

Metodický pokyn ředitele odboru geologie

č. 1/2025

Ministerstvo životního prostředí - odbor geologie, jako správní orgán příslušný podle § 3 odst. 3 zák. č. 62/1988 Sb., o geologických pracích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), a vyhlášky č. 206/2001 Sb., o osvědčení odborné způsobilosti projektovat, provádět a vyhodnocovat geologické práce, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „vyhláška“), zpracoval pro postup při vydávání osvědčení odborné způsobilosti projektovat, provádět a vyhodnocovat geologické práce (dále jen „osvědčení“) tento metodický pokyn.

Čl. 1

Komise

1. Jmenování a činnost komise se řídí „Jednacím řádem komise“ (viz příloha č. 1).

Čl. 2

Odborní garanti

1. Odbor geologie jmenuje a odvolává odborné guaranty (dále jen „garant“) z řad externích odborníků doporučených profesními organizacemi. Odbor geologie jmenuje odborné guaranty pro každý obor geologických prací (§ 5 odst. 3 vyhlášky).
2. Doporučení na jmenování, která předkládají stavovská a profesní sdružení geologů a geologických organizací, musí obsahovat profesní profil navrhovaného odborného garanta a podrobné věcné odůvodnění návrhu (§ 5 odst. 3 vyhlášky).
3. Odbor geologie zveřejňuje aktuální seznam garantů na webu Ministerstva životního prostředí.
4. Hodnocení odborné úrovně předložených prací vypracovávají guaranti na základě požadavku odboru geologie, a to v termínu do 10 pracovních dnů na jeden posudek od převzetí předložených prací od odboru geologie. Předání dosavadních prací k posouzení jejich odborné úrovně a komunikaci s guaranty zajišťuje odbor geologie. Garant je povinen předat předložené písemné podklady zpět odboru geologie, je však oprávněn si pro potřeby hodnocení pořizovat kopie a výpisy.
5. Hodnocení odborné úrovně předložených prací musí být provedeno písemně a garant v něm musí podrobně uvést důvody, pro které doporučuje, či nedoporučuje přiznání odborné způsobilosti. Tyto důvody musí být opřeny o posouzení odborné úrovně předložených prací, popřípadě dalších geologických prací, jejichž autorem je prokazatelně žadatel. Hodnocení garanta musí vycházet z judikatury Nejvyššího správního soudu (Rozsudek NSS 10 As 98/2023–133), kdy se jedná o kroky vedoucí k přezkoumatelnosti rozhodnutí. Garant hodnotí pouze kvalitu hodnocených prací (např. jaké zákonné, nebo normované postupy nebyly dodrženy). Garant nehodnotí délku praxe, případně vzdělání žadatele. Hodnocení musí být garantem podepsáno a datováno.
6. Svá hodnocení guaranti zaznamenávají do formuláře „Hodnocení – Garanta“ (viz příloha č. 2), který bez prodlení předají odboru geologie. „Hodnocení – Garanta“ musí být opatřeno fyzickým podpisem garanta. V případě, že garant svá hodnocení zasílá elektronicky, musí být toto hodnocení opatřeno elektronickým podpisem garanta. Odbor geologie připojí Hodnocení – Garanta do příslušného spisu týkající se konkrétní žádosti.
7. Garant je povinen zachovávat mlčenlivost o podkladech poskytnutých k hodnocení.

8. Garant předloží odboru geologie seznam jednotlivých hodnocení jako podklad pro fakturaci.

Čl. 3

Náležitosti žádosti

1. Žádost obsahuje (§ 4 odst. 3 vyhlášky):

- jméno, příjmení, akademický titul, popř. též vědeckou hodnost, datum a místo narození, adresu trvalého bydliště a telefonní, popř. elektronické spojení,
- obor, pro který je odborná způsobilost žádána,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší šesti měsíců, případně si tajemník komise za účelem doložení bezúhonnosti vyžádá výpis z evidence Rejstříku trestů (postupem podle zákona č. 269/1994 Sb., o Rejstříku trestů, ve znění pozdějších předpisů),
- doklady o požadovaném vzdělání. U středoškolsky vzdělaných žadatelů jsou požadovány úředně ověřené kopie vysvědčení prokazující složení maturitní zkoušky z předmětu výuky se zaměřením na geologii. U absolventů vyšších odborných škol se geologické zaměření studia prokazuje úředně ověřenou kopií dokladu o absolutoriu. U vysokoškolsky vzdělaných žadatelů je požadována úředně ověřená kopie diplomu, vysvědčení o státní závěrečné zkoušce nebo obdobný doklad vydaný vysokou školou, který prokazuje získání vysokoškolského vzdělání podle § 3 písm. b) vyhlášky. Pokud z předloženého dokladu není zřejmé, že tato podmínka je splněna, je třeba žádost doplnit dokladem o studiu (např. kopie indexu, nebo studijního plánu). Absolventi zahraničních škol předkládají obdobné doklady prokazující požadované odborné vzdělání,
- údaje o délce a zaměření dosavadní praxe žadatele doložené přehledem dosavadní odborné činnosti a seznamem prací (projekty, dílčí a závěrečné zprávy nebo jejich části a další odborné práce) v oboru, pro který je žádáno osvědčení, jejichž je žadatel autorem nebo na jejichž celkovém řešení se zásadně autorsky podílel. Při větším počtu prací je možno uvést pouze výběr prací, které žadatel považuje za reprezentativní,
- vybrané projekty, dílčí a závěrečné zprávy geologických prací a další odborné práce, jimiž žadatel dokládá svoji odbornou úroveň a schopnosti projektovat, řídit a vyhodnocovat geologické práce. Žadatelem dokládané dokumenty jsou pro obory:
 - ❖ ložisková geologie: nejméně jeden projekt a jedna zpráva;
 - ❖ ostatní obory: nejméně jeden projekt a dvě zprávy, případně jiné odborné práce;

