



VĚSTNÍK

MINISTERSTVA ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ

www.mzp.cz

OBSAH

SMĚRNICE A DODATKY

Dodatek č. 19 ke směrnici MŽP č. 4/2015 o poskytování finančních prostředků ze SFŽP ČR prostřednictvím Národního programu Životní prostředí.....	1
Směrnice MŽP č. 4/2015 o poskytování finančních prostředků ze SFŽP ČR prostřednictvím Národního programu Životní prostředí (zpracován dodatek č. 19).....	2
Dodatek č. 20 ke směrnici MŽP č. 4/2015 o poskytování finančních prostředků ze SFŽP ČR prostřednictvím Národního programu Životní prostředí.....	10
Směrnice MŽP č. 4/2015 o poskytování finančních prostředků ze SFŽP ČR prostřednictvím Národního programu Životní prostředí (zpracován dodatek č. 20).....	12
Výzva č. 6/2017 k předkládání žádostí o poskytování podpory v rámci Národního programu Životní prostředí – Dešťovka (aktualizované znění k 7. 8. 2017).....	20
Výzva č. 10/2017 k předkládání žádostí o poskytování podpory v rámci Národního programu Životní prostředí.....	41
Výzva č. 11/2017 k předkládání žádostí o poskytování podpory v rámci Národního programu Životní prostředí.....	61
Výzva č. 12/2017 k předkládání žádostí o poskytování podpory v rámci Národního programu Životní prostředí.....	78
Výzva č. 13/2017 k předkládání žádostí o poskytování podpory v rámci Národního programu Životní prostředí.....	101
Výzva č. 13/2017 k předkládání žádostí o poskytování podpory v rámci Národního programu Životní prostředí (aktualizované znění k 19. 9. 2017).....	113
Výzva č. 14/2017 k předkládání žádostí o poskytování podpory v rámci Národního programu Životní prostředí.....	125
Výzva č. 15/2017 k předkládání žádostí o poskytování podpory v rámci Národního programu Životní prostředí.....	140
Výzva č. 16/2017 k předkládání žádostí o poskytování podpory v rámci Národního programu Životní prostředí.....	156

PŘÍLOHY

Národní program Životní prostředí (účinný od 28. 8. 2017)

SMĚRNICE A DODATKY

MINISTERSTVO ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ

V Praze dne 28. srpna 2017
Č. j.: MZP/2017/110/172

Dodatek č. 19 **ke Směrnici MŽP č. 4/2015** **o poskytování finančních prostředků ze Státního fondu životního prostředí** **České republiky prostřednictvím Národního programu Životní prostředí**

Směrnice MŽP č. 4/2015 o poskytování finančních prostředků ze Státního fondu životního prostředí České republiky prostřednictvím Národního programu Životní prostředí ze dne 13. dubna 2015 č. j.: 1051/M/15, 25457/ENV/15 (dále jen „směrnice“) se upravuje takto:

- I. V příloze k tomuto dodatku se vydává nové znění přílohy č. 1 směrnice (Národní program Životní prostředí).
- II. Tento dodatek nabývá platnosti dnem podpisu ministra životního prostředí, účinnosti dnem 28. 8. 2017 a je závazný pro všechny zaměstnance ministerstva a ředitele Státního fondu životního prostředí České republiky, který přijme ve své působnosti konkrétní opatření a zabezpečí pracovní postupy zaměstnanců Státního fondu životního prostředí České republiky v souladu s touto směrnicí.

Odborný gestor: odbor finančních a dobrovolných nástrojů

Zpracovala: Ing. Monika Nejedlá

Mgr. Richard Brabec

ministr

podepsáno elektronicky

Příloha: Národní program Životní prostředí (účinný od 28. 8. 2017), který je nedílnou součástí tohoto Věstníku

Směrnice MŽP č. 4/2015

**o poskytování finančních prostředků ze Státního fondu životního prostředí
České republiky prostřednictvím Národního programu Životní prostředí**

Úplné znění ke dni 28. srpna 2017

(zpracován dodatek č. 19 ke směrnici MŽP č. 4/2015)

**MINISTERSTVO ŽIVOTNÍHO
PROSTŘEDÍ**

V Praze dne 13. dubna 2015
Č. j.: 1051/M/15
25457/ENV/15

Směrnice MŽP č. 4/2015

**o poskytování finančních prostředků ze Státního fondu životního prostředí
České republiky prostřednictvím Národního programu Životní prostředí**

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Ministerstvo životního prostředí (dále jen „MŽP“) jako správce Státního fondu životního prostředí České republiky (dále jen „Fond“) podle § 1 odst. 3 zákona č. 388/1991 Sb., o Státním fondu životního prostředí České republiky (dále jen „zákon“), vydává tuto směrnici, která upravuje základní postupy k poskytování finančních prostředků (dále jen „podpora“) z Národního programu Životní prostředí (dále jen „Program“).

Článek 2

Cíle Programu, předmět a forma podpory

1. Cílem Programu je dlouhodobě účinná ochrana životního prostředí v České republice, podpora efektivního a šetrného využívání přírodních zdrojů, náprava negativních dopadů lidské činnosti na životní prostředí, zmírňování a přizpůsobení se dopadům změny klimatu a účinná prevence prostřednictvím environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty obyvatel České republiky.
2. Podpora se poskytuje žadatelům v souladu s § 3 a § 4 zákona s ohledem na závazky České republiky vyplývající z jejího členství v Evropské unii, z mezinárodních úmluv a s ohledem na Státní politiku životního prostředí.
3. Oblasti podpory a podporované aktivity jsou definovány v Programu, který je přílohou č. 1.
4. Formu a účel podpory stanoví jednotlivé Výzvy k předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „Výzva“) vyhlašované MŽP.
5. MŽP připravuje každoročně ve spolupráci s Fondem výhledový plán Výzev Programu.
6. Podpora je poskytována formou dotace, půjčky nebo formou kombinace dotace a půjčky.
7. Podpora se přiznává při dodržení základních a realizačních podmínek stanovených Rozhodnutím ministra životního prostředí o poskytnutí finančních prostředků z Fondu (dále jen „Rozhodnutí“).

8. Vyhodnocení Programu provádí Fond prostřednictvím zpracování Monitorovací zprávy, jejímž účelem je hodnocení a průběžné sledování stavu implementace Programu a jeho Výzev.

Článek 3

Výzva

1. Výzva je dokument vydaný MŽP, který definuje účel a formu podpory a stanovuje podmínky pro její poskytnutí, zejména termín zahájení, způsob a termín ukončení příjmu žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „Žádost“) v rámci Programu, výši finančních prostředků pro danou Výzvu (alokace) a specifikaci podporovaných aktivit.
2. Nedílnou součástí Výzvy jsou konkrétní podmínky pro poskytování finančních prostředků z rozpočtu Fondu.
3. MŽP si vyhrazuje právo Výzvu zrušit či upravit.
4. Výzva bude vždy zveřejněna před zahájením příjmu Žádostí na internetových stránkách MŽP a Fondu.

Článek 4

Žádost o poskytnutí podpory a doklady

1. Žádosti se předkládají Fondu prostřednictvím písemných nebo elektronických formulářů stanovených v příslušných Výzvách, které jsou zveřejněny na webových stránkách Fondu. Postup administrace a nezbytné doklady, které jsou předkládány spolu s Žádostí, jsou uvedeny ve vyhlášených Výzvách.
2. K Žádosti, popř. před uzavřením Smlouvy o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Smlouva“), se podle § 4 odst. 3 zákona přikládá odborný posudek, jehož specifikace je uvedena v příslušných Výzvách a jejich přílohách.
3. Odborný posudek bude zajištěn zejména ze strany MŽP a jeho resortních organizací, pokud není Výzvou specifikováno jinak.

Článek 5

Administrace žádosti o podporu

1. Po doručení Žádosti a jejích povinných příloh posoudí Fond předložené dokumenty z hlediska úplnosti a formální správnosti.
2. Úplné a formálně správné Žádosti podrobí Fond kontrole přijatelnosti. Kontrolou přijatelnosti se rozumí posouzení věcné správnosti a vyhodnocení splnění podmínek Programu, které jsou popsány ve Výzvách.
3. Předmětem kontroly přijatelnosti je zejména prokazatelné splnění podmínek Programu a příslušné Výzvy.
4. V případě, že Fond zjistí v předložené Žádosti nedostatky, vyzve žadatele k jejich odstranění, resp. k doplnění Žádosti. Odstranění nedostatků je možné pouze ve lhůtě

a způsobem stanoveným Fondem. Fond k odstranění nedostatků poskytne žadateli přiměřenou lhůtu v délce minimálně 5 dnů.

5. V případě, že žadatel neodstraní nedostatky a nedoplní požadované náležitosti ve stanovené lhůtě, Fond usnesením rozhodne o zastavení administrace Žádosti a usnesení doručí žadateli.
6. Do dalšího administrativního procesu budou postoupeny pouze úplné Žádosti, tj. Žádosti bez nedostatků resp. doplněné na základě písemně zasláné výzvy k odstranění nedostatků (dle čl. 5 odst. 4).
7. Je-li Žádost formálně úplná a je posouzena jako přijatelná z hlediska splnění podmínek pro přijetí Žádosti, je Žádost akceptována, o čemž je žadatel neprodleně písemně informován.
8. Akceptovaná Žádost je postoupena do procesu posouzení.

Článek 6

Posouzení žádosti o podporu a Rozhodnutí

1. Pro posouzení podané Žádosti je rozhodující:
 - 1.1 ekologická a technicko-ekonomická výhodnost a celoplošné zájmy navrhovaného opatření společně s výší a formou navržené podpory; zajistí Fond,
 - 1.2 odborný posudek (dle čl. 4 odst. 2).
2. Fond předloží posouzenou Žádost se svým stanoviskem k projednání Radě Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Rada Fondu“), která následně předloží svá doporučení ministroví životního prostředí (dále jen „ministr“).
3. Ministr rozhodne o Žádosti. Podepsané Rozhodnutí je doručeno žadateli.
4. Žadatel je kdykoliv od vydání Rozhodnutí, až do předložení Závěrečného vyhodnocení akce oprávněn písemně požádat ministra prostřednictvím Fondu o vydání nového rozhodnutí, kterým dojde ke změně původního Rozhodnutí. Novým rozhodnutím nelze měnit účel poskytnuté podpory. Změna žadatele může být provedena pouze se souhlasem a za podmínek stanovených Fondem, a to na základě řádně podané žádosti, a pouze ve výjimečných a řádně odůvodněných případech, jako např. v případě úmrtí žadatele a následného dědického řízení, změny v údajích nebo osobě žadatele ze zákona, nebo rozhodnutím soudu či jiného orgánu veřejné správy, přičemž nový žadatel musí splňovat podmínky pro oprávněného žadatele definovaného Výzvou či programem. Za změnu žadatele se nepovažuje změna v kontaktních údajích, odpovědných osobách a statutárních orgánech, pokud žadatelem zůstává fyzická osoba (zachovává RČ) a právnická osoba (zachovává IČ).
5. Žadatel může podat prostřednictvím Fondu proti Rozhodnutí věcně odůvodněný rozklad, a to v listinné podobě ve lhůtě 15 dnů od doručení Rozhodnutí. O rozkladu rozhodne ministr.
6. Pro doručování podle tohoto článku platí přiměřeně právní úprava doručování dle obecných předpisů o správním řízení.

