

INFORMACE O ZPRACOVÁVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ DLE GDPR

Prohlášení o zpracování osobních údajů dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a poučení subjektů údajů (dále jen „GDPR“)

I. Správce osobních údajů

Ministerstvo životního prostředí jako správce osobních údajů (dále jen „správce“) tímto v souladu s čl. 12 GDPR informuje o zpracování osobních údajů a o právech subjektů údajů.

Kontakt na správce osobních údajů:

Ministerstvo životního prostředí
Vršovická 1442/65, 100 10 Praha 10
IČO: 00164801
Úřední hodiny: pondělí a středa 8–17 hod.
Ústředna: +420 267 121 111
Fax: +420 267 310 308
Identifikátor datové schránky: 9gsaax4
E-mail pro elektronická podání: posta@mzp.cz

Kontakt na pověřence pro ochranu osobních údajů:

Mgr. Žaneta Vika
Vršovická 1442/65, 100 10 Praha 10
Tel.: + 420 267 122 991
E-mail: DPO@mzp.cz

II. Rozsah zpracování osobních údajů

Osobní údaje jsou zpracovány v rozsahu, v jakém je příslušný subjekt údajů správci poskytl, a to v souvislosti s uzavřením smluvního či jiného právního vztahu se správcem, nebo které správce shromáždil jinak a zpracovává je v souladu s platnými právními předpisy či k plnění zákonných povinností správce.

III. Zdroje osobních údajů

- přímo od subjektů údajů;
- od státních aj. orgánů v rámci plnění zákonných povinností stanovených příslušnými právními předpisy;
- z veřejně přístupných rejstříků, seznamů a evidencí.

IV. Kategorie osobních údajů, které jsou předmětem zpracování

- adresní a identifikační údaje sloužící k jednoznačné a nezaměnitelné identifikaci subjektu údajů (např. jméno, příjmení, titul, příp. rodné číslo, datum narození, adresa trvalého pobytu, IČO, DIČ) a údaje umožňující kontakt se subjektem údajů (kontaktní údaje – např. kontaktní adresa, číslo telefonu, číslo faxu, e-mailová adresa a jiné obdobné informace);
- popisné údaje (např. bankovní spojení);
- další údaje nezbytné pro plnění smlouvy;

- údaje poskytnuté nad rámec příslušných zákonů zpracovávané v rámci uděleného souhlasu ze strany subjektu údajů (zpracování fotografií, použití osobních údajů za účelem personálních řízení aj.).

V. Kategorie příjemců osobních údajů

Kategoriemi příjemců osobních údajů jsou

- státní aj. orgány v rámci plnění zákonných povinností stanovených příslušnými právními předpisy;
- další příjemci (např. předání osobních údajů do zahraničí – státy EU).

VI. Účel zpracování osobních údajů

Správce zpracovává údaje se souhlasem subjektu údajů s výjimkou zákonem stanovených případů, kdy zpracování osobních údajů nevyžaduje souhlas subjektu údajů. V souladu se čl. 6 odst. 1 GDPR může správce zpracovávat osobní údaje pro tyto účely:

- subjekt údajů udělil souhlas pro jeden či více konkrétních účelů;
- zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů;
- zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje;
- zpracování je nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby;
- zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce;
- zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů.

VII. Způsob zpracování a ochrany osobních údajů

Zpracování osobních údajů provádí správce. Zpracování je prováděno v jeho provozovnách, pobočkách a sídle správce jednotlivými pověřenými zaměstnanci správce, příp. zpracovatelem. Osobní údaje jsou zpracovávány korektně a zákonným a transparentním způsobem, shromažďovány pouze pro určité, výslovně vyjádřené a legitimní účely a nesmějí být dále zpracovávány způsobem, který je s těmito účely neslučitelný. Osobní údaje jsou zpracovávány pouze v nezbytném rozsahu ve vztahu k účelu, pro který jsou zpracovávány. Ke zpracování dochází prostřednictvím výpočetní techniky, popř. i manuálním způsobem u osobních údajů v listinné podobě za dodržení všech bezpečnostních zásad pro správu a zpracování osobních údajů. Za tímto účelem přijal správce technickoorganizační opatření k zajištění ochrany osobních údajů, zejména opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití osobních údajů. Veškeré subjekty, kterým mohou být osobní údaje zpřístupněny, respektují právo subjektů údajů na ochranu soukromí a jsou povinny postupovat dle platných právních předpisů týkajících se ochrany osobních údajů.