V případech, kdy žadatel nemůže předložit projekt, nahradí jej zprávou. U projektů a zpráv, na kterých se žadatel pouze podílel, specifikuje formou čestného prohlášení tu část projektu nebo zprávy, která je jeho dílem. Specifikaci vlastního podílu na řešené zprávě žadatel uvede způsobem umožňujícím ověření, tj. např. výčtem kapitol zprávy, které zpracoval. Obecné specifikování např. procentuálním podílem na autorství není postačující.

2. Pokud některá předložená práce nebo její část tvoří obchodní tajemství objednatele prací, uvede žadatel tuto skutečnost v žádosti.
3. Samostatnou přílohou spisu jsou hodnocení garantů (§ 5 odst. 1 vyhlášky).
4. Vzor žádosti (viz příloha č. 3) zveřejní odbor geologie na webu Ministerstva životního prostředí.

Čl. 4

Postup při ověřování odborné způsobilosti

1. Správní řízení je zahájeno dnem přijetí žádosti (§ 4 odst. 3 vyhlášky a § 44 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění, dále jen „SŘ“).
2. Kontrolu kompletnosti žádosti a případné zajištění výpisu z evidence Rejstříku trestů provede úředním postupem (zákon č. 269/1994 Sb., o Rejstříku trestů, v platném znění) tajemník komise.
3. V případě, že žádost nemá předepsané náležitosti, resp. trpí vadami, odbor geologie vydá usnesení o přerušení řízení dle ust. § 64 odst. 1 SŘ (viz vzor v příloze č. 4) spolu s výzvou k odstranění nedostatků s uvedením lhůty pro jejich odstranění dle ust. § 45 odst. 2 SŘ.
4. Po doplnění žádosti opakuje tajemník komise postup dle bodu 2. tohoto článku.
5. V případě, že žadatel nedodrží termín uvedený v usnesení o přerušení řízení nebo bude předmětná žádost i po doplnění neúplná, odbor geologie vydá usnesení o zastavení řízení dle ust. § 66 odst. 1 písm. c) SŘ (viz vzor v příloze č. 6).
6. V případě, že je žádost úplná, tajemník komise následně obratem předá předložené práce dvěma garantům pro příslušný obor.
7. Kontrolu vypracovaného hodnocení garantů a soulad s předloženými pracemi provede tajemník komise.
8. V případě, že odbor geologie obdrží jedno kladné hodnocení a jedno záporné hodnocení garantů, předá předložené práce třetímu garantovi pro příslušný obor. Pro získání osvědčení je nezbytné, aby žadatel obdržel kladná hodnocení nejméně dvou garantů pro daný obor.
9. Pokud žadatel nezíská dvě kladná hodnocení garantů, může tajemník komise na žádost žadatele svolat ústní jednání, viz § 49 SŘ, na kterém dostane žadatel prostor k obhajobě svých předložených prací a vysvětlení nalezených nedostatků. Ústního jednání se účastní žadatel, zástupce odboru geologie a příslušní garanti. Z ústního jednání je pořízen zápis, který je založen do spisu.
10. Pokud se postupuje podle bodu 9 tohoto článku odbor geologie vydá usnesení o přerušení řízení dle ust. § 64 odst. 1 SŘ (viz vzor v příloze č. 4) a zároveň zašle žadateli a garantům výzvu k účasti na ústním jednání dle § 49 SŘ.
11. V případě, že se žadatel nedostaví na ústní jednání podle bodu 9 tohoto článku, odbor geologie vydá usnesení o zastavení řízení dle ust. § 66 odst. 1 písm. c) SŘ (viz vzor v příloze č. 6).
12. V případě, že žadatel vezme svoji žádost zpět, odbor geologie vydá usnesení o zastavení řízení dle ust. § 66 odst. 1 písm. a) SŘ (viz vzor v příloze č. 6).
13. V případě kompletnosti žádosti zašle tajemník komise žadateli prokazatelným způsobem pozvánku ke zkoušce - předvolání k ověření znalosti právních předpisů dle ust. § 6 odst. 1 vyhlášky (dále jen „zkouška“). Přílohou pozvánky je i bližší vymezení právních předpisů a okruhy otázek ke zkoušce dle ust. § 6 odst. 5 vyhlášky.
14. Předvolání na zkoušku je možné odmítnout pouze dvakrát, a to písemně na adresu odboru geologie a pouze ze závažných důvodů. Odmítnutí předvolání na zkoušku je zároveň důvodem pro přerušení řízení. V tom případě může odbor geologie vydat usnesení o přerušení řízení dle ust. § 64 odst. 1 SŘ (viz vzor v příloze č. 4).
15. Třetí odmítnutí předvolání na zkoušku nebo nekomunikace ze strany žadatele je důvodem pro zamítnutí žádosti dle ust. § 66 odst. 1 písm. h) SŘ). V tom případě odbor geologie vydá rozhodnutí o zamítnutí žádosti (viz vzor v příloze č. 5). Před vydáním rozhodnutí je nutné žadatele písemně informovat, že správní orgán ukončil shromažďování podkladů pro vydání rozhodnutí a současně žadatele informovat o právu podle § 36 odst. 3 SŘ, seznámit se s podklady pro vydání rozhodnutí

