1. Na Listu č. 1 je nutné vybrat možnost „Dopravce odpadů“.

Údaje v zelených polích není možné editovat, vyplní se na základě dostupných údajů v systému CRŽP (informace k IČO – název, adresa sídla, IČZÚJ ad. jsou dotahovány z ISZR). Kontaktní údaje se rovněž vyplňují na základě údajů vedených u uživatelského účtu v systému CRŽP, nicméně je možné je editovat.

2. Na listu č. 2 vyberte údaj o činnosti v rolovací nabídce:

- **Datum zahájení činnosti** – následně v poli **Datum** vyplňte datum zahájení činnosti
- **Datum přerušení činnosti** – následně v poli **Datum** – v případě přerušení činnosti se uvede den, měsíc a rok ve formátu DD.MM.RRRR, ke kterému byla činnost dočasně pozastavena. Ohlašuje se pouze v případě, že přerušení činnosti bude delší než 2 měsíce.
- **Datum obnovení činnosti** – následně v poli **Datum** – v případě obnovení činnosti po přerušení, resp. dočasném odstavení se uvede den, měsíc a rok ve formátu DD.MM.RRRR.
- **Datum ukončení činnosti** – následně v poli **Datum** – uvede se den, měsíc a rok ukončení činnosti ve formátu DD.MM.RRRR.





3. Po vyplnění všech povinných polí (jsou označeny červeným orámováním) proveďte kontrolu vyplnění polí ve formuláři tlačítkem „On-line kontrola“.

Výsledek kontroly

Formulář je možné odeslat.

OK

Upozornění (nezabraňují podání hlášení)

-

Informace

Příslušnost k subjektu : Uživatel test.hlasen.93706 přísluší k subjektu 11111114 (k datu 31. 05. 2023)

4. Pokud je kontrola provedena v pořádku, je možné formulář odeslat do systému ISPOP tlačítkem „Odeslat“ v pravém dolním rohu formuláře.
5. Hlášení je možné odeslat do systému prostřednictvím tlačítka „Odeslat do ISPOP“ nebo „Odeslat do datové schránky“.

Výsledek kontroly

Formulář je možné odeslat.

☐ Elektronicky podepsat data

Odeslat do ISPOP Odeslat do datové schránky

Upozornění (nezabraňují podání hlášení)

-

Informace

Příslušnost k subjektu : Uživatel test.hlasen.93706 přísluší k subjektu 11111114 (k datu 10. 07. 2023)

Po stisku tlačítka „Odeslat do datové schránky“ se zobrazí okno pro zadání přístupových údajů do datové schránky subjektu, za který je zasíláno hlášení. Hlášení je zasláno autorizovaným způsobem



do datové schránky a následně do systému ISPOP. Odesláním přes tlačítko „Odeslat do ISPOP“ je hlášení odesláno přímo do ISPOP.

6. Hlášení je úspěšně odesláno do systému, na obrazovce se zobrazí přidělené číslo dokumentu a je přiřazeno příslušnému úřadu k ověření.

Odesláno bylo úspěšně.

Číslo dokumentu:
ISPOP_1776456

OK

List 2: Ohlášení údajů o činnosti a údajů o zahájení, ukončení, přerušení nebo obnovení činnosti

Hlášení o činnosti a údajů o zahájení, ukončení, přerušení nebo obnovení činnosti

Vyberte údaj o činnosti	Datum zahájení činnosti	Datum zahájení činnosti	1.6.2023
-------------------------	-------------------------	-------------------------	----------

Odesláno bylo úspěšně

Číslo dokumentu: ISPOP_1776456

Vytisknout

Uložit XML

On-line kontrola

?

?

Uložit koncept

Odeslat

7. Pokud příslušný úřad provede ověření hlášení, provede se automaticky zápis do Seznamu dopravců dostupném na <https://visoh2.mzp.cz/Dopravci/Dopravci>.

VISOH 2

Formuláře ▾ Obaly ▾ Baterie ▾ Pneumatiky ▾ Registr míst ZO ▾ Dopravci ▾ Zprostředkovatelé ▾

Seznam dopravců

Seznam dopravců
Denní export

Akce	ICO / ISPOP ID	Subjekt	Adresa sídla	Kód státu	Stát	Stav dopravce
						- ▾
Detail	28751086	2K Group s.r.o.	sady Pětatickátník 172/23, Plzeň-Jižní Předměstí 30100	CZ	Česká republika	V provozu
Detail	49791346	a d a p plus s.r.o.	Slovanská alej 1960/24, Plzeň-Východní Předměstí 32600	CZ	Česká republika	V provozu
Detail	25748777	A.P.E. s.r.o.	Rosická 795, Praha-Vinoř 19017	CZ	Česká republika	V provozu
Detail	25517791	AB TRANSPORT s.r.o.	Ant. Smutného 641/83, Střelice-Střelice 66447	CZ	Česká republika	V provozu
Detail	29441099	ABAKAP MAGRATHEA, s.r.o.	Budovatelská 333, Bohumín-Záblatí 73552	CZ	Česká republika	Ukončeno
Detail	27162494	ABL Brožek Leoš s.r.o.	Břežany I-Chocenice 7 28002	CZ	Česká republika	V provozu
Detail	25287249	ACE Trade spol. s r.o.	Vrbová 621, Ústí nad Orlicí-Hylváty 56203	CZ	Česká republika	V provozu
Detail	68680261	Adam Bednařík	Vlčnovská 4213/2, Brno-Židenice 62800	CZ	Česká republika	V provozu
Detail	09431896	Adam Cvrček	Egyptská 653/11, Praha-Vokovice 16000	CZ	Česká republika	V provozu
Detail	19081812	Adam Dvorský	Vánková 888/5, Praha-Čimice 18100	CZ	Česká republika	V provozu

Nalezeno 1627 záznamů

«

«

1

2

3

4

5

»

»

10 ▾

