

MINISTERSTVO ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ

odbor geologie

Jednací řád

komise pro ověření znalosti právních předpisů v rámci správního řízení vedeného podle § 3 odst. 3 zákona č. 62/1988 Sb., o geologických pracích, ve znění pozdějších předpisů, ve věci žádosti o vydání osvědčení odborné způsobilosti projektovat, provádět a vyhodnocovat geologické práce

Ministerstvo životního prostředí – odbor geologie („odbor geologie“) stanoví k provedení vyhlášky č. 206/2001 Sb., o osvědčení odborné způsobilosti projektovat, provádět a vyhodnocovat geologické práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška“), jednací řád komise pro ověření znalosti právních předpisů (dále jen „jednací řád“).

Článek 1

Úvodní ustanovení

- (1) Jednací řád stanoví pravidla jednání komise pro ověření znalosti právních předpisů (dále jen „komise“) a tedy konání zkoušky pro ověření znalosti právních předpisů (dále jen „zkouška“).
- (2) Jednací řád je závazný pro všechny členy komise při jednání komise a při činnostech souvisejících se členstvím v komisi a pro žadatele o vydání osvědčení odborné způsobilosti projektovat, provádět a vyhodnocovat geologické práce (dále jen „žadatel“).

Článek 2

Složení zkušební komise

- (1) Komisi tvoří předseda komise (dále jen „předseda“), místopředseda komise (dále jen „místopředseda“) a další členové. Komise má 7 členů a 4 náhradníky. Místopředseda zastupuje předsedu v době jeho nepřítomnosti. Činnost komise zajišťuje tajemník komise (dále jen „tajemník“) jmenovaný ředitelem odboru geologie, který není členem komise. Ředitel odboru geologie jmenuje i náhradníka tajemníka.
- (2) Členy komise jsou zaměstnanci ministerstva a externí členové.
- (3) Předsedu, místopředsedu a členy zkušební komise jmenuje vrchní ředitel příslušné sekce na základě návrhu ředitele odboru geologie.
- (4) Členství v komisi je nezastupitelné.

Článek 3

Předseda a tajemník

- (1) Předseda odpovídá za organizaci a průběh zkoušky. Za tímto účelem zejména:
 - a) Sjednává s tajemníkem jednotlivé termíny konání zkoušky pro daný obor odborné způsobilosti,
 - b) projednává jménem komise s tajemníkem předem avizované vytvoření vhodných podmínek pro případy hodné zvláštního zřetele, zejména pro konání zkoušky osobou se zdravotním postižením či jiným vážným handicapem,
 - c) řídí jednání komise,
 - d) zodpovídá za správnost a přesnost zápisů v protokolu o zkoušce (dále jen „protokol“),
 - e) kontroluje výsledek písemné části zkoušky.
- (2) Tajemník
 - a) odpovídá za organizaci a zajištění jednotlivých termínů konání zkoušky pro daný obor odborné způsobilosti,
 - b) oznamuje místo, termín a čas konání zkoušky členům komise, jejich náhradníkům a žadatelům,
 - c) zajišťuje a vytváří vhodné podmínky pro případy hodné zvláštního zřetele, zejména pro konání zkoušky osobou se zdravotním postižením či jiným vážným handicapem,
 - d) zajišťuje jednání komise,
 - e) vyhodnocuje písemnou část zkoušky,
 - f) zajišťuje zpracování protokolu o výsledku zkoušky ze znalosti právních předpisů pro osvědčení odborné způsobilosti projektovat, provádět a vyhodnocovat geologické práce,
 - g) zajišťuje správný a přesný zápis hodnocení v záznamu o průběhu zkoušky (dále jen „záznam“),
 - h) vypracovává příslušná rozhodnutí a usnesení plynoucí ze správního řízení ve věci žádosti o vydání osvědčení odborné způsobilosti projektovat, provádět a vyhodnocovat geologické práce a předkládá je k podpisu řediteli odboru geologie.

Článek 4

Příprava jednání komise

- (1) Členové komise se předem seznámí s jednacím řádem komise a se zněním zkušebních otázek obou částí zkoušky, podle kterých budou ověřovat vědomosti, schopnosti a odbornou připravenost osob konajících zkoušky.
- (2) Členové komise jsou povinni dostavit se v dostatečném předstihu k jednání komise. Oznámení o místě a času jednání komise, a tedy konání zkoušky, obdrží členové komise od tajemníka.
- (3) Svou případnou neúčast na jednání komise nahlásí bezodkladně člen komise tajemníkovi.
- (4) Předseda obdrží seznam zkušebních otázek, pořadí osob konajících zkoušky, jednotlivé protokoly od tajemníka na místě konání zkoušky.

