



VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ NA OBSAZENÍ MÍSTA V PRACOVNÍM POMĚRU

Datum: 8. července 2025

Č. j.: MZP/2025/260/4343

Ministerstvo životního prostředí (dále jen „MŽP“) vyhlašuje výběrové řízení na obsazení místa do pracovního poměru

001035 Účetní v odboru rozpočtu (oddělení účtárny)

Místem výkonu práce je **Praha**.

Činnosti na místě budou vykonávány v pracovním poměru **na dobu určitou, nejpozději do 31. 12. 2028**.

Pracovní úvazek je **40 hodin týdně, s možností zkrácení úvazku**.

Předpokládaným dnem nástupu je **1. září 2025**.

Místo je zařazeno **do 13. platové třídy¹**.

NÁPLŇ ČINNOSTI:

1. Tvorba koncepce programového pořízování a obnovy majetku státu z prostředků státního rozpočtu a financování investic rezortu s rozsáhlým vnitřním členěním a dalšími vazbami na jiné celostátní nebo mezinárodní systémy.
2. Podporuje řízení projektů v mezisektorovém průřezu i v rámci realizace z fondů Evropské unie.
3. Programově zabezpečuje ucelenou agendu v oblasti proplácení a účtování došlých faktur v rámci Operačního programu životního prostředí (dále jen OPŽP) a Operačního programu spravedlivá transformace (dále jen OPST) včetně náležitostí PAP.
4. Zajišťuje programové zpracování, kontrolu, předkontaci a operativní evidenci účetních dokladů v oblasti OPŽP a OPST včetně účtování na podrozvahových účtech:
 - měsíčních přehledů o čerpání kapitálových i běžných finančních prostředků předkládaných MF a navazujících na výběry hotovosti v bankovním ústavu,
 - návratnost finančních prostředků z EU, jejich zaúčtování a operativní evidence, včetně účtování na podrozvahových účtech,
 - investiční a neinvestiční výdaje proplácené z OPŽP.
5. Proplácí dotace OPŽP a OPST, účtuje bankovní pohyby OPŽP a OPST na účtech MŽP.
6. Zakládá a archivuje doklady související s pracovní agendou.
7. Zpracovává a odesílá měsíční přehledy dotací na kraje.
8. Plní další úkoly v rozsahu tohoto popisu vykonávané činnosti dle pokynů nadřízeného zaměstnance.

POŽADAVKY:

- Ukončené vysokoškolské vzdělání v **magisterském studijním programu**,
- státní občanství ČR, popř. občanství jiného členského státu EU nebo občanství státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru a trvalý pobyt v ČR²,
- dosažení věku 18 let,

¹ Platové ohodnocení dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů.

² Podle zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území České republiky, ve znění pozdějších předpisů.

- plná svéprávnost,
- bezúhonnost³,
- zdravotní způsobilost.

VÝHODOU jsou vzdělání ekonomického směru, praxe ve státní správě, uživatelská znalost práce na PC, komunikativnost a ochota učit se novým věcem, znalost operačních programů.

NABÍZÍME:

- zajímavou a dynamickou práci
- práci v přátelském kolektivu
- možnost částečné práce z domova
- pružná pracovní doba
- dovolená 5 týdnů
- indispoziční volno 5 dnů
- příspěvek na stravování
- příspěvky z FKSP formou osobního konta zaměstnance (lze využít na produkty spoření na stáří, rekreaci, kulturu, vzdělávání a tělovýchovu, knihy, vitamínové doplňky, dioptrické brýle, optické pomůcky, očkování proti infekčním onemocněním, dentální hygienu apod.)
- Multisportkarta pro volnočasové aktivity
- finanční odměna k pracovním a životním jubileím, k odchodu do důchodu a za mimořádnou aktivitu
- dětská skupina v budově ministerstva
- parkování před budovou ministerstva
- možnost dalšího jazykového vzdělávání
- podporu v odborném růstu

Nabídky se strukturovaným životopisem v českém jazyce (s uvedením e-mailové adresy a telefonu), motivačním dopisem a kopií vysokoškolského diplomu prokazujícího dosažené vzdělání nebo čestným prohlášením **doručte ve lhůtě do 28. července 2025** v elektronické podobě na adresu

zamestnani@mzp.gov.cz

nebo prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu:

**Ministerstvo životního prostředí
Odbor personální a státní služby
Vršovická 1442/65
100 10 Praha 10**

nebo osobně na podatelnu MŽP na výše uvedené adrese

nebo prostřednictvím datové schránky - ID datové schránky **9gsaax4**.

Obálku (předmět emailu) označte slovy: „**PM 001035**“.

Splnění předpokladů státního občanství ČR, dosažení minimálního požadovaného vzdělání a potřebné zdravotní způsobilosti je uchazeč povinen doložit originálem nebo úředně ověřenou kopií příslušné listiny, případně čestným prohlášením, přičemž listiny uchazeč předloží nejpozději před konáním pohovoru. Splnění předpokladu bezúhonnosti se osvědčuje nejpozději před konáním pohovoru výpisem z Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce.

³ Za bezúhonného se nepovažuje ten, kdo byl pravomocně odsouzen pro úmyslný trestný čin nebo pro trestný čin proti pořádku ve věcech veřejných z nedbalosti, pokud odsouzení nebylo zhlazeno nebo pokud se na pachatele nehledí, jako by nebyl odsouzen.

Výběrové řízení proběhne ve dvou kolech. V prvním kole budou zhodnoceny zaslané písemné podklady a bude proveden výběr uchazečů, kteří nejlépe odpovídají výše uvedeným požadavkům. Tito budou pozváni k pohovoru. S uchazeči bude vedena komunikace především prostřednictvím jejich e-mailové adresy, neuvedou-li výslovně jiný způsob.

Přihlášením se do výběrového řízení uchazeč o zaměstnání stvrzuje, že si není vědom osobních ani profesních vazeb, které by při vykonávání činnosti v pozici, o kterou se uchází, znamenaly střet zájmu. Veškeré osobní údaje jsou zpracovávány v souladu s nařízením evropského Parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (tzv. GDPR), popř. příslušná ustanovení zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

Ministerstvo životního prostředí podporuje rovné pracovní a služební uplatnění žen a mužů, genderový antidiskriminační přístup při obsazování rozhodovacích pozic a zaměstnávání osob se zdravotním postižením ve vazbě na specifické profesní a kvalifikační předpoklady.

Kontaktní osoba pro odborné dotazy:

Věra Šťastná, tel. 267 122 138, email: vera.stastna@mzp.gov.cz

Kontaktní osoba pro personální dotazy:

Mgr. Alena Šmídová, tel. 267 122 434, email: alena.smidova@mzp.gov.cz

Ing. Richard Ščerba, MBA
ředitel odboru personálního a státní služby

PŘÍLOHA: Čestné prohlášení