Článek 7

Výše podpory

1. Výše podpory projektu je stanovena procentuálním podílem, minimální či maximální fixní částkou, případně jejich kombinací z celkových způsobilých výdajů. Výše podpory pro jeden projekt je vymezena ve Výzvě.
2. Výše a forma podpory přiznané žadateli je uvedena v Rozhodnutí, kritéria pro její poskytování jsou stanoveny podmínkami Výzvy a jejích příloh.
3. Podpora má po dobu realizace opatření charakter zálohy, a to až do doby vyúčtování čerpaných prostředků na základě vyhodnocení splnění smluvních podmínek.
4. Výše finanční podpory se porovnává se skutečně způsobilými výdaji na provedení opatření. Přiznanou podporu lze čerpat do celkové výše a podmínek stanovených v Rozhodnutí.

Článek 8

Smlouva o poskytnutí podpory

1. Na základě Rozhodnutí a splnění veškerých podmínek Programu uzavře Fond s žadatelem písemnou Smlouvu.
2. Smlouva stanoví konkrétní individuální podmínky, za kterých se podpora poskytuje, zejména výši a formu podpory, účel použití, lhůty a způsob čerpání prostředků Fondu, kritéria pro posouzení, zda bylo dosaženo stanovených cílů, které vycházejí z Programu, lhůty a podmínky vrácení podpory v případě neplnění smluvních podmínek včetně výše sankcí, důvodů pro odstoupení od Smlouvy, apod.
3. Příjemce podpory musí bez prodlení informovat Fond o všech změnách skutečností a podmínek obsažených ve Smlouvě. Změna podmínek podléhá souhlasu Fondu a může opravňovat Fond k odstoupení od Smlouvy či uplatnění smluvních sankcí.
4. Je-li součástí podpory půjčka, uzavře Fond s žadatelem Zástavní smlouvu, popř. jinou formu zajištění ve smyslu Pokynů pro zajištění pohledávek Fondu.
5. V případě podpory formou půjčky Fond prověřuje úvěrovou způsobilost (bonita) žadatele, případně podle charakteru projektu i u ostatních žadatelů o podporu, přičemž ověřována je zejména schopnost žadatele spolufinancovat projekt z důvodu předcházení případnému zmaření investice.
6. Podpisem Smlouvy žadatel stvrzuje, že souhlasí s podmínkami poskytnutí podpory a s tím, že jejich nedodržení je důvodem k vrácení podpory.
7. Nesplní-li žadatel základní podmínky stanovené Rozhodnutím, nebo pozbude-li Rozhodnutí účinnosti, Fond Smlouvu s žadatelem neuzavře.

Článek 9

Čerpání prostředků Fondu

1. Čerpání prostředků podpory je možné až po nabytí právní účinnosti Smlouvy a popřípadě Zástavní smlouvy, a to na základě žádosti o uvolnění finančních prostředků.
2. Podmínky čerpání podpory vyplývají z Výzvy, z Rozhodnutí a ze Smlouvy.
3. Po kontrole a odsouhlasení předložených žádostí o uvolnění finančních prostředků Fondu, uvolňuje podporu tuzemským bezhotovostním převodem finančních prostředků v českých korunách na bankovní účet příjemce uvedený ve Smlouvě průběžně podle postupu realizace projektu a v procentuální výši dle přiznané podpory.
4. Fond vyplácí podporu ve lhůtě do 30 dnů od předložení kompletní žádosti o uvolnění finančních prostředků. V případě nepředložení kompletní žádosti o uvolnění finančních prostředků se tato lhůta přerušuje, o přerušení lhůty je příjemce písemně informován současně se zasláním kompletním seznamem chybějících náležitostí žádosti.
5. Podpora se poskytuje průběžně dle způsobilých výdajů projektu do výše finančního objemu definovaného Smlouvou.
6. Na čerpání podpory z prostředků Fondu se vztahují relevantní právní předpisy v platném znění.
7. V případě porušení rozpočtové kázně, neoprávněného použití či zadržení prostředků žadatelem Fond postupuje v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech v platném znění.
8. Fond je oprávněn odsouhlasit změnu technických parametrů projektu oproti parametrům stanoveným v Rozhodnutí v rozmezí +/- 10 % bez úpravy výše stanovené podpory, přičemž nesmí být narušen účel poskytnuté podpory a sníženy ekologické efekty stanovené Rozhodnutím.
9. Projekt může být spolufinancován z jiných veřejných zdrojů, přičemž celkové výdaje včetně spolufinancování nesmí přesáhnout 100% způsobilých výdajů.
10. Podpora může být poskytnuta pouze v případě, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti u finančního úřadu, správy sociálního zabezpečení, Fondu, MŽP či jiného orgánu veřejné správy (rozhodnutí o povolení posečkáni s úhradou nedoplatků nebo rozhodnutí o povolení splácení se považují za vypořádané nedoplatky).
11. Podpora může být poskytnuta v případě, že právo nakládat s předmětem podpory, příp. zástavou není omezeno soudcovskou či exekutorskou zástavou, není nařízena exekuce či příkaz k prodeji předmětu podpory, není-li Výzvou stanoveno jinak. Zástavy z důvodu hypotéky a půjčky pro úpravu předmětu podpory nejsou na závalu.
12. Podpora nemůže být poskytnuta, pokud je předmět podpory předmětem insolvenčního řízení či policejního obstavení, není-li Výzvou stanoveno jinak.
13. Jsou-li naplněny znaky veřejné podpory, bude podpora poskytována v souladu s Nařízením Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem (obecné nařízení o blokových výjimkách -

GBER), resp. v souladu s Nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (podpora de minimis), nebo v souladu se zvláštní právní úpravou služeb obecného hospodářského zájmu. Bližší specifikace veřejné podpory je uvedena v příloze č. 8 této Směrnice.

Článek 10

Vyhodnocení plnění podmínek Smlouvy

1. Podklady pro závěrečné vyhodnocení podpory předkládá příjemce podpory v termínu podle Smlouvy. Fond vyhodnotí předané podklady do 6 měsíců ode dne doručení posledního vyžádaného podkladu žadatelem a vydá Protokol o definitivním přiznání podpory.
2. Při vyhodnocení plnění podmínek Smlouvy Fond zhodnotí, jak dodržení podmínek Smlouvy v nakládání s finančními prostředky (dodržení souladu s rozpočtem, princip efektivnosti, formální správnost), tak v oblasti dodržení technických parametrů a smluvně závazných indikátorů.

Článek 11

Přechodná a závěrečná ustanovení

1. Ministr může z důvodů mimořádných zájmů ochrany životního prostředí a v souladu se Státní politikou životního prostředí poskytnout podporu i mimo ustanovení směrnice a Výzev. Mimořádným zájmem ochrany životního prostředí je realizace opatření, které odvrátí hrozící újmu na životním prostředí nebo zabrání jeho dalšímu vážnému poškození. Za mimořádný význam nelze považovat řešení špatné ekonomické situace žadatele o podporu a další administrativně-technické problémy při vyřizování Žádostí.
2. Při poskytování finančních prostředků z Fondu v rámci programů podporovaných z prostředků Evropských společenství se postupuje podle zvláštních předpisů Ministerstva životního prostředí, vydaných k tomuto účelu.
3. Žádosti přijaté dle Směrnice MŽP č. 6/2010 budou posouzeny, vyhodnoceny a vyřízeny, včetně vydání Rozhodnutí a uzavření Smlouvy, až po definitivní vypořádání smluvních vztahů podle ustanovení Směrnice MŽP č. 6/2010 a jejích Příloh účinných v době přijetí Žádosti.
4. Postupy administrace, posouzení a financování Žádostí mohou být specificky upraveny Výzvou. Pokud jsou postupy uvedené ve Výzvě upraveny odlišně od této Směrnice, pak se za závazné považují postupy uvedené ve Výzvě.
5. Od data nabytí účinnosti této směrnice musí být veškeré výzvy vyhlašovány pouze dle této směrnice MŽP č. 4/2015.
6. Tato směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ministra životního prostředí, účinnosti dnem zveřejnění v intranetu ministerstva.

Odborný gestor: odbor finančních a dobrovolných nástrojů

Zpracovatel: Ing. Tomáš Kažmierski

Mgr. Richard Brabec

ministr

Přílohy:

1. Národní program Životní prostředí (účinný od 28. srpna 2017)
2. Výzva č. 1/2015 v rámci Národního programu Životní prostředí účinná od 14. dubna 2015.
3. Výzva č. 2/2015 k předkládání žádostí o poskytnutí podpory z Národního programu Životní prostředí.
4. Výzva č. 3/2015 k předkládání žádostí o poskytnutí podpory z Národního programu Životní prostředí.
5. Výzva č. 4/2015 k předkládání žádostí o poskytnutí podpory z Národního programu Životní prostředí.
6. Výzva č. 5/2015 k předkládání žádostí o poskytnutí podpory z Národního programu Životní prostředí.
7. Výzva č. 6/2015 k předkládání žádostí o poskytnutí podpory z Národního programu Životní prostředí.
8. Veřejná podpora

Dodatek č. 20
ke Směrnici MŽP č. 4/2015
o poskytování finančních prostředků ze Státního fondu životního prostředí
České republiky prostřednictvím Národního programu Životní prostředí

Směrnice MŽP č. 4/2015 o poskytování finančních prostředků ze Státního fondu životního prostředí České republiky prostřednictvím Národního programu Životní prostředí ze dne 13. dubna 2015 č. j.: 1051/M/15, 25457/ENV/15 (dále jen „směrnice“) se upravuje takto:

I. Článek 6 odst. 4 směrnice zní:

„4. Žadatel je kdykoliv od vydání Rozhodnutí, až do předložení Závěrečného vyhodnocení akce, případně uzavření Smlouvy (u Výzev, kde není Závěrečné vyhodnocení akce vyžadováno), oprávněn písemně požádat ministra prostřednictvím Fondu o vydání nového rozhodnutí, kterým dojde ke změně původního Rozhodnutí. Novým rozhodnutím nelze měnit účel poskytnuté podpory. Změna žadatele může být provedena pouze se souhlasem a za podmínek stanovených Fondem, a to na základě řádně podané žádosti, a pouze ve výjimečných a řádně odůvodněných případech, jako např. v případě úmrtí žadatele a následného dědického řízení, změny v údajích nebo osobě žadatele ze zákona, nebo rozhodnutím soudu či jiného orgánu veřejné správy, přičemž nový žadatel musí splňovat podmínky pro oprávněného žadatele definovaného Výzvou či programem. Za změnu žadatele se nepovažuje změna v kontaktních údajích, odpovědných osobách a statutárních orgánech, pokud žadatelem zůstává fyzická osoba (zachovává RČ) a právnická osoba (zachovává IČ).“

