

**Výzva č. 3/2022****k předkládání žádostí o poskytnutí podpory v rámci programu
Národní plán obnovy - Podpora obnovy přirozených funkcí krajiny
v letech 2022 - 2025**

Ministerstvo životního prostředí České republiky (dále jen „MŽP“) vyhlašuje v souladu se Směrnicí MŽP č. 7/2022 pro poskytování finančních prostředků v rámci programu Národní plán obnovy – Podpora obnovy přirozených funkcí krajiny v letech 2022 – 2025 výzvu pro příjem žádostí o poskytnutí finančních prostředků z programu Národní plán obnovy – Podpora obnovy přirozených funkcí krajiny pro podprogram č. 166.

Číslo Výzvy	3/2022
Podprogram	166 - Komplexní vodohospodářské studie
Oprávnění příjemci podpory	Agentura ochrany přírody a krajiny ČR, správy národních parků, Správa jeskyní ČR
Termín vyhlášení výzvy	22. 12. 2022, 0:00 h
Termín ukončení výzvy	30. 09. 2025, 23:59 h nebo do vyčerpání alokace
Cílové území	Celá Česká republika
Výše podpory	Výše podpory je poskytována až do výše 100 % celkových způsobilých výdajů. Minimální výše dotace na jednu žádost není stanovena. Maximální výše dotace na jednu žádost není stanovena.
Alokace	na rok 2022: 2 500 000,- Kč na rok 2023: 40 000 000,- Kč na rok 2024: 44 000 000,- Kč na rok 2025: 38 500 000,- Kč celkem: 125 000 000,- Kč
podprogramu v SMVS	Program: 115 34 Titul: 115V34 Podprogram 166: 115V3430

1 Cíl výzvy a oblasti podpory

Cílem Výzvy je zpracování studií k posouzení potenciálu zadržování vody v krajině a návrh konkrétních opatření. Studie budou zpracovány v několika typech s různou úrovní detailu výstupů s ohledem na rozsah řešeného území. (např. pro území malých povodí nebo samostatné úseky vodních toků a jejich niv. Detailní popis podporovaných opatření je uveden v Dokumentaci programu a ve Směrnici č. 7/2022, které jsou přílohou č. 1 a č. 2 této Výzvy (dále též jen Dokumentace a Směrnice).

2 Oprávnění žadatelé

Správy národních parků, Správa jeskyní ČR, Agentura ochrany přírody a krajiny ČR,

3 Alokace

Celková alokace podprogramu 166 na letošní rok je 2 500 000,- Kč bez DPH.

V SMVS budou jednotlivé položky vedeny na následujících řádcích:

5570	DPH	neinvestice	Výdaj SR	zdroj 1117029
6570	DPH	investice	Výdaj SR	zdroj 1117029
5575		neinvestice	výdaj uznatelný EU	zdroj 1517029
6575		investice	výdaj uznatelný EU	zdroj 1517029

4 Indikátory a parametry

Žadatel předloží v žádosti vyplněnou hodnotu indikátoru a výčet parametrů, které jsou v rámci předkládaného projektu relevantní (je vyžadován minimálně jeden parametr).

Název indikátoru	Měrná jednotka	Cílová hodnota (4Q. 2025)
Plocha území řešeného komplexními vodohospodářskými studiemi	km ²	5 000*

* Cílová hodnota indikátoru je stanovena v Příloze Prováděcího rozhodnutí Rady, str. 116, <https://www.planobnovy.cz/dokumenty>

Název parametru	Měrná jednotka	Cílová hodnota (4Q. 2025)
Systematické řešení zadržení vod v krajině pro plochu povodí či jeho vybrané části	km ²	2 000
Systematické řešení pro zlepšení hydromorfologických charakteristik vodních toků a niv	km ²	3 000

Hodnota indikátoru je závazná a lze ji změnit pouze změnovým Rozhodnutím o přidělení dotace / Stanovením výdajů.

5 Způsob podání žádosti

Žádosti budou přijímány průběžně počínaje prvním dnem zahájení příjmu žádostí do ukončení příjmu žádostí dle termínu ukončení výzvy. Při doručení žádosti je rozhodující datum doručení na MŽP. Později doručené žádosti nebudou přijaty do dalšího administrativního procesu.

Žádost bude zpracována v českém jazyce v předepsaném formátu dle Směrnice a Dokumentace Programu. Předpokládaný rozpočet bude uveden v Kč.

Žádosti společně s přílohami mohou být předkládány prostřednictvím datových zpráv, přičemž datová zpráva musí být označena jako „Žádost NPO-POPFK ev. č. 115V34XXXXXX“ a musí být opatřena platným elektronickým podpisem statutárního zástupce.

Elektronická verze žádosti musí být zpracována v obvyklých formátech (Microsoft Word, Excel, PDF, případně Open Office).

