



3. Změna výzvy platná od 1. 2. 2024. Změna spočívá v odkazu na aktualizovanou Dokumentaci programu (příloha č. 2) a aktualizaci odkazů na novou Směrnici MŽP č. 14/2023, která nahradila Směrnici č. 7/2022. V bodu č. 3 je aktualizovaná alokace na rok 2024. V bodu č. 7 byla přidána možnost výjimky na prodloužení termínu realizace do 31. 12. 2025. V bodu 6 a 10 byla přidána příloha č. 9. Vyloučení negativního vlivu a soulad s plánovací dokumentací, která je povinnou součástí žádosti.

Výzva č. 2/2022

k předkládání žádostí o poskytnutí podpory v rámci programu Národní plán obnovy - Podpora obnovy přirozených funkcí krajiny v letech 2022 - 2025

Ministerstvo životního prostředí České republiky (dále jen „MŽP“) vyhlašuje v souladu se Směrnicí MŽP č. 14/2023 pro poskytování finančních prostředků v rámci programu Národní plán obnovy – Podpora obnovy přirozených funkcí krajiny v letech 2023 – 2026 výzvu pro příjem žádostí o poskytnutí finančních prostředků z programu Národní plán obnovy – Podpora obnovy přirozených funkcí krajiny pro podprogram č. 164.

Číslo Výzvy	2/2022
Podprogram	164 - Péče o zvláště chráněná území a území soustavy Natura 2000 a péče o zvláště chráněné druhy rostlin a živočichů
Oprávnění příjemci podpory	Agentura ochrany přírody a krajiny ČR, správy národních parků, Správa jeskyní ČR
Termín vyhlášení výzvy	22. 8. 2022, 0:00 h
Termín ukončení výzvy	30. 06. 2025, 23:59 h nebo do vyčerpání alokace
Cílové území	Celá Česká republika
Výše podpory	Výše podpory je poskytována až do výše 100 % celkových způsobilých výdajů. Minimální výše dotace na jednu žádost není stanovena. Maximální výše dotace na jednu žádost není stanovena.
Alokace	Stávající: na rok 2022: 156 000 000,- Kč bez DPH na rok 2022: 18 000 000,- Kč na DPH na rok 2023: 66 705 000,- Kč na DPH (částečně lze pokrýt potřeby dalších let) Plánovaná: na rok 2023: 135 000 000,- Kč bez DPH na rok 2024: 139 000 000,- Kč bez DPH na rok 2025: 115 000 000,- Kč bez DPH



Číslo podprogramu v SMVS	Program: 115 34 Titul: 115V34 Podprogram 164: 115V3420
--------------------------	--

1 Cíl výzvy a oblasti podpory

Cílem Výzvy je zajištění povinností orgánů ochrany přírody ve vztahu k zvláště chráněným územím, soustavě Natura 2000 a zajišťování opatření k podpoře předmětů ochrany. Realizace a příprava záchranných programů a programů péče o zvláště chráněné druhy rostlin a živočichů a regionálních akčních plánů. Opatření k regulaci šíření invazních druhů a adaptační opatření pro zmírnění dopadů klimatické změny na vodní, nelesní a lesní ekosystémy ve zvláště chráněných územích a lokalitách soustavy Natura 2000. Zajištění podkladových materiálů a odborných studií za účelem prohloubení znalostí o určitém území či fenoménu a využití získaných poznatků k jeho efektivnější ochraně, jako podklad pro managementové plány či vyhodnocení efektivnosti programů a realizovaných opatření z hlediska jejich ekologického přínosu.

Detailní popis podporovaných opatření je uveden v Dokumentaci programu a ve Směrnici č. **14/2023**, které jsou přílohou č. 1 a č. 2 této Výzvy (dále též jen Dokumentace a Směrnice).

2 Oprávnění žadatelé

Správy národních parků, Správa jeskyní ČR a Agentura ochrany přírody a krajiny ČR.

3 Alokace a DPH

Celková alokace podprogramu 164 pro resortní organizace na rok **2024** je **139 000 000,- Kč**. Celková poskytnutá podpora připadající na jednoho žadatele se řídí limitem zaslaným dopisem MŽP jednotlivým resortním organizacím.