II. Článek 7, odst. 2 směrnice zní:

„2. Výše a forma podpory přiznané žadateli je uvedena v Rozhodnutí, kritéria pro její poskytování jsou stanovena podmínkami Výzvy a jejích příloh.“

III. Článek 7, odst. 3 směrnice zní:

„3. Podle podmínek zveřejněných ve Výzvě může mít podpora po dobu realizace opatření charakter zálohy, a to až do doby vyúčtování čerpání prostředků a vyhodnocení splnění smluvních podmínek (po předložení Závěrečného vyhodnocení akce), nebo může být poskytnuta přímo v plné výši.“

IV. Článek 9, odst. 3 směrnice zní:

„3. Po kontrole a odsouhlasení předložených žádostí o uvolnění finančních prostředků Fond, uvolňuje podporu tuzemským bezhotovostním převodem finančních prostředků v českých korunách na bankovní účet příjemce uvedený ve Smlouvě podle postupu realizace projektu a v procentuální výši dle přiznané podpory.“

V. Článek 9, odst. 5 směrnice zní:

„5. Podpora se poskytuje dle způsobilých výdajů projektu do výše finančního objemu definovaného Smlouvou.“

VI. Článek 10, odst. 1 směrnice zní:

„10. Podklady pro Závěrečné vyhodnocení akce předkládá příjemce podpory v termínu podle Smlouvy. Fond vyhodnotí předané podklady do 6 měsíců ode dne doručení posledního vyžádaného podkladu žadatelem a vydá Protokol o definitivním přiznání podpory.“

VII. Článek 10, odst. 2 směrnice zní:

„2. Při vyhodnocení plnění podmínek Smlouvy Fond zhodnotí dodržení podmínek Smlouvy jak v oblasti nakládání s finančními prostředky (dodržení souladu s rozpočtem, princip efektivnosti, formální správnost), tak v oblasti dodržení technických parametrů a smluvně závazných indikátorů.“

VIII. Do článku 10 směrnice se doplňuje odst. 3, který zní:

„3. V případě Výzev, kdy je Smlouva uzavírána ex post po vyhodnocení splnění podmínek podpory u dokončené akce, se vyhodnocení plnění podmínek Smlouvy dle ustanovení článku 10, odst. 1 a 2 neprovádí.“

IX. Tento dodatek nabývá platnosti dnem podpisu ministra životního prostředí, účinnosti dnem 28. 8. 2017 a je závazný pro všechny zaměstnance ministerstva a ředitele Státního fondu životního prostředí České republiky, který přijme ve své působnosti konkrétní opatření a zabezpečí pracovní postupy zaměstnanců Státního fondu životního prostředí České republiky v souladu s touto směrnicí.

Odborný gestor: odbor finančních a dobrovolných nástrojů

Zpracovala: Ing. Monika Nejedlá

Mgr. Richard Brabec

ministr

podepsáno elektronicky

Směrnice MŽP č. 4/2015

**o poskytování finančních prostředků ze Státního fondu životního prostředí
České republiky prostřednictvím Národního programu Životní prostředí**

Úplné znění ke dni 28. srpna 2017

(zpracován dodatek č. 20 ke směrnici MŽP č. 4/2015)

**MINISTERSTVO ŽIVOTNÍHO
PROSTŘEDÍ**

V Praze dne 13. dubna 2015
Č. j.: 1051/M/15
25457/ENV/15

**Směrnice MŽP č. 4/2015
o poskytování finančních prostředků ze Státního fondu životního prostředí
České republiky prostřednictvím Národního programu Životní prostředí**

Článek 1

Úvodní ustanovení

2. Ministerstvo životního prostředí (dále jen „MŽP“) jako správce Státního fondu životního prostředí České republiky (dále jen „Fond“) podle § 1 odst. 3 zákona č. 388/1991 Sb., o Státním fondu životního prostředí České republiky (dále jen „zákon“), vydává tuto směrnici, která upravuje základní postupy k poskytování finančních prostředků (dále jen „podpora“) z Národního programu Životní prostředí (dále jen „Program“).

Článek 2

Cíle Programu, předmět a forma podpory

1. Cílem Programu je dlouhodobě účinná ochrana životního prostředí v České republice, podpora efektivního a šetrného využívání přírodních zdrojů, náprava negativních dopadů lidské činnosti na životní prostředí, zmírňování a přizpůsobení se dopadům změny klimatu a účinná prevence prostřednictvím environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty obyvatel České republiky.
2. Podpora se poskytuje žadatelům v souladu s § 3 a § 4 zákona s ohledem na závazky České republiky vyplývající z jejího členství v Evropské unii, z mezinárodních úmluv a s ohledem na Státní politiku životního prostředí.
3. Oblasti podpory a podporované aktivity jsou definovány v Programu, který je přílohou č. 1.
4. Formu a účel podpory stanoví jednotlivé Výzvy k předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „Výzva“) vyhlašované MŽP.
5. MŽP připravuje každoročně ve spolupráci s Fondem výhledový plán Výzev Programu.
6. Podpora je poskytována formou dotace, půjčky nebo formou kombinace dotace a půjčky.
7. Podpora se přiznává při dodržení základních a realizačních podmínek stanovených Rozhodnutím ministra životního prostředí o poskytnutí finančních prostředků z Fondu (dále jen „Rozhodnutí“).

8. Vyhodnocení Programu provádí Fond prostřednictvím zpracování Monitorovací zprávy, jejímž účelem je hodnocení a průběžné sledování stavu implementace Programu a jeho Výzev.

Článek 3

Výzva

1. Výzva je dokument vydaný MŽP, který definuje účel a formu podpory a stanovuje podmínky pro její poskytnutí, zejména termín zahájení, způsob a termín ukončení příjmu žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „Žádost“) v rámci Programu, výši finančních prostředků pro danou Výzvu (alokace) a specifikaci podporovaných aktivit.
2. Nedílnou součástí Výzvy jsou konkrétní podmínky pro poskytování finančních prostředků z rozpočtu Fondu.
3. MŽP si vyhrazuje právo Výzvu zrušit či upravit.
4. Výzva bude vždy zveřejněna před zahájením příjmu Žádostí na internetových stránkách MŽP a Fondu.

Článek 4

Žádost o poskytnutí podpory a doklady

1. Žádosti se předkládají Fondu prostřednictvím písemných nebo elektronických formulářů stanovených v příslušných Výzvách, které jsou zveřejněny na webových stránkách Fondu. Postup administrace a nezbytné doklady, které jsou předkládány spolu s Žádostí, jsou uvedeny ve vyhlášených Výzvách.
2. K Žádosti, popř. před uzavřením Smlouvy o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Smlouva“), se podle § 4 odst. 3 zákona přikládá odborný posudek, jehož specifikace je uvedena v příslušných Výzvách a jejich přílohách.
3. Odborný posudek bude zajištěn zejména ze strany MŽP a jeho resortních organizací, pokud není Výzvou specifikováno jinak.

Článek 5

Administrace žádosti o podporu

1. Po doručení Žádosti a jejích povinných příloh posoudí Fond předložené dokumenty z hlediska úplnosti a formální správnosti.
2. Úplné a formálně správné Žádosti podrobí Fond kontrole přijatelnosti. Kontrolou přijatelnosti se rozumí posouzení věcné správnosti a vyhodnocení splnění podmínek Programu, které jsou popsány ve Výzvách.
3. Předmětem kontroly přijatelnosti je zejména prokazatelné splnění podmínek Programu a příslušné Výzvy.

4. V případě, že Fond zjistí v předložené Žádosti nedostatky, vyzve žadatele k jejich odstranění, resp. k doplnění Žádosti. Odstranění nedostatků je možné pouze ve lhůtě a způsobem stanoveným Fondem. Fond k odstranění nedostatků poskytne žadateli přiměřenou lhůtu v délce minimálně 5 dnů.
5. V případě, že žadatel neodstraní nedostatky a nedoplní požadované náležitosti ve stanovené lhůtě, Fond usnesením rozhodne o zastavení administrace Žádosti a usnesení doručí žadateli.
6. Do dalšího administrativního procesu budou postoupeny pouze úplné Žádosti, tj. Žádosti bez nedostatků resp. doplněné na základě písemně zaslané výzvy k odstranění nedostatků (dle čl. 5 odst. 4).
7. Je-li Žádost formálně úplná a je posouzena jako přijatelná z hlediska splnění podmínek pro přijetí Žádosti, je Žádost akceptována, o čemž je žadatel neprodleně písemně informován.
8. Akceptovaná Žádost je postoupena do procesu posouzení.

Článek 6

Posouzení žádosti o podporu a Rozhodnutí

1. Pro posouzení podané Žádosti je rozhodující:
 - 1.1 ekologická a technicko-ekonomická výhodnost a celoplošné zájmy navrhovaného opatření společně s výší a formou navržené podpory; zajistí Fond,
 - 1.2 odborný posudek (dle čl. 4 odst. 2).
2. Fond předloží posouzenou Žádost se svým stanoviskem k projednání Radě Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Rada Fondu“), která následně předloží svá doporučení ministrowi životního prostředí (dále jen „ministr“).
3. Ministr rozhodne o Žádosti. Podepsané Rozhodnutí je doručeno žadateli.
4. Žadatel je kdykoliv od vydání Rozhodnutí, až do předložení Závěrečného vyhodnocení akce, případně uzavření Smlouvy (u Výzev, kde není Závěrečné vyhodnocení akce vyžadováno), oprávněn písemně požádat ministra prostřednictvím Fondu o vydání nového rozhodnutí, kterým dojde ke změně původního Rozhodnutí. Novým rozhodnutím nelze měnit účel poskytnuté podpory. Změna žadatele může být provedena pouze se souhlasem a za podmínek stanovených Fondem, a to na základě řádně podané žádosti, a pouze ve výjimečných a řádně odůvodněných případech, jako např. v případě úmrtí žadatele a následného dědického řízení, změny v údajích nebo osobě žadatele ze zákona, nebo rozhodnutím soudu či jiného orgánu veřejné správy, přičemž nový žadatel musí splňovat podmínky pro oprávněného žadatele definovaného Výzvou či programem. Za změnu žadatele se nepovažuje změna v kontaktních údajích, odpovědných osobách a statutárních orgánech, pokud žadatelem zůstává fyzická osoba (zachovává RČ) a právnická osoba (zachovává IČ).

5. Žadatel může podat prostřednictvím Fondu proti Rozhodnutí věcně odůvodněný rozklad, a to v listinné podobě ve lhůtě 15 dnů od doručení Rozhodnutí. O rozkladu rozhodne ministr.
6. Pro doručování podle tohoto článku platí přiměřeně právní úprava doručování dle obecných předpisů o správním řízení.