VIII. Doba zpracování osobních údajů

V souladu se lhůtami uvedenými v příslušných smlouvách, ve spisovém a skartačním řádu správce či v příslušných právních předpisech jde o dobu nezbytně nutnou k zajištění práv a povinností plynoucích jak ze závazkového vztahu, tak i z příslušných právních předpisů. Osobní údaje jsou uchovávány na záznamovém zařízení kamerového systému pouze po pevně nastavenou dobu 7 kalendářních dnů. Po

uplynutí lhůty pro uchování kamerových záznamů je záznam (tj. datový soubor s osobními údaji) automaticky nevratně přemazán novým zápisem na záznamové zařízení, či jsou osobní údaje nevratně vymazány jiným způsobem.

IX. Práva subjektů údajů

Právo subjektu údajů na přístup k osobním údajům

Subjektu údajů má právo zjistit, zda a případně jaké údaje o jeho osobě správce zpracovává a uchovává, účel, právní základ, způsob a dobu zpracování a o příjemcích, kterým jsou osobní údaje zpřístupněny. Stejně tak má každý subjekt údajů právo na kopie všech osobních údajů, které o něm správce zpracovává. Tím by však nikdy neměla být dotčena práva ostatních, případně ohrožena národní bezpečnost. Subjekty údajů také mají být informováni o tom, zda jsou jeho osobní údaje využívány k automatickému rozhodování nebo profilování. V této souvislosti má subjekt údajů právo dozvědět se také, jaké postupy, význam a předpokládané důsledky takové zpracování může představovat.

Právo na opravu

Subjektu údajů má právo dožadovat se nápravy, pokud jsou evidované údaje nesprávné, nepřesné nebo neúplné.

Právo na výmaz („právo být zapomenut“)

Subjektu údajů má právo požadovat odstranění svých údajů z evidence správce, pokud

- jsou osobní údaje evidovány a zpracovávány protiprávně;
- zpracování bylo založeno na souhlasu, který byl odvolán, a zároveň neexistuje jiný právní důvod pro jejich zpracování;
- rodič nesouhlasí se zpracováním osobních dat svého dítěte (pokud se jedná o zpracování údajů na základě souhlasu pro služby informační společnosti);
- osobní údaje již nejsou pro účel, pro který byly uchovávány a zpracovávány, potřeba.

Právo na omezení zpracování

Osobní údaje mohou být uloženy a dále zpracovány pouze se souhlasem subjektu údajů, nebo z důvodu určení, výkonu nebo obhajoby právních nároků, z důvodu ochrany práv jiné fyzické nebo právnické osoby nebo z důvodů důležitého veřejného zájmu Unie nebo některého členského státu, pokud

- subjekt údajů popírá přesnost osobních údajů;
- zpracování je protiprávní a subjekt údajů odmítá výmaz osobních údajů a žádá místo toho o omezení jejich použití;
- správce již osobní údaje nepotřebuje pro účely zpracování, ale subjekt údajů je požaduje pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků;
- subjekt údajů vznesl námitku proti zpracování, dokud nebude ověřeno, zda oprávněné důvody správce převažují nad oprávněnými důvody subjektu údajů.

Oznamovací povinnost MŽP ohledně opravy nebo výmazu osobních údajů nebo omezení zpracování

Správce oznamuje jednotlivým příjemcům, jimž byly osobní údaje zpřístupněny, veškeré opravy nebo výmazy osobních údajů nebo omezení zpracování, s výjimkou případů, kdy se to ukáže jako nemožné

nebo to vyžaduje nepřiměřené úsilí. Správce informuje subjekt údajů o těchto příjemcích, pokud to subjekt údajů požaduje.