Celková výše prostředků ze státního rozpočtu na DPH pro resortní organizace na rok **2024** je **10 000 000,- Kč** a tyto prostředky bude možné čerpat až do doby vyčerpání této alokace.

V SMVS budou jednotlivé položky vedeny na následujících řádcích:

5570	DPH	neinvestice	Výdaj SR	zdroj 1117029
6570	DPH	investice	Výdaj SR	zdroj 1117029
5575		neinvestice	výdaj uznatelný EU	zdroj 1517029
6575		investice	výdaj uznatelný EU	zdroj 1517029

4 Indikátory a parametry

Žadatel předloží v žádosti vyplněnou hodnotu indikátoru a výčet parametrů, které jsou v rámci předkládaného projektu relevantní (je vyžadován minimálně jeden parametr).

Název indikátoru	Měrná jednotka	Cílová hodnota (4Q. 2025)
Celková plocha, na které byla realizována opatření na podporu CHÚ a ZCHD či vypracována studie	ha	2625*

* Cílová hodnota indikátoru je stanovena v Příloze Prováděcího rozhodnutí Rady, str. 115, <https://www.planobnovy.cz/dokumenty>



Název parametru	Měrná jednotka	Cílová hodnota (4Q. 2025)
Příprava podkladů pro zpracování a samotné zpracování plánů péče, zásad péče, souhrnů doporučených opatření, záchranných programů, programů péče, regionálních akčních plánů, LHP	ks	30
Opatření realizovaná v souladu se schválenými plány péče, zásadami péče, souhrny doporučených opatření	ha	1200
Opatření realizovaná dle návrhu v záchranných programech, programech péče, regionálních akčních plánech	ha	200
Realizované prvky návštěvnické infrastruktury (stezky, lávky, pozorovatelný, cedule atd.)	ks	40
Realizované studie/monitoring	ks	50

Hodnota indikátoru je závazná a lze ji změnit pouze změnovým Rozhodnutím o přidělení dotace / Stanovením výdajů.

Vyplněná hodnota indikátoru musí obsahovat pouze plochu přímo dotčenou realizovaným opatřením. (Nelze uvádět pro zjednodušení např. celou plochu ZCHÚ).

5 Způsob podání žádosti

Žádosti budou přijímány průběžně počínaje prvním dnem zahájení příjmu žádostí do ukončení příjmu žádostí dle termínu ukončení výzvy. Při doručení žádosti je rozhodující datum doručení na MŽP. Později doručené žádosti nebudou přijaty do dalšího administrativního procesu.

Žádost bude zpracována v českém jazyce v předepsaném formátu dle Směrnice a Dokumentace Programu. Předpokládaný rozpočet bude uveden v Kč.

Žádosti společně s přílohami mohou být předkládány prostřednictvím datových zpráv přičemž datová zpráva musí být označena jako „Žádost NPO-POPFK ev. č. 115V34XXXXXX“ a musí být opatřena platným elektronickým podpisem statutárního zástupce.

Elektronická verze žádosti musí být zpracována v obvyklých formátech (Microsoft Word, Excel, PDF, případně Open Office).

6 Přílohy žádosti

Žadatel je povinen doložit veškeré relevantní podklady a doklady nezbytné pro posouzení a vyhodnocení projektu. V rámci procesu administrace může MŽP požádat o doložení dalších příloh.

V případě, že žadatel je vlastníkem pozemků, na kterých se bude akce realizovat, uvede tuto skutečnost v žádosti. V opačném případě doloží čestné prohlášení o vypořádání vlastnických vztahů.



Žadatel/příjemce je povinen doložit **ke každé žádosti** Čestné prohlášení o vyloučení střetu zájmů mezi žadatelem a zainteresovanými osobami Správce programu.

Povinnou přílohou žádosti je kromě jiného též řádně vyplněná příloha č. 9 Vyloučení negativního vlivu a soulad s plánovací dokumentací.

7 Období realizace

Podpořené projekty budou realizovány nejpozději do 30.9. 2025. **Ve výjimečných a odůvodněných případech lze požádat o prodloužení termínu až do 31.12.2025.**

8 Administrace a hodnocení žádostí

Detailní informace o způsobu administrace žádosti, způsobu poskytování finančních prostředků, způsobilosti výdajů a podmínek poskytování finanční podpory jsou uvedeny v Dokumentaci a Směrnici MŽP č. **14/2023** (příloha č. 1 a 2 Výzvy).