Článek 7

Výše podpory

1. Výše podpory projektu je stanovena procentuálním podílem, minimální či maximální fixní částkou, případně jejich kombinací z celkových způsobilých výdajů. Výše podpory pro jeden projekt je vymezena ve Výzvě.
2. Výše a forma podpory přiznané žadateli je uvedena v Rozhodnutí, kritéria pro její poskytování jsou stanovena podmínkami Výzvy a jejích příloh.
3. Podle podmínek zveřejněných ve Výzvě může mít podpora po dobu realizace opatření charakter zálohy, a to až do doby vyúčtování čerpání prostředků a vyhodnocení splnění smluvních podmínek (po předložení Závěrečného vyhodnocení akce), nebo může být poskytnuta přímo v plné výši.
4. Výše finanční podpory se porovnává se skutečně způsobilými výdaji na provedení opatření. Přiznanou podporu lze čerpat do celkové výše a podmínek stanovených v Rozhodnutí.

Článek 8

Smlouva o poskytnutí podpory

1. Na základě Rozhodnutí a splnění veškerých podmínek Programu uzavře Fond s žadatelem písemnou Smlouvu.
2. Smlouva stanoví konkrétní individuální podmínky, za kterých se podpora poskytuje, zejména výši a formu podpory, účel použití, lhůty a způsob čerpání prostředků Fondu, kritéria pro posouzení, zda bylo dosaženo stanovených cílů, které vycházejí z Programu, lhůty a podmínky vrácení podpory v případě neplnění smluvních podmínek včetně výše sankcí, důvodů pro odstoupení od Smlouvy, apod.
3. Příjemce podpory musí bez prodlení informovat Fond o všech změnách skutečností a podmínek obsažených ve Smlouvě. Změna podmínek podléhá souhlasu Fondu a může opravňovat Fond k odstoupení od Smlouvy či uplatnění smluvních sankcí.
4. Je-li součástí podpory půjčka, uzavře Fond s žadatelem Zástavní smlouvu, popř. jinou formu zajištění ve smyslu Pokynů pro zajištění pohledávek Fondu.
5. V případě podpory formou půjčky Fond prověřuje úvěrovou způsobilost (bonita) žadatele, případně podle charakteru projektu i u ostatních žadatelů o podporu, přičemž

ověřována je zejména schopnost žadatele spolufinancovat projekt z důvodu předcházení případnému zmaření investice.

6. Podpisem Smlouvy žadatel stvrzuje, že souhlasí s podmínkami poskytnutí podpory a s tím, že jejich nedodržení je důvodem k vrácení podpory.
7. Nesplní-li žadatel základní podmínky stanovené Rozhodnutím, nebo pozbude-li Rozhodnutí účinnosti, Fond Smlouvu s žadatelem neuzavře.

Článek 9

Čerpání prostředků Fondu

1. Čerpání prostředků podpory je možné až po nabytí právní účinnosti Smlouvy a popřípadě Zástavní smlouvy, a to na základě žádosti o uvolnění finančních prostředků.
2. Podmínky čerpání podpory vyplývají z Výzvy, z Rozhodnutí a ze Smlouvy.
3. Po kontrole a odsouhlasení předložených žádostí o uvolnění finančních prostředků Fond, uvolňuje podporu tuzemským bezhotovostním převodem finančních prostředků v českých korunách na bankovní účet příjemce uvedený ve Smlouvě podle postupu realizace projektu a v procentuální výši dle přiznané podpory.
4. Fond vyplácí podporu ve lhůtě do 30 dnů od předložení kompletní žádosti o uvolnění finančních prostředků. V případě nepředložení kompletní žádosti o uvolnění finančních prostředků se tato lhůta přerušuje, o přerušení lhůty je příjemce písemně informován současně se zaslaným kompletním seznamem chybějících náležitostí žádosti.
5. Podpora se poskytuje dle způsobilých výdajů projektu do výše finančního objemu definovaného Smlouvou.
6. Na čerpání podpory z prostředků Fondu se vztahují relevantní právní předpisy v platném znění.
7. V případě porušení rozpočtové kázně, neoprávněného použití či zadržení prostředků žadatelem Fond postupuje v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech v platném znění.
8. Fond je oprávněn odsouhlasit změnu technických parametrů projektu oproti parametrům stanoveným v Rozhodnutí v rozmezí +/- 10 % bez úpravy výše stanovené podpory, přičemž nesmí být narušen účel poskytnuté podpory a sníženy ekologické efekty stanovené Rozhodnutím.
9. Projekt může být spolufinancován z jiných veřejných zdrojů, přičemž celkové výdaje včetně spolufinancování nesmí přesáhnout 100% způsobilých výdajů.
10. Podpora může být poskytnuta pouze v případě, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti u finančního úřadu, správy sociálního zabezpečení, Fondu, MŽP či jiného orgánu veřejné správy (rozhodnutí o povolení posečkáni s úhradou nedoplatků nebo rozhodnutí o povolení splácení se považují za vypořádané nedoplatky).

11. Podpora může být poskytnuta v případě, že právo nakládat s předmětem podpory, příp. zástavou není omezeno soudcovskou či exekutorskou zástavou, není nařízena exekuce či příkaz k prodeji předmětu podpory, není-li Výzvou stanoveno jinak. Zástavy z důvodu hypotéky a půjčky pro úpravu předmětu podpory nejsou na závalu.
12. Podpora nemůže být poskytnuta, pokud je předmět podpory předmětem insolvenčního řízení či policejního obstavení, není-li Výzvou stanoveno jinak.
13. Jsou-li naplněny znaky veřejné podpory, bude podpora poskytována v souladu s Nařízením Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem (obecné nařízení o blokových výjimkách - GBER), resp. v souladu s Nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (podpora de minimis), nebo v souladu se zvláštní právní úpravou služeb obecného hospodářského zájmu. Bližší specifikace veřejné podpory je uvedena v příloze č. 8 této Směrnice.

Článek 10

Vyhodnocení plnění podmínek smlouvy

1. Podklady pro Závěrečné vyhodnocení akce předkládá příjemce podpory v termínu podle Smlouvy. Fond vyhodnotí předané podklady do 6 měsíců ode dne doručení posledního vyžádaného podkladu žadatelem a vydá Protokol o definitivním přiznání podpory.
2. Při vyhodnocení plnění podmínek Smlouvy Fond zhodnotí dodržení podmínek Smlouvy jak v oblasti nakládání s finančními prostředky (dodržení souladu s rozpočtem, princip efektivnosti, formální správnost), tak v oblasti dodržení technických parametrů a smluvně závazných indikátorů.
3. V případě Výzev, kdy je Smlouva uzavírána ex post po vyhodnocení splnění podmínek podpory u dokončené akce, se vyhodnocení plnění podmínek Smlouvy dle ustanovení článku 10, odst. 1 a 2 neprovádí.

Článek 11

Přechodná a závěrečná ustanovení

1. Ministr může z důvodů mimořádných zájmů ochrany životního prostředí a v souladu se Státní politikou životního prostředí poskytnout podporu i mimo ustanovení směrnice a Výzev. Mimořádným zájmem ochrany životního prostředí je realizace opatření, které odvrátí hrozící újmu na životním prostředí nebo zabrání jeho dalšímu vážnému poškození. Za mimořádný význam nelze považovat řešení špatné ekonomické situace žadatele o podporu a další administrativně-technické problémy při vyřizování Žádostí.

2. Při poskytování finančních prostředků z Fondu v rámci programů podporovaných z prostředků Evropských společenství se postupuje podle zvláštních předpisů Ministerstva životního prostředí, vydaných k tomuto účelu.
3. Žádosti přijaté dle Směrnice MŽP č. 6/2010 budou posouzeny, vyhodnoceny a vyřízeny, včetně vydání Rozhodnutí a uzavření Smlouvy, až po definitivní vypořádání smluvních vztahů podle ustanovení Směrnice MŽP č. 6/2010 a jejích Příloh účinných v době přijetí Žádosti.
4. Postupy administrace, posouzení a financování Žádostí mohou být specificky upraveny Výzvou. Pokud jsou postupy uvedené ve Výzvě upraveny odlišně od této Směrnice, pak se za závazné považují postupy uvedené ve Výzvě.
5. Od data nabytí účinnosti této směrnice musí být veškeré výzvy vyhlašovány pouze dle této směrnice MŽP č. 4/2015.
6. Tato směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ministra životního prostředí, účinnosti dnem zveřejnění v intranetu ministerstva.

Odborný gestor: odbor finančních a dobrovolných nástrojů

Zpracovatel: Ing. Tomáš Kažmierski

Mgr. Richard Brabec

ministr

Přílohy:

1. Národní program Životní prostředí (účinný od 28. srpna 2017)
2. Výzva č. 1/2015 v rámci Národního programu Životní prostředí účinná od 14. dubna 2015.
3. Výzva č. 2/2015 k předkládání žádostí o poskytnutí podpory z Národního programu Životní prostředí.
4. Výzva č. 3/2015 k předkládání žádostí o poskytnutí podpory z Národního programu Životní prostředí.
5. Výzva č. 4/2015 k předkládání žádostí o poskytnutí podpory z Národního programu Životní prostředí.
6. Výzva č. 5/2015 k předkládání žádostí o poskytnutí podpory z Národního programu Životní prostředí.
7. Výzva č. 6/2015 k předkládání žádostí o poskytnutí podpory z Národního programu Životní prostředí.
8. Veřejná podpora



Výzva č. 6/2017
k předkládání žádostí o poskytnutí podpory
v rámci Národního programu Životní prostředí
„Dešťovka“
(aktualizované znění k 7. 8. 2017)

Ministerstvo životního prostředí (dále jen „MŽP“) vyhlašuje prostřednictvím Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Fond“) Výzvu pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „Výzva“) dle podmínek Národního programu Životní prostředí (dále jen „Program“).

Číslo Výzvy	6/2017
Prioritní oblast	1. Voda
Podoblast	1.5 Udržitelné a efektivní hospodaření s vodou v obcích
Podporované aktivity	1.5.B Akumulace a využití srážkových vod v segmentu obytných domů 1.5.C Akumulace a využití přečištěné odpadní vody v segmentu obytných domů
Cíle Výzvy	Cílem Výzvy je motivovat vlastníky a stavebníky obytných domů k udržitelnému a efektivnímu hospodaření s vodou a snížit tak množství odebírané pitné vody z povrchových a podzemních zdrojů.
Oprávnění příjemci podpory	Vlastníci a stavebníci obytných domů.
Termíny Výzvy	Termín vyhlášení Výzvy: 27. 4. 2017 Žádosti o poskytnutí podpory (dále jen „Žádost“) je možné podat v období od 29. 5. 2017 do vyčerpání alokace .
Výše podpory	Maximální výše podpory na jeden projekt činí 50 % z celkových způsobilých výdajů.
Alokace	100 mil. Kč



1. Cíle Výzvy

Cílem této Výzvy je motivovat vlastníky a stavebníky obytných domů k udržitelnému a efektivnímu hospodaření s vodou a snížit tak množství odebírané pitné vody z povrchových a podzemních zdrojů.