Právo na přenositelnost údajů

V případech, kdy je zpracování osobních údajů založeno na souhlasu či smlouvě, má subjekt údajů právo získat své osobní údaje ve strukturované strojově čitelné podobě, či může požadovat, aby tyto údaje byly předány přímo jinému správci, pokud je to (technicky) možné a proveditelné.

Právo vznést námitku

Subjekt údajů má právo ohradit se proti zpracování jeho osobních údajů založeném na oprávněném nebo veřejném zájmu správce osobních údajů.

Automatizované individuální rozhodování, včetně profilování

Subjekt údajů má právo, aby o něm nebylo automatizovaným zpracováním, včetně profilování, s výjimkou případů, kdy je rozhodnutí

- nezbytné k uzavření nebo plnění smlouvy mezi subjektem údajů a správcem údajů;
- povoleno právem Evropské unie nebo ČR;
- založeno na výslovném souhlasu subjektu údajů.

Oznamování případů porušení zabezpečení osobních údajů subjektu údajů

Pokud je pravděpodobné, že určitý případ porušení zabezpečení osobních údajů bude mít za následek vysoké riziko pro práva a svobody fyzických osob, oznámí správce toto porušení bez zbytečného odkladu subjektu údajů.

Uplatnění práv subjektů údajů

Svá práva mohou subjekty údajů uplatnit formou písemné žádosti.

Žádosti se podávají:

- osobně v sídle správce na adrese: Vršovická 1442/65, 100 10 Praha 10,
- poštou na adresu sídla správce: Vršovická 1442/65, 100 10 Praha 10,
- elektronicky na e-mailovou adresu: DPO@mzp.cz či
- datovou schránkou: 9gsaax4.

Osoby podávající žádost musí v žádosti uvést její důvody vycházející z předmětu žádosti a z pozice (role) subjektu údajů podávajícího žádost (např. z pozice fyzické osoby původce odpadů, fyzické osoby certifikované v oblasti fluorovaných skleníkových plynů atp.). Správce může žádost zamítnout pro zjevnou nedůvodnost či nepřiměřenost.

Z žádosti musí být správce schopen identifikovat žadatele a ověřit jeho totožnost (úředně ověřený podpis u listinné žádosti, uznávaný elektronický podpis u elektronické žádosti, podání prostřednictvím datové schránky). Pokud bude mít správce důvodné pochybnosti o totožnosti osoby, která podává žádost dle GDPR, může požádat o poskytnutí dodatečných informací nezbytných k potvrzení totožnosti subjektu údajů.

Postup k uplatnění těchto práv subjektu údajů:

1. Přijetí žádosti;
2. Identifikace žadatele;
3. Vyhodnocení žádosti;
4. Rozhodnutí o žádosti;
5. Výkon rozhodnutí;
6. Informování žadatele.

Žádosti budou zpracovány do jednoho měsíce od obdržení žádosti. Lhůtu lze ve výjimečných případech prodloužit o dva měsíce, zejména z důvodu komplexnosti a obtížnosti případu, o čemž musí být subjekt údajů ze strany správce informován, včetně důvodů prodloužení.

Veškeré informace, veškerá sdělení a veškeré úkony správce se poskytují a činí bezplatně. Jsou-li žádosti podané subjektem údajů zjevně nedůvodné nebo nepřiměřené, zejména protože se opakují, může správce

- uložit přiměřený poplatek zohledňující administrativní náklady spojené s poskytnutím požadovaných informací nebo sdělení nebo s učiněním požadovaných úkonů, nebo
- odmítnout žádosti vyhovět.

Subjekt údajů má právo kdykoliv se obrátit se svým podnětem na dozorový orgán, kterým je:

Úřad pro ochranu osobních údajů

Sídlo: pplk. Sochora 727/27, 170 00 Praha 7 – Holešovice

E-mail: posta@uouu.cz

ID datové schránky: qkbaa2n

IČO:70837627

Poslední aktualizace byla provedena dne 22.11.2022.