6 Přílohy žádosti

Žadatel je povinen doložit veškeré relevantní podklady a doklady nezbytné pro posouzení a vyhodnocení projektu. V rámci procesu administrace může MŽP požádat o doložení dalších příloh.

Žadatel/příjemce je povinen doložit Čestné prohlášení o vyloučení střetu zájmů mezi žadatelem a zainteresovanými osobami Správce programu a to k první žádosti a pak společně s přehledem čerpání v rámci jednotlivých projektů aktuálního roku cca do konce ledna roku následujícího.

Žadatel/příjemce je povinen doložit Čestné prohlášení o zamezení dvojího financování.

7 Období realizace

Podpořené projekty budou realizovány nejpozději do 30. 09. 2025.

8 Administrace a hodnocení žádostí

Detailní informace o způsobu administrace žádosti, způsobu poskytování finančních prostředků, způsobilosti výdajů a podmínek poskytování finanční podpory jsou uvedeny v Dokumentaci a Směrnici MŽP č. 7/2022 (příloha č. 1 a 2 Výzvy).

Žádosti jsou formálně a věcně kontrolovány. Žádosti budou posuzovány dle obecných kritérií přijatelnosti, dle kap. 6, čl. 2, bod 7 Směrnice.

Žádosti musí být zpracovány dle Metodiky, která je přílohou této Výzvy.

Všechny žádosti budou evidovány v systému SMVS kde budou též administrovány.

Pokud mají náklady akce odpovídající položku v ceníku Nákladů obvyklých opatření MŽP 2022 (příloha č. 7 Výzvy), musí s být s ceníkem v souladu. Z předložené kalkulace musí být zřejmé, jaké konkrétní činnosti jsou v rámci dané částky realizovány. MŽP si může vyžádat podrobnější zdůvodnění uvedených nákladů.

Paušální financování

U projektů typu „systematický návrh opatření na zlepšení hydromorfologických charakteristik vodních toků“ lze uplatnit paušální sazbu ve smyslu úpravy paušální sazby obsažené v článku 56 Nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) 2021/1060 ve výši až 40 % na financování všech ostatních způsobilých nákladů kromě celkových způsobilých přímých nákladů na zaměstnance, které budou základnou pro výpočet nákladů dle uvedené paušální sazby. Základnou pro výpočet výše paušální sazby



na zbývající způsobilé náklady projektu je finanční objem celkových způsobilých přímých nákladů na zaměstnance ve výši dle rozpočtu pro vydání právního aktu.

9 Povinnosti žadatele při realizaci projektu

Žadatel je povinen dodržovat podmínky stanovené v Rozhodnutí o poskytnutí dotace / Stanovení výdajů.

Žadatel je povinen vést analytickou účetní evidenci o přijatých prostředcích. Současně je povinen vést oddělenou evidenci prostředků poskytnutých konečným příjemcům.

Žadatel je povinen poskytnout součinnost orgánům oprávněným k provádění kontroly/auditu – správce Programu, orgány finanční správy, Auditní orgán Ministerstva financí, MPO-DU, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise, případně další oprávněné orgány, a realizovat opatření k odstranění nedostatků zjištěných při kontrolách/auditech.

V případě, že byl zhotovitel vybrán na základě vypsání výběrového řízení dle zákona č. 134/2016Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, je žadatel povinen vyhodnocovat, jestli ve vztahu zadavatel – zhotovitel nedochází ke střetu zájmů a mít od zhotovitele doplněno a podepsáno Čestné prohlášení o vyloučení střetu zájmu (příloha č. 4 Výzvy).

Žadatel je povinen informovat o zdroji financí prostřednictvím loga EU s větou „Financováno Evropskou unií NextGenerationEU“. Logo je včetně Logomanuálu dostupné na <https://www.planobnovy.cz/dokumenty>. Informace o zdroji financování bude uvedena i na smluvních závazcích uzavřených mezi žadatelem o podporu a konečným zhotovitelem.

Žadatel zabezpečí v rámci svého informačního systému či v listinné podobě uchování informací o jednotlivých poskytnutých podporách v rámci projektu, v rozsahu požadovaném právními předpisy České republiky a EU, a to po dobu pěti let od konce roku, ve kterém došlo k ukončení projektu konečného příjemce podpory.

Podmínky výzvy mohou být průběžně aktualizovány.

10 Přílohy

1. Směrnice MŽP č. 7/2022
2. Dokumentace Programu
3. Metodika
4. Čestné prohlášení o vyloučení střetu zájmů
5. Čestné prohlášení o nečerpání jiné veřejné podpory
6. Čestné prohlášení o vyloučení střetu zájmů zhotovitel (dodavatel) - zadavatel dle zák. 134/2016 Sb.
7. Náklady obvyklých opatření MŽP 2022
8. Vzor žádosti