2. Základní pojmy a podmínky podpory

- 2.1 Podpora může být poskytnuta pouze na projekty realizované v přímé souvislosti s budovou, která musí po celou dobu udržitelnosti splňovat definici obytného domu dle bodu 2.2.
- 2.2 Obytným domem se pro účely této Výzvy rozumí stavba pro bydlení ve smyslu vyhlášky č. 501/2006 Sb., o obecných požadavcích na využívání území, ve znění pozdějších předpisů, tj. rodinný dům dle bodu 2.3 a bytový dům dle bodu 2.4, který je svým stavebním uspořádáním určen pro trvalé bydlení. Za obytný dům se nepovažují stavby, které jsou z poloviny nebo větší části podlahové plochy užívány v rozporu s účelem „trvalého rodinného bydlení“ (hotely, ubytovny, penziony, kanceláře, budovy pro rodinnou rekreaci apod.) a také stavby, které nejsou spojeny se zemí pevným základem, stavby dočasné a výrobky plnící funkci stavby.
- 2.3 Rodinným domem se pro účely této Výzvy rozumí obytný dům, v němž jsou nejvýše tři samostatné byty a má nejvýše dvě nadzemní a jedno podzemní podlaží a podkroví. Za rodinný dům jsou pro účely této Výzvy považovány též stávající stavby pro bydlení, v nichž jsou nejvýše tři samostatné byty a obytná část zemědělské usedlosti (statku).
- 2.4 Bytovým domem se pro účely této Výzvy rozumí obytný dům, který má čtyři a více bytů.
- 2.5 Stávajícím obytným domem se pro potřeby této Výzvy rozumí obytný dům, který byl schválen k užívání před datem vyhlášení této Výzvy.
- 2.6 Žadatel musí zůstat vlastníkem obytného domu od podání Žádosti až do okamžiku vyplacení podpory na bankovní účet uvedený v Žádosti. Výjimky z tohoto pravidla jsou popsány v kapitole č. 13.
- 2.7 Podpora je poskytována formou dotace z prostředků Fondu na základě Směrnice MŽP č. 4/2015, v souladu s Programem, v souladu s touto Výzvou a dále za podmínek stanovených v Rozhodnutí ministra životního prostředí o poskytnutí finančních prostředků (dále jen „Rozhodnutí“) a ve Smlouvě o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Smlouva“).
- 2.8 Podpora nemůže být poskytnuta v případě, že žadatel má závazky po lhůtě splatnosti u finančního úřadu, správy sociálního zabezpečení, Fondu, MŽP či jiného orgánu veřejné správy (rozhodnutí o povolení posečků s úhradou nedoplatků nebo rozhodnutí o povolení splácení se považují za vypořádané nedoplatky).



- 2.9 Podpora nemůže být poskytnuta v případě, že je právo nakládat s obytným domem přímo souvisejícím s předmětem podpory, příp. zástavou omezeno soudcovskou či exekutorskou zástavou, je nařízena exekuce či příkaz k prodeji tohoto domu. Zástavy z důvodu hypotéky a půjčky nejsou na závalu.
- 2.10 Podpora nemůže být poskytnuta, pokud je obytný dům přímo související s předmětem podpory předmětem insolvenčního řízení či policejního obstavení.
- 2.11 Jsou-li naplněny znaky veřejné podpory, bude podpora poskytována v souladu s Nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (podpora de minimis).
- 2.12 V případě podání Žádosti v režimu veřejné podpory je podpora omezena také příslušnými pravidly pro čerpání vybraného typu veřejné podpory.
- 2.13 Celková výše podpory na jednu Žádost je omezena na max. 50 % z řádně doložených celkových způsobilých výdajů.
- 2.14 Rozhodné datum pro stanovení způsobilosti výdajů je max. 12 měsíců před datem podání Žádosti a zároveň ne dříve než v den vyhlášení této Výzvy.
- 2.15 K jednotlivému obytnému domu lze v rámci této Výzvy získat podporu pouze jednu (v rámci zvolené aktivity), a to i v případě, že by žadatel realizoval více opatření z různých podporovaných aktivit.
- 2.16 Pokud poskytnutí podpory žadateli vylučuje nebo neumožňuje obecně závazný právní předpis, nelze podporu poskytnout.
- 2.17 Žadatel, resp. příjemce podpory je povinen zajistit udržitelnost projektu po dobu 5 let od dokončení realizace projektu.
- 2.18 Žadatel, resp. příjemce podpory je povinen umožnit provádět kontrolu provedení opatření na místě realizace včetně kontroly souvisejících dokumentů osobám pověřeným Fondem případně jiným příslušným kontrolním orgánům, a to do uplynutí lhůty udržitelnosti projektu.
- 2.19 Pokud příjemce podpory neplní smluvní podmínky, má Fond právo požadovat, aby ve lhůtě, kterou stanoví Fond, vrátil poskytnutou podporu či její část. Podpora je příjemci přiznána oboustranným podpisem Smlouvy.
- 2.20 V případě, že dojde v průběhu realizace opatření z prostředků Fondu do doby definitivního přiznání podpory ke změně platnosti obecně platných právních předpisů nebo ke změně vlastnických vztahů, vyhrazuje si Fond právo přehodnotit přístup v jednotlivých případech, případně odstoupit od Smlouvy.
- 2.21 Podporu nelze poskytnout na výrobky a technologie, které nejsou přímo určeny pro zamýšlené použití, na repasovaná a použitá zařízení, či na dříve použité stavební



materiály a komponenty. Výdaje spojené s pořízením takových výrobků jsou vždy považovány za nezpůsobilé.

2.22 Příjemce podpory umožní pořízení fotodokumentace Fondem pověřenou osobou a použití anonymizovaných technických, ekonomických a environmentálních údajů ze Žádosti a jejích příloh za účelem prezentace projektů podpořených z této Výzvy.

2.23 Na dotaci není právní nárok.

3. Podporované aktivity, forma a výše podpory

3.1 Rozcestník aktivit – Příklady typických instalací

Pro usnadnění orientace v podporovaných aktivitách jsou v tabulce níže uvedeny příklady typických instalací v jednotlivých podporovaných aktivitách. Detailní podmínky jsou uvedeny dále v této kapitole.

Aktivita		Příklad typické instalace	Maximální dotace	Omezení
1.5.B – Akumulace a využití srážkových vod v segmentu obytných domů	1.5.B.1 Systémy pouze pro zálivku v obcích ohrožených suchem	Srážková voda ze střechy obytného domu je přes filtrační zařízení akumulována v podzemní nádrži. Zachycená srážková voda je využívána pro zálivku zahrady pomocí ponorného čerpadla či malé domácí vodárny.	Dotace na realizaci: $20\,000 \text{ Kč} + x \cdot 3\,500 \text{ Kč}$, kde x = vypočítaný objem akumulační nádrže v m^3 maximálně však 50 % celkových způsobilých výdajů	Pouze pro stávající obytné domy ležící v obcích, kde byl zaznamenán akutní nedostatek vody.
	1.5.B.2 Komplexní systémy pro využití srážkové vody jako vody užitkové	Srážková voda ze střechy obytného domu je přes filtrační zařízení akumulována v podzemní nádrži. Zachycená srážková voda je využívána na splachování toalet v obytném domě a pro zálivku zahrady pomocí ponorného čerpadla s tlakovými spínači či malé domácí vodárny.	Dotace na realizaci: $30\,000 \text{ Kč} + x \cdot 3\,500 \text{ Kč}$, kde x = vypočítaný objem akumulační nádrže v m^3 maximálně však 50 % celkových způsobilých výdajů	



Aktivita		Příklad typické instalace	Maximální dotace	Omezení
1.5.C – Akumulace a využití přečištěné odpadní vody v segmentu obytných domů	1.5.C.1 Systémy pro využití přečištěné odpadní vody bez využití srážkových vod	Přečištěná odpadní voda (např. tzv. šedá voda z umyvadel, van a sprch) je akumulována v podzemní nádrži a je následně využívána v obytném domě pro splachování toalet a případně pro zálivku zahrady. Systém neslouží pro zachytávání a využití srážkových vod.	Dotace na realizaci: 45 000 Kč + x * 3 500 Kč, kde x = objem nádrže přečištěné odpadní vody v m ³ Dotace na projektovou přípravu: 10 000 Kč maximálně však 50 % celkových způsobilých výdajů	V případě použití přečištěné odpadní vody na zálivku je nutné předložit vodoprávní povolení vydané příslušným vodoprávním úřadem dle § 8 odst. 1 písm. c) vodního zákona.
	1.5.C.2 Systémy pro využití přečištěné odpadní vody s využitím srážkových vod	V obytném domě jsou instalovány dvě akumulační nádrže – jedna na přečištěnou odpadní vodu (např. tzv. šedá voda z umyvadel, van a sprch) a druhá na srážkovou vodu – a inteligentní systém pro řízení využití jednotlivých zdrojů vody. Následné využití přečištěné odpadní a srážkové vody v obytném domě pro splachování toalet a případně pro zálivku zahrady.	Dotace na realizaci: 60 000 Kč + x * 3 500 Kč, kde x = součet objemů akumulační nádrže na přečištěnou odpadní vodu a akumulační nádrže na srážkovou vodu v m ³ Dotace na projektovou přípravu: 10 000 Kč maximálně však 50 % celkových způsobilých výdajů	V případě použití přečištěné odpadní vody na zálivku je nutné předložit vodoprávní povolení vydané příslušným vodoprávním úřadem dle § 8 odst. 1 písm. c) vodního zákona.

3.2 Společné podmínky

3.2.1 V případě podporovaných systémů pro hospodaření se srážkovou vodou musí systém zajišťovat odvodnění 100 % půdorysného průmětu střechy obytného domu. Tento požadavek může být v odůvodněných případech, kdy jej není technicky možné zajistit, snížen na minimální hodnotu 50 % půdorysného průmětu střechy obytného domu. Systém může zajišťovat také odvodnění dalších vhodných ploch s výjimkou komunikací a parkovacích ploch pro motorová vozidla (např. terasy, střechy altánů, garáží, stodol...).



- 3.2.2 Minimální dostupný objem pro akumulaci srážkové vody se určí dle níže uvedeného vztahu. Výsledná hodnota se zaokrouhluje směrem nahoru na jedno desetinné místo. Výpočet se provede v online aplikaci pro podání Žádosti.

$$V_{min} = MIN \left(\frac{n_P \cdot 140 \cdot 0,5 \cdot 20 + A_G \cdot 10}{1000}; \frac{j \cdot A_R \cdot f_s \cdot f_f \cdot 20}{1000 \cdot 365} \right) [m^3]$$

V_{min} vypočtený minimální objem akumulční nádrže [m^3]

n_P počet obyvatel obytného domu [-]

A_G plocha zavlažované zahrady [m^2]

j množství dešťových srážek v místě [mm/rok]

A_R půdorysný průmět odvodňované plochy [m^2]

f_s koeficient odtoku odvodňované plochy [-]

f_f koeficient účinnosti filtrace [-]

- 3.2.3 Pokud systém slouží k odvodnění více ploch s různými koeficienty odtoku či s různou účinností filtrace, použije se při výpočtu minimálního dostupného objemu pro akumulaci srážkové vody dle bodu 3.2.2 vážených průměrů příslušných koeficientů dle půdorysných průmětů jednotlivých odvodňovaných ploch.
- 3.2.4 V případě, že je vypočtený minimální objem pro akumulaci srážkové vody dle bodu 3.2.2 menší než $2 m^3$, musí být pro získání podpory vždy instalována akumulční nádrž s minimálním dostupným objemem srážkové vody $2 m^3$.
- 3.2.5 Akumulční nádrže musí být umístěny a zabezpečeny tak, aby byla celoročně zajištěna dobrá kvalita akumulované vody bez rizika zamrznutí. Akumulovaná voda musí být chráněna před účinky denního světla a prudkých výkyvů teplot. Teplota akumulované vody nesmí za běžných provozních podmínek překročit $16\text{ }^{\circ}\text{C}$. Doporučuje se instalovat akumulční nádrže pod úroveň terénu nebo v určených technických prostorách staveb.
- 3.2.6 Jako akumulční nádrž lze využít také stávající vyčištěné a těsné podzemní jímky (např. žumpy, které původně sloužily pro zachytávání odpadní vody) či speciálně upravená tělesa studní.
- 3.2.7 V případě systémů s využitím srážkové vody / přečištěné odpadní vody jako užitkové uvnitř budovy musí být v případě stávajících obytných domů na systém napojena alespoň jedna toaleta umístěná přímo v obytné části domu (tj. mimo sklepní prostory, prádelny, sauny, technické místnosti, kotelny, dílny, garáže apod.). V případě novostaveb domů musí být na systém připojeny všechny toalety umístěné v obytné části domu.
- 3.2.8 V případě systémů s využitím srážkové vody / přečištěné odpadní vody jako užitkové uvnitř budovy musí být dodrženy požadavky dle ČSN EN 1717 a ČSN 75 5409.



Vnitřní vodovod připojený na vodovod pro veřejnou potřebu se nesmí přímo spojit s potrubím zásobovaným z jiného zdroje. Oddílné vnitřní vodovody různých druhů vod (např. vody pitné a vody srážkové/přečištěné odpadní) se nesmí vzájemně přímo spojit.

- 3.2.9 V případě zaústění bezpečnostního přepadu akumulční nádrže do kanalizace je žadatel povinen doložit souhlasné vyjádření jejího provozovatele.
- 3.2.10 Podpora je poskytována formou dotace až do výše 50 % celkových způsobilých výdajů, která je dána součtem její fixní části odpovídající zvolenému technologickému řešení a její proměnné části dle vypočteného minimálního objemu nádrže. Proměnná část dotace se nepřiznává v případě využití stávajících podzemních nádrží / jímek či speciálně upravených těles studní dle bodu 3.2.6 nebo při použití dalších nestandardních výrobků (např. vyřazené cisterny, IBC kontejnery...).

3.3 Aktivita 1.5.B.1 - Akumulace a využití srážkových vod v segmentu obytných domů – Systémy pouze pro zálivku v obcích ohrožených suchem

Tato aktivita je zaměřena na podporu instalace systémů pro zachycení, akumulaci a využití srážkových vod pro zálivku v segmentu stávajících obytných domů v obcích ohrožených suchem, kde byl zaznamenán akutní nedostatek vody.

3.3.1 Podmínky

- 3.3.1.1 Podporovány jsou systémy pro hospodaření se srážkovou vodou s využitím akumulované vody pro zálivku.
- 3.3.1.2 Podporu v této aktivitě je možné čerpat pouze pro stávající obytné domy v obcích ohrožených suchem, a to za předpokladu, že platí alespoň jedno z níže uvedených kritérií:
- V obci bylo nutné od počátku roku 2014 alespoň jednou zajistit náhradní zásobování pitnou vodou přistavením mobilního zdroje nebo dovozem pitné vody do vodojemu zásobujícího místní vodovod, a to z důvodu nedostatku vody v obvykle používaném zdroji. Nevztahuje se na zajištění náhradního zásobování pitnou vodou z důvodu havárie, kontaminace apod.).
 - V obci bylo od roku 2014 veřejnou vyhláškou opakovaně omezeno používání pitné vody z místního vodovodu, a to minimálně ve dvou různých letech.
 - V obci bylo od roku 2014 veřejnou vyhláškou dlouhodobě omezeno používání pitné vody z místního vodovodu, a to minimálně na dobu 3 měsíců v jednom roce.

3.3.2 Výše podpory

- 3.3.2.1 Fixní část dotace je maximálně 20 000 Kč.
- 3.3.2.2 Proměnná část dotace je určena jako součin jednotkové dotace ve výši maximálně 3 500 Kč/m³ a minimálního dostupného objemu pro akumulaci srážkové vody určeného dle postupu uvedeného v bodě 3.2.2.



3.3.2.3 Maximální výše dotace na jednu žádost je omezena na 55 000 Kč.

3.4 Aktivita 1.5.B.2 - Akumulace a využití srážkových vod v segmentu obytných domů – Komplexní systémy pro využití srážkové vody jako vody užitkové

Tato aktivita je zaměřena na podporu instalace komplexních systémů pro hospodaření se srážkovou vodou v segmentu stávajících i nových obytných domů na území celé České republiky.

3.4.1 Podmínky

- 3.4.1.1 Podporu v této aktivitě je možné čerpat pro stávající obytné domy i obytné domy ve výstavbě (v takovém případě však bude podpora poskytnuta až po dokončení stavby a jejím řádném schválení k užívání).
- 3.4.1.2 Podporovány jsou pouze komplexní systémy pro hospodaření se srážkovou vodou s využitím akumulované vody v obytném domě jako vody užitkové (minimální rozsah využití srážkové vody v domě pro splachování toalet – viz bod 3.2.7) a případně také pro zálivku.

3.4.2 Výše podpory

- 3.4.2.1 Fixní část dotace je maximálně 30 000 Kč.
- 3.4.2.2 Proměnná část dotace je určena jako součin jednotkové dotace ve výši maximálně 3 500 Kč/m³ a minimálního dostupného objemu pro akumulaci srážkové vody určeného dle postupu uvedeného v bodě 3.2.2.
- 3.4.2.3 Maximální výše dotace na jednu žádost je omezena na 65 000 Kč.

3.5 Aktivita 1.5.C – Akumulace a využití přečištěné odpadní vody v segmentu obytných domů

Tato aktivita je zaměřena na podporu projektů pro využití přečištěné odpadní vody v segmentu obytných domů. Podporována jsou níže uvedená technická řešení:

- systémy pro akumulaci a přečištění odpadních vod z umyvadel, van, sprch či dřezů neobsahujících fekálie a moč (tzv. šedé vody ve smyslu EN 12056);
- systémy pro akumulaci a dočištění přečištěné odpadní vody odtékající ze stávajícího zařízení domovní čistírny odpadních vod.

3.5.1 Podmínky

- 3.5.1.1 Podporu v této aktivitě je možné čerpat pro stávající obytné domy i obytné domy ve výstavbě (v takovém případě však bude podpora poskytnuta až po dokončení stavby a řádném schválení k užívání).
- 3.5.1.2 Podporovány jsou systémy pro využití přečištěné odpadní vody v obytném domě jako vody užitkové (minimální rozsah využití užitkové vody v domě pro splachování toalet – viz bod 3.2.7) a případně také pro zálivku.



- 3.5.1.3 Minimální dostupný objem pro akumulaci přečištěné odpadní vody musí být navržen dle předpokládaného množství produkovaných odpadních vod se zohledněním dalších aspektů, např. koeficientem filtrace.
- 3.5.1.4 Systém hospodaření s přečištěnou odpadní vodou může být kombinován se systémem akumulace a využití srážkových vod. V takovém případě se při návrhu velikosti akumulační nádrže přiměřeně využije vztah dle bodu 3.2.2. Systémy splňující podmínky dle bodů 3.2.1 až 3.2.5 jsou zvýhodněny. Dojde-li ke smíšení přečištěné odpadní vody a srážkové vody, je na ni nutné pohlížet jako na vodu odpadní (viz bod 3.5.1.5).
- 3.5.1.5 V případě vypouštění přečištěných odpadních vod do vod podzemních či povrchových, a to včetně vypouštění formou zálivky, které je z pohledu platných právních předpisů vnímáno jako vypouštění odpadních vod do vod podzemních, k jehož povolení je nutné vyjádření osoby s odbornou způsobilostí dle § 38 odst. 7 zákona č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon), v platném znění (dále jen „vodní zákon“), je žadatel povinen předložit platné povolení k vypouštění odpadních vod do vod podzemních dle § 8 odst. 1 písm. c) vodního zákona, které bylo vydáno příslušným vodoprávním úřadem.
- 3.5.1.6 Projekt musí být navržen tak, aby byla eliminována či významně redukována případná zdravotní rizika při nakládání s přečištěnou odpadní vodou (filtrace, úprava a hygienizace akumulované odpadní vody).

3.5.2 Výše podpory

- 3.5.2.1 Fixní část dotace je určena zvoleným technologickým řešením:
- Aktivita 1.5.C.1 - Systémy pro využití přečištěné odpadní vody bez využití srážkových vod: maximálně 45 000 Kč.
 - Aktivita 1.5.C.2 - Systémy pro využití přečištěné odpadní vody kombinované se systémem pro využití srážkových vod splňující podmínky dle bodů 3.2.1 až 3.2.5: maximálně 60 000 Kč.
- 3.5.2.2 Proměnná část dotace je určena jako součin jednotkové dotace ve výši maximálně 3 500 Kč/m³ se součtem objemu akumulační nádrže na přečištěnou odpadní vodu a minimálního dostupného objemu pro akumulaci srážkové vody určeného dle postupu uvedeného v bodě 3.2.2.
- 3.5.2.3 Maximální souhrnná výše dotace na jednu žádost určená dle bodů 3.5.2.1 a 3.5.2.2 je omezena na 105 000 Kč.
- 3.5.2.4 Dotace na projektovou přípravu a zpracování odborného posudku dle specifikací uvedených v kapitole č. 12, ve výši maximálně 10 000 Kč.

4. Oprávnění příjemci podpory

Žadatelem o podporu může být pouze vlastník nebo stavebník obytného domu podléhající daňové povinnosti podle zákona ČNR č. 338/1992 Sb., o dani z nemovitých věcí, ve znění pozdějších předpisů (včetně vlastníků uvedených v § 9 tohoto zákona). Za žadatele o podporu



v postavení vlastníka se dále pro potřeby této Výzvy považuje také správce svěřenského fondu podle § 1448 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, pokud byl předmětný obytný dům vyčleněn do svěřenského fondu.

5. Termíny Výzvy

Výzva je vyhlášena jako jednokolová nesoutěžní. Žadatelé předloží vyplněné Žádosti včetně požadovaných příloh v následujících termínech:

Zahájení příjmu Žadostí: **29. 5. 2017, 10:00**

Ukončení příjmu Žadostí: **vyčerpáním alokace**

Podpora bude poskytnuta na všechny úplné, řádně podané a doručené Žádosti, které splní všechny podmínky této Výzvy a budou kryty finančními prostředky určenými pro tuto Výzvu. Disponibilní alokace pro tuto Výzvu může být průběžně navyšována, a to rozhodnutím ministra životního prostředí. Žádosti nad rámec disponibilní alokace mohou být evidovány v tzv. zásobníku Žadostí.

Žádosti, které splní podmínky Programu a Výzvy, budou následně předloženy k projednání Radě Fondu a k vydání Rozhodnutí.

6. Alokace prostředků pro Výzvu

Pro Výzvu je alokováno **celkem 100 mil. Kč**.

7. Období realizace

Projekt musí být realizován nejpozději do 12 měsíců ode dne akceptace žádosti. Tato lhůta může být v odůvodněných případech prodloužena na základě včas podané písemné žádosti o prodloužení.

8. Způsobilé výdaje

- 8.1 Způsobilými výdaji jsou takové výdaje, které jsou přímo a výhradně spojeny s realizací podporovaných opatření splňujících podmínky této Výzvy. Způsobilé výdaje musí být řádně doloženy dodavatelskou fakturou a soupisem provedených prací (nebo jiným průkazným dokumentem). Způsobilý výdaj musí být prokazatelně zaplacen ze strany příjemce podpory a doložen relevantním dokladem o úhradě (výpis z bankovního účtu, příjmový pokladní doklad).
- 8.2 Způsobilé jsou pouze výdaje za dodávky nebo služby prokazatelně dokončené po rozhodném datu způsobilosti výdajů dle bodu 2.14. V případě, že je dodavatel plátcem DPH, musí být datum uskutečnění zdanitelného plnění po tomto datu (včetně). Neprokáže-li žadatel tuto skutečnost, bude výdaj považován za nezpůsobilý.
- 8.3 Daň z přidané hodnoty je způsobilým výdajem v případě, kdy je žadatelem fyzická osoba nepodnikající nebo jiná osoba, která není plátcem daně z přidané hodnoty.



V ostatních případech je možné daň z přidané hodnoty zařadit mezi způsobilé výdaje pouze v případě, kdy žadatel jako plátce daně z přidané hodnoty nemůže uplatnit nárok na odpočet daně z přidané hodnoty na vstupu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

8.4 Za způsobilé výdaje jsou považovány všechny výdaje přímo související s dodávkou a montáží podporovaného opatření dle konkrétní aktivity, jedná se zejména o výdaje za:

- Nákup výrobků, zařízení a technologií (např. akumulční nádrže, čerpadla, filtrační členy, zařízení pro hygienizaci užitkové vody), s výjimkou použitých výrobků a výrobků, které nejsou výrobcem určeny pro dané použití (např. použité cisterny, IBC kontejnery...).
- Instalaci a zprovoznění systému (např. zemní práce, usazení a vzájemné propojení jednotlivých zařízení, úpravy svodů srážkové vody, úprava stávajících podzemních nádrží, úpravy vnitřních rozvodů užitkové vody, napojení zařízení na přívod elektrické energie).

8.5 Za způsobilé výdaje jsou považovány také výdaje na projektovou přípravu podporovaného opatření dle konkrétní aktivity, jedná se zejména o výdaje za zpracování odborného posudku dle specifikace uvedené v kapitole č. 12.

8.6 V případě využití přečištěné odpadní / srážkové vody v obytném domě jako vody užitkové lze mezi způsobilé výdaje zařadit také výdaje za související opatření ke snížení spotřeby vody, jako např. úsporné perlátory vodovodních baterií (nikoliv však celé vodovodní baterie), úsporné splachovače toalet, úsporné sprchové hlavice. V případě využití přečištěné odpadní / srážkové vody k zálivce lze mezi způsobilé výdaje zařadit také výdaje na instalaci kapkové závlahy.

8.7 Případné práce prováděné svépomocí, včetně nákupu či nájmu nástrojů, nejsou způsobilým výdajem.

9. Místo realizace projektu

Všechny podpořené projekty budou realizovány na území České republiky.

10. Podání žádosti o poskytnutí podpory a její administrace

10.1 Podání žádosti o poskytnutí podpory

Proces podání Žádosti probíhá elektronicky prostřednictvím informačního systému dostupného přes internet z internetových stránek Fondu (<http://www.dotacdestovka.cz>) a je rozdělen do tří základních kroků:

- registrace žadatele do webového rozhraní informačního systému Programu;
- vyplnění elektronického formuláře Žádosti (evidence Žádosti);
- doručení Žádosti včetně povinných příloh v listinné podobě na zvolené krajské pracoviště Fondu.



Žadatelé, kteří nedisponují elektronickým zařízením pro samotné podání Žádosti, mohou navštívit kterékoliv z krajských pracovišť Fondu, kde jim bude podání Žádosti umožněno.

10.1.1 Registrace žadatele do webového rozhraní informačního systému Programu

Prvním krokem k úspěšnému podání Žádosti je registrace žadatele do webového rozhraní informačního systému Programu, jehož prostřednictvím se Žádosti podávají. Na webových stránkách Fondu k této Výzvě se po kliknutí na ikonu PODAT ŽÁDOST otevře registrační formulář, který žadatele vyzve k založení uživatelského účtu. V registračním formuláři žadatel vyplní svoji e-mailovou adresu, na které bude probíhat komunikace žadatele a Fondu, své jméno a příjmení a heslo pro přístup do uživatelského účtu. K dokončení registrace musí žadatel použít verifikačního odkazu, který je zaslán po odeslání registračního formuláře na e-mailový kontakt, který žadatel uvedl v registračním formuláři. Do aplikace informačního systému se žadatel přihlašuje obdobně jako např. do e-mailové pošty.

10.1.2 Vyplnění elektronického formuláře Žádosti (evidence Žádosti)

Žádosti o podporu se podávají výhradně elektronicky, a to prostřednictvím online formuláře, který se zpřístupní po přihlášení do aplikace informačního systému této Výzvy na webových stránkách Fondu.

Online formulář Žádosti je doplněn o intuitivní pomůcky usnadňující jeho vyplnění a automatickou kontrolu chybně zadaných údajů. Formulář Žádosti není nutné vyplňovat najednou, ale je možné vyplňování v krocích, které se dají uložit.

Evidence Žádosti

Kompletně vyplněnou elektronickou Žádost potvrdí žadatel kliknutím na ikonu ODESLÁNÍ ŽÁDOSTI a tím uloží Žádost do informačního systému této Výzvy – proběhne tzv. evidence Žádosti, při které je každé Žádosti přiděleno unikátní číslo. Informační systém průběžně sleduje stav čerpání finančních prostředků v dané Výzvě a v případě jejich vyčerpání oznámí přijetí Žádosti do zásobníku nebo již neumožní žadateli Žádost podat.

Zásobník Žádostí

V případě potřeby umožní informační systém pro příjem Žádostí elektronickou evidenci Žádosti i nad rámec dostupné alokace, přičemž tyto Žádosti budou automaticky zařazeny do tzv. zásobníku. Dojde-li v průběhu administrace Žádostí k uvolnění finančních prostředků v důsledku ukončení administrace některých dříve evidovaných Žádostí nebo k navýšení alokace, budou Žádosti ze zásobníku automaticky zařazeny mezi aktivní Žádosti, a to v pořadí, ve kterém byly v informačním systému evidovány. O této skutečnosti je žadatel písemně informován.

10.1.3 Doručení Žádosti včetně povinných příloh v listinné podobě na krajské pracoviště Fondu

Vyplněný formulář Žádosti vygenerovaný informačním systémem Programu a všechny povinné přílohy uvedené v kapitole č. 11 musí být doručeny v listinné podobě na podací místo



krajského pracoviště Fondu (osobně nebo doporučenou zásilkou), a to nejpozději ve lhůtě stanovené při elektronické evidenci Žádosti. Minimální délka lhůty je 5 kalendářních dní ode dne elektronické evidence Žádosti. Zásilka musí být viditelně označena „Dešťovka“ a unikátním číslem Žádosti a nesmí obsahovat Žádosti s různými unikátními čísly, tj. pro každé unikátní číslo musí být použita samostatná zásilka.

10.2 Posouzení Žádosti

Posuzování Žádostí probíhá na krajských pracovištích Fondu. Při vyplňování formuláře Žádosti si žadatel může zvolit, na kterém krajském pracovišti Fondu bude daná Žádost administrována. K jeho požadavku je přihlíženo, ale nemusí mu být vždy vyhověno.

Posouzení Žádosti probíhá ve dvou krocích:

- Kontrola úplnosti a formální správnosti Žádosti a povinných příloh;
- Kontrola přijatelnosti Žádosti a povinných příloh.

10.2.1 Kontrola úplnosti a formální správnosti

Evidované a řádně doručené Žádosti jsou podrobeny kontrole z hlediska úplnosti a formální správnosti. Při této kontrole se zejména ověřuje, zda byly žadatelem předloženy všechny požadované dokumenty, zda jsou uvedeny všechny požadované údaje a zda tyto dokumenty splňují požadované formální náležitosti. U úplných a správně podaných Žádostí probíhá formální kontrola zpravidla 3 týdny.

10.2.2 Kontrola přijatelnosti

Kontrola přijatelnosti navazuje na úspěšně uzavřenou formální kontrolu a ověřuje se při ní věcná správnost a splnění podmínek této Výzvy. Kontrola přijatelnosti trvá zpravidla 3 týdny po úspěšně uzavřené formální kontrole.

Fond může kontrolu úplnosti a formální správnosti sloučit s kontrolou přijatelnosti do jediné kontroly, a to v případě, že podklady dodané k Žádosti jsou dostatečné pro provedení plné kontroly přijatelnosti.

10.2.3 Doplnění/oprava Žádosti

V případě zjištění nedostatků v rámci kontrol je žadatel písemně vyzván k jejich odstranění, a to ve lhůtě do 30 kalendářních dní ode dne prokazatelného doručení výzvy k odstranění nedostatků.

Výzvy k odstranění nedostatků jsou zasílány elektronicky na e-mailovou adresu uvedenou v Žádosti.

Neodstraní-li žadatel ve stanovené lhůtě nedostatky, nebude-li ani po doplnění Žádost úplná nebo nebude-li splňovat podmínky této Výzvy, bude její další administrace zastavena, o čemž bude žadatel písemně informován. Proti zastavení administrace Žádosti může žadatel využít opravného prostředku.



Do dalšího administrativního procesu budou postoupeny pouze úplné Žádosti, tj. Žádosti bez nedostatků resp. řádně doplněné na základě písemně zaslané výzvy k odstranění nedostatků.

10.2.4 Akceptace Žádosti

Je-li Žádost formálně úplná a je posouzena jako přijatelná z hlediska splnění podmínek pro přijetí Žádosti, je Žádost akceptována, o čemž je žadatel neprodleně informován zasláním elektronické zprávy na e-mailovou adresu uvedenou v Žádosti (resp. v listinné podobě na základě písemného požadavku žadatele).

10.3 **Doložení dokončení realizace a závěrečné vyhodnocení Žádosti**

Předložením dokumentů pro uzavření Smlouvy žadatel prokáže řádné dokončení realizace podporovaných opatření v souladu s podmínkami této Výzvy.

10.3.1 Doložení dokončení realizace

Dokumenty se předkládají (osobně nebo doporučenou zásilkou) v listinné podobě na krajské pracoviště Fondu, na kterém je Žádost administrována. Požadované dokumenty jsou uvedeny v kapitole č. 11.2. U Žádostí podaných před realizací nebo v jejím průběhu musí žadatel dodržet lhůtu na doložení stanovenou ve zprávě o akceptaci žádosti. U Žádostí podávaných po realizaci podporovaných opatření jsou dokumenty požadované k uzavření Smlouvy předkládány současně s podáním Žádosti.

V odůvodněných případech je možné požádat Fond o prodloužení lhůty pro doložení dokumentů pro uzavření Smlouvy. O prodloužení je třeba požádat výhradně písemně, a to před uplynutím původně stanovené lhůty.

Součástí dokumentů požadovaných k uzavření Smlouvy je také žádost o uvolnění finančních prostředků, na základě které Fond, po nabytí právní moci Smlouvy, uvolní podporu.

10.3.2 Závěrečné vyhodnocení Žádosti

Fond provede kontrolu dokumentů prokazujících řádné dokončení realizace podporovaných opatření ve vztahu ke splnění podmínek této Výzvy a současně souladu s Rozhodnutím. Tato kontrola se nazývá závěrečné vyhodnocení žádosti a trvá zpravidla 3 týdny.

U Žádostí podávaných po dokončení realizace podporovaných opatření, může Fond sloučit závěrečné vyhodnocení Žádosti s kontrolou přijatelnosti kontrolu do jediné kontroly.

Jsou-li při kontrole zjištěny nedostatky, je žadatel vyzván k jejich odstranění ve lhůtě do 30 kalendářních dní ode dne prokazatelného doručení výzvy k odstranění nedostatků. Neučiní-li tak ve stanovené lhůtě, bude administrace Žádosti zastavena, o čemž bude žadatel písemně informován. Proti zastavení administrace Žádosti může žadatel využít opravného prostředku.

Nejsou-li při kontrole zjištěny nedostatky, je Žádost postoupena do procesu posouzení.



10.4 Rozhodnutí ministra

Žádost, u které nebyly v rámci Závěrečného vyhodnocení Žádosti zjištěny nedostatky, předloží Fond, společně se svým stanoviskem, k projednání Radě Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Rada Fondu“), která následně předloží svá doporučení ministroví životního prostředí (dále jen „ministr“).

O podpoře rozhoduje ministr. Podepsané Rozhodnutí je následně doručeno žadateli.

Žadatel může podat prostřednictvím Fondu proti Rozhodnutí věcně odůvodněný rozklad, a to v listinné podobě ve lhůtě 15 dnů od doručení Rozhodnutí. O rozkladu rozhodne ministr.

10.5 Smlouva o poskytnutí podpory

Na základě Rozhodnutí a splnění veškerých podmínek této Výzvy uzavře Fond s žadatelem písemnou Smlouvu, která stanoví konkrétní individuální podmínky, za kterých se podpora poskytuje, zejména pak výši a formu podpory, účel použití, lhůty a způsob čerpání prostředků Fondu, lhůty a další podmínky.

Konečná výše podpory uvedená ve Smlouvě, je stanovena na základě dokumentů prokazujících řádné dokončení realizace podporovaných opatření a může být odlišná od maximální výše podpory uvedené v Rozhodnutí, nikoliv však vyšší. V případě, že jsou naplněny definiční znaky veřejné podpory, je maximální výše podpory omezena aktuální maximální možnou výší čerpání veřejné podpory žadatelem.

Podpisem Smlouvy žadatel stvrzuje, že souhlasí s podmínkami poskytnutí podpory a s tím, že jejich nedodržení je důvodem k vrácení podpory.

Smlouvu Fond neuzavře a podporu neposkytne v případě, že žadatel nesplní podmínky stanovené Rozhodnutím nebo pozbude-li Rozhodnutí účinnosti.

10.6 Čerpání podpory

Čerpání prostředků podpory je možné až po nabytí právní účinnosti Smlouvy. Podpora je Fondem poskytována bezhotovostním převodem finančních prostředků v Kč na bankovní účet příjemce podpory uvedený ve Smlouvě, a to na základě řádně doložených a Fondem odsouhlasených dokumentů dle kapitoly č. 11.2. Podpora je převedena zpravidla do 3 týdnů ode dne nabytí právní moci Smlouvy.

Fond poskytne podporu pouze na úhradu způsobilých výdajů. Výdaje musí být v souladu s pravidly této Výzvy a platné legislativy. Způsobilé výdaje jsou uvedeny v kapitole č. 8 této Výzvy.

Projekt může být spolufinancován z jiných veřejných zdrojů, přičemž souhrnné výdaje ze všech veřejných zdrojů nesmí přesáhnout 100 % způsobilých výdajů.



10.7 Závěrečné vyhodnocení akce

Vzhledem k charakteru a způsobu čerpání podpory se Závěrečné vyhodnocení akce u této Výzvy neprovádí.

10.8 Lhůty

Počítání lhůt se řídí následujícími pravidly:

Počátek lhůty

Všechny lhůty začínají plynout následující kalendářní den po dni, kdy došlo ke skutečnosti určující počátek lhůty (např. k prokazatelnému doručení písemnosti).

Konec lhůty

- Je-li lhůta určena počtem týdnů, měsíců nebo let, končí lhůta uplynutím toho dne, který se svým označením shoduje se dnem, kdy došlo ke skutečnosti určující počátek lhůty (např. k prokazatelnému doručení písemnosti). Není-li v daném měsíci takový den, končí lhůta posledním dnem daného měsíce.
- Případně-li konec lhůty na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší následující pracovní den.

Zachování lhůt

- Lhůta je zachována, pokud je nejpozději v poslední den lhůty učiněno osobní podání na centrále Fondu (Olbrachtova 2006/9, 140 00 Praha 4) nebo na kterémkoliv krajském pracovišti Fondu.
- V případě poštovní zásilky je lhůta zachována, je-li datum předání zásilky držiteli poštovní licence (např. datum podacího razítka pošty na zásilce) shodné s posledním dnem lhůty (rozhodující je tedy datum předání zásilky držiteli poštovní licence, nikoliv faktické doručení zásilky na Fond či krajské pracoviště Fondu).

Prodlužování lhůt

Žadatel může požádat o prodloužení procesních lhůt, nebrání-li tomu další závazné lhůty a termíny Programu. O prodloužení je nutné požádat vždy výhradně písemně (poštovní zásilkou nebo e-mailem), a to nejpozději poslední den stanovené lhůty. Na později podané žádosti o prodloužení nebude brán zřetel. Fond posoudí důvody a možnosti prodloužení lhůty a žadatele o výsledku informuje.

11. Požadované dokumenty

Doklady, které jsou požadovány jako přílohy k formuláři Žádosti a ke Smlouvě, v platném znění, žadatel předkládá v originále nebo úředně ověřené kopii dokumentů v jednom vyhotovení, není-li stanoveno jinak. V případě, že jsou dokumenty předkládány v jiném jazyce než českém nebo slovenském, je žadatel povinen doložit jejich úřední překlad.



U Žádostí podávaných po realizaci podporovaných opatření se všechny dokumenty dokládají najednou, spolu s Žádostí.

Fond je oprávněn si vyžádat další relevantní podklady a dokumenty, které se v průběhu projektového cyklu stanou nezbytnými pro jeho řádné vyhodnocení a dokončení.

Písemnosti doručené Fondu v souvislosti s touto Výzvou se nevrací.

11.1 Dokumenty požadované při podání Žádosti

11.1.1 Dokumenty předkládané všemi žadateli

- **Formulář Žádosti o poskytnutí podpory** – formulář Žádosti vygenerovaný informačním systémem Programu a opatřený vlastnoručním podpisem žadatele, respektive osoby oprávněné za něj jednat, případně zplnomocněné osoby určené na základě písemné plné moci.
- **Odborný posudek** – dle specifikace uvedené v kapitole č. 12.

11.1.2 Dokumenty předkládané jen žadateli, kteří naplní daná kritéria

- **Doklad o právní osobnosti (subjektivitě)** – výpis z veřejného rejstříku (obchodního či jiného), u příspěvkových organizací zřizovací listina. Předkládají pouze právnické osoby a fyzické osoby podnikající. Předkládá se v prosté kopii.
- **Plná moc** – pouze v případě, že žadatele zastupuje při vyřizování Žádosti třetí osoba.
- **Souhlasné prohlášení ostatních spoluvlastníků obytného domu přímo souvisejícího s předmětem podpory** – pouze v případě, že je tento dům ve spoluvlastnictví více osob.
- **Doklad o akutním nedostatku vody v dané obci** – pouze v případě aktivity 1.5.B.1. Předkládá se v prosté kopii či odkazem na veřejně dostupnou informaci (např. internetové stránky obce).

11.2 Dokumenty požadované k uzavření Smlouvy

11.2.1 Dokumenty předkládané všemi žadateli

- **Formulář „Doložení dokončení realizace a žádost o uvolnění finančních prostředků“** - opatřený vlastnoručním podpisem žadatele, respektive osoby oprávněné za něj jednat, případně zplnomocněné osoby určené na základě písemné plné moci.
- **Faktury za realizaci podporovaných opatření a faktury za zhotovení odborného posudku nebo jeho části** – faktury musí splňovat zákonné náležitosti, musí být vystaveny výhradně na jméno žadatele nebo jiného spoluvlastníka obytného domu, který přímo souvisí s předmětem Žádosti, a musí obsahovat jednoznačnou identifikaci opatření, ke kterému se vztahují. Předkládají se v prosté kopii.
- **Soupis provedených prací (nebo také položkový rozpočet či dodací list, případně smlouva o dílo) vystavený dodavatelem** – přikládá se k jednotlivým fakturám nebo



souhrnně a musí obsahovat zejména vyznačení způsobilých a nezpůsobilých výdajů, celkovou cenu a celkovou cenu včetně DPH. Předkládá se v prosté kopii.

- **Potvrzení o úhradě** – pro bezhotovostní platby je dokladem o úhradě výpis z bankovního účtu