a vyjádřit se k nim. Pokud se účastník řízení k úkonu dostaví, bude o tom tajemníkem komise sepsán protokol (viz vzor v příloze č. 10).

Čl. 5

Zkouška

1. Zkouška se ověřuje před komisí a sestává ze dvou částí:

- **První část** tvoří písemný test ze znalosti zákona a prováděcích právních předpisů k zákonu, dále občanský zákoník, správní řád a právní předpisy upravující zákonem chráněné zájmy, které představují střety s projektováním, prováděním a vyhodnocováním geologických prací. Předmětem zkoušky jsou ustanovení, která se týkají přípravy, realizace, vyhodnocení a likvidace následků geologických prací a využití jejich výsledků (§ 6 odst. 3 písm. a) a d) vyhlášky). Tuto část absolvují všichni žadatelé.
- **Druhou část** tvoří ústní zkouška před komisí. Předmětem zkoušky je ověření znalosti níže uvedených právních předpisů a schopnosti jejich aplikace:
 - ❖ žadatelé osvědčení o obor ložisková geologie prokazují znalosti ze zákona, horního zákona, právních předpisů upravujících hornickou činnost a z příslušných částí stavebního zákona, v ustanoveních týkajících se geologických ložiskových prací a využití jejich výsledků (§ 6 odst. 3 písm. b) vyhlášky).
 - ❖ žadatelé o obory hydrogeologie, inženýrská geologie, environmentální geologie a sanační geologie prokazují znalosti ze zákona a právních předpisů z oblasti činností prováděných hornickým způsobem, zákona o vodách a stavebního zákona, v ustanoveních týkajících se příslušných geologických prací (§ 6 odst. 3 písm. c) vyhlášky).

2. V případě hodnocení „nevyhověl/a“ u písemné části, se ústní část zkoušky již nekoná.
3. Výsledkem zkoušky je výrok komise "vyhověl/a" nebo "nevyhověl/a". V případě, že uchazeč nevyhověl, seznámí předseda komise uchazeče s důvody, které komisi vedly k negativnímu hodnocení. Výsledek zkoušky se vyhláší v den konání zkoušky (§ 6 odst. 6 vyhlášky).
4. O zkoušce je vyhotoven protokol o výsledku zkoušky (dále jen „protokol“, viz příloha č. 7), ve kterém se uvedou zkušební otázky a výsledek zkoušky. V případě, že žadatel nevyhověl, uvede se zdůvodnění. Protokol podepisuje předseda nebo místopředseda komise (§ 6 odst. 7 vyhlášky).
5. Na základě protokolu o výsledku zkoušky s hodnocením „vyhověl/a“ odbor geologie vydá rozhodnutí, kterým vyhová žádosti a vydá osvědčení dle ust. § 3 odst. 3 zákona (viz vzor v příloze č. 8).
6. V případě, že se žadatel nedostaví na zkoušku bez omluvy, případně odstoupení žadatele od zkoušky v jejím průběhu, bude vyhotoven protokol s hodnocením „nevyhověl/a“.
7. Zkoušku ze znalostí právních předpisů je možné opakovat nejvýše dvakrát, a to nejpozději do 6 měsíců od podání žádosti (§ 6 odst. 4 vyhlášky).
8. V případě, že žadatel obdrží u zkoušky třikrát hodnocení „nevyhověl/a“, odbor geologie vydá rozhodnutí o zamítnutí žádosti dle ust. § 66 odst. 1 písm. h) SŘ). (viz vzor v příloze č. 5). Před vydáním rozhodnutí je nutné žadatele písemně informovat, že služební orgán ukončil shromažďování podkladů pro vydání rozhodnutí a současně žadatele informovat o právu podle § 36 odst. 3 SŘ, seznámit se s podklady pro vydání rozhodnutí a vyjádřit se k nim. Pokud se účastník řízení k úkonu dostaví, bude o tom tajemníkem komise sepsán protokol (viz vzor v příloze č. 10).
9. Bližší vymezení právních předpisů a okruhy otázek ministerstvo zveřejní na svém webu a ve Věstníku Ministerstva životního prostředí (§ 6 odst. 5 vyhlášky).
10. Žadatel, jehož žádost byla zamítnuta, může podat novou žádost nejdříve po uplynutí jednoho roku od nabytí právní moci rozhodnutí o zamítnutí žádosti. (§ 4 odst. 5 vyhlášky).