Článek 5

Jednání komise

- (1) O jednání komise je veden záznam.
- (2) Komise jedná v plénu.
- (3) Komise je schopná usnášení za přítomnosti předsedy nebo místopředsedy a nejméně tří dalších členů komise. Rozhoduje se prostou většinou hlasů z přítomných členů komise. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy nebo v jeho nepřítomnosti hlas místopředsedy.
- (4) Komise se usnáší hlasováním. Hlasování o výsledku hodnocení ústní části zkoušky je neveřejné a žádný z členů komise se nesmí zdržet hlasování.
- (5) V rámci jednání komise se zkouší jen ti žadatelé, kteří byli tajemníkem zařazeni do pořadí osob, které úspěšně vykonaly písemnou část zkoušky.
- (6) O průběhu jednání komise, tedy písemného a ústního zkoušení, se do protokolu zapisují zkušební otázky a výsledek zkoušky. V případě, že žadatel nevyhověl, uvede se podrobné zdůvodnění, a to takovým způsobem, aby následné rozhodnutí odboru geologie, týkající se příslušné žádosti o udělení odborné způsobilosti, bylo právně přezkoumatelné. Protokol se vyhotovuje ve dvou stejnopisech. Jeden stejnopis se předá žadateli a jeden se založí do příslušného spisu a slouží jako podklad k vydání rozhodnutí. Protokol podepisuje předseda nebo místopředseda komise. Převzetí protokolu stvrzuje žadatel svým podpisem.
- (7) O celém průběhu jednání komise se vyhotovuje "Záznam o průběhu a výsledcích zkoušky ze znalosti právních předpisů pro osvědčení odborné způsobilosti odpovědného řešitele geologických prací", který podepisují všichni členové komise. V záznamu se vždy uvedou údaje o předsedovi a členech komise a výsledky hodnocení všech žadatelů zkoušených v tentýž den. Vyhotovený záznam předává tajemník k archivaci.
- (8) Předseda prohlásí jednání komise za ukončené po přezkoušení a ohodnocení všech žadatelů a současně po předání protokolů o výsledku zkoušky žadatelům.

Článek 6

Zkouška

- (1) Za organizaci a zajištění zkoušky je odpovědný tajemník komise. Za řádný a objektivní průběh zkoušky zodpovídá předseda komise.
- (2) Tajemník je přítomen během písemné části zkoušky a jednání komise a jejího hlasování o výsledku hodnocení jednotlivých žadatelů.
- (3) Tajemník nehlasuje.
- (4) Tajemník před písemnou částí zkoušky ověří totožnost jednotlivých žadatelů.
- (5) Zkouška se sestává ze dvou částí: písemné části a ústní části, a to v uvedeném pořadí. Výsledkem je hodnocení „vyhověl/a“ nebo „nevyhověl/a“. V případě hodnocení „nevyhověl/a“ u písemné části se ústní část zkoušky již nekoná.
 - a) písemná část obsahuje soubor 30 obecných otázek z oblastí příslušné legislativy.
 - písemná část zkoušky trvá 30 minut,

- podmínkou hodnocení „vyhověl/a“ je minimálně 23 správných odpovědí,
 - žadatele s výsledky písemné části seznámí tajemník.
- b) ústní část obsahuje 3 otázky z příslušného oboru odborné způsobilosti,
- žadatel má 30 minut na písemnou přípravu na zkoušku a má k dispozici příslušné právní předpisy poskytnuté odborem geologie, není přípustné mít vlastní podklady,
 - ústní část před komisí trvá max. 30 minut,
 - každá otázka se hodnotí zvlášť, o výsledku hodnocení otázky „vyhověl/a“ rozhoduje prostá většina členů komise, v případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy, v případě jeho nepřítomnosti místopředsedy, viz čl. 5 bod (3).
 - podmínkou celkového hodnocení „vyhověl(a)“ jsou 2/3 hodnocení „vyhověl/a“ (tj. u dvou otázek ze tří).
- (6) Podmínkou pro získání osvědčení je výsledek hodnocení „vyhověl/a“ v obou částech zkoušky.

Článek 7

Závěrečná ustanovení

- (1) Jednací řád je platný pro všechna jednání komise.
- (2) Tento jednací řád byl schválen ředitelem odboru geologie dne 1. 2. 2025
- (3) Tento jednací řád nabývá účinnosti dne 1. 2. 2025.



RNDr. Martin Holy

ředitel odboru geologie