Žádosti jsou formálně a věcně kontrolovány. Žádosti budou posuzovány dle obecných kritérií přijatelnosti, dle kap. 6, čl. 2, bod 7 Směrnice.

Z žádosti musí být zřejmé, že nedojde k negativnímu ovlivnění zvláště chráněných druhů a předmětů ochrany soustavy NATURA 2000 v místě realizace projektu.

Všechny žádosti budou evidovány v systému SMVS kde budou též administrovány.

Pokud mají náklady akce odpovídající položku v aktuálně platném ceníku Nákladů obvyklých opatření MŽP (příloha č. 8 Výzvy), musí s být s ceníkem v souladu. Z předložené kalkulace musí být zřejmé, jaké konkrétní činnosti jsou v rámci dané částky realizovány. MŽP si může vyžádat podrobnější zdůvodnění uvedených nákladů.

Pokud nemá národní park v době podání žádosti v rámci programu NPO POPFK platné zásady péče, odbor zvláštní územní ochrany přírody a krajiny ministerstva ve svém odborném vyjádření výslovně uvede, zda jsou opatření v souladu s cíli ochrany a posláním národního parku a jeho ochranného pásma a vydá souhlas/nesouhlas s jejich realizací.

9 Povinnosti žadatele při realizaci projektu

Žadatel je povinen dodržovat podmínky stanovené v Rozhodnutí o poskytnutí dotace / Stanovení výdajů.

Žadatel je povinen vést analytickou účetní evidenci o přijatých prostředcích. Současně je povinen vést oddělenou evidenci prostředků poskytnutých konečným příjemcům.

Žadatel je povinen zajistit udržitelnost nestavební akce po dobu minimálně 5 let (s výjimkou pravidelných opatření péče o přírodu a krajinu, např. sečení, pastva) a stavební akce minimálně 10 let, není-li v Rozhodnutí o poskytnutí dotace / Stanovení výdajů uvedeno jinak.

Žadatel je povinen poskytnout součinnost orgánům oprávněným k provádění kontroly/auditu – správce Programu, orgány finanční správy, Auditní orgán Ministerstva financí, MPO-DU, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise, případně další oprávněné orgány, a realizovat opatření k odstranění nedostatků zjištěných při kontrolách/auditech.

V případě, že byl zhotovitel vybrán na základě vypsání výběrového řízení dle zákona č. 134/2016Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, je žadatel povinen vyhodnocovat, jestli ve vztahu zadavatel – zhotovitel nedochází ke střetu zájmů a mít od zhotovitele doplněno a podepsáno Čestné prohlášení o vyloučení střetu zájmu (příloha č. 3 Výzvy).



Žadatel je povinen informovat o zdroji financí prostřednictvím loga EU s větou „Financováno Evropskou unií NextGenerationEU“. Logo je včetně Logomanuálu dostupné na <https://www.planobnovy.cz/dokumenty>. Informace o zdroji financování bude uvedena i na smluvních závazcích uzavřených mezi žadatelem o podporu a konečným zhotovitelem.

Žadatel zabezpečí v rámci svého informačního systému či v listinné podobě uchování informací o jednotlivých poskytnutých podporách v rámci projektu, v rozsahu požadovaném právními předpisy České republiky a EU, a to po dobu pěti let od konce roku, ve kterém došlo k ukončení projektu konečného příjemce podpory.

Podmínky výzvy budou každý rok aktualizovány.

10 Přílohy

1. Směrnice MŽP č. **14/2023**
2. Dokumentace Programu
3. Čestné prohlášení o vyloučení střetu zájmů
4. Čestné prohlášení o vypořádání vlastnických vztahů
5. Čestné prohlášení o nečerpání jiné veřejné podpory
6. Čestné prohlášení o vyloučení střetu zájmů zhotovitel (dodavatel) - zadavatel dle zák. 134/2016 Sb.
7. Náklady obvyklých opatření MŽP v aktuálně platném znění
8. Vzor žádosti
9. **Vyloučení negativního vlivu a soulad s plánovací dokumentací**