11. O celém průběhu jednání komise se vyhotovuje záznam o průběhu a výsledcích zkoušky ze znalosti právních předpisů pro osvědčení odborné způsobilosti odpovědného řešitele geologických prací (viz vzor v příloze č. 9).

Čl. 6

Proces úhrady správních poplatků

1. Řízení k vydání rozhodnutí o osvědčení podléhá ve smyslu zákona č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů, správnímu poplatku ve výši 1000 Kč (položka 22. písm. b) sazebníku). Po úspěšném absolvování zkoušky je možné poplatek uhradit na místě v hotovosti pověřenému pracovníku odboru geologie, v pokladně Ministerstva životního prostředí, platební kartou na platebním terminálu MŽP, případně převodem na příslušný bankovní účet Ministerstva životního prostředí.
2. V případě platby v hotovosti nebo kartou na místě vystaví pověřený pracovník Ministerstva životního prostředí žadateli potvrzení o úhradě.
3. V případě platby na účet je osvědčení odborné způsobilosti vydáno až po připsání správního poplatku na příjmový účet Ministerstva životního prostředí č. 19-7628001/0710 vedený u ČNB Praha 1. Před provedením platby si žadatel ověří, zda nedošlo ke změně čísla účtu. Variabilní symbol bude uveden ve tvaru 72xxxxxxx (kde křížky označují pořadové číslo rozhodnutí, které je uvedeno v protokolu o výsledku zkoušky, který obdrží žadatel při úspěšném absolvování zkoušky).

Čl. 7

Razítko

1. Žadateli, který úspěšně vykonal zkoušku, tajemník komise předá vzor razítka podle § 3, odst. 5 zákona a zároveň žadatele informuje o způsobu vytvoření elektronického podpisu.
2. Před jeho prvním použitím žadatel zašle otisk razítka a elektronického podpisu odboru geologie k jeho evidenci ve správním spisu.
3. Evidenci razítka provede tajemník komise, a to založením do spisu.

Čl. 8

Evidence vydaných osvědčení

1. Evidence Ministerstva životního prostředí o vydaných osvědčeních (dále jen "evidence") obsahuje jmenný seznam držitelů vydaných osvědčení a jejich adresu, vymezení oboru geologických prací, pro které osvědčení platí, datum vydání osvědčení a termín platnosti osvědčení u těch osvědčení, která byla vydána na dobu určitou podle dosavadní právní úpravy.
2. Evidenci a její zveřejnění (§ 8 odst. 1 vyhlášky) zajišťuje tajemník komise.

Přílohy externí:

- 1) Jednací řád komise
- 2) Vzor hodnocení
- 3) Vzor žádosti

Přílohy interní pro potřeby MŽP:

- 4) Vzor usnesení o přerušení řízení a výzva k odstranění nedostatků
- 5) Vzor rozhodnutí o zamítnutí žádosti
- 6) Vzor usnesení o zastavení řízení
- 7) Vzor protokolu o výsledku zkoušky
- 8) Vzor rozhodnutí o vyhovění žádosti
- 9) Vzor záznamu o průběhu a výsledcích zkoušky ze znalosti právních předpisů pro osvědčení odborné způsobilosti odpovědného řešitele geologických prací
- 10) Vzor protokolu o seznámení účastníka řízení s podklady pro vydání rozhodnutí
- 11) Vzor zápisu z ústního jednání

Čl. 9

Závěrečná ustanovení

- 1) Tento metodický pokyn byl schválen ředitelem odboru geologie dne 1. 2. 2025
- 2) Tento metodický pokyn nabývá účinnosti dne 1. 2. 2025.



RNDr. Martin Holý
ředitel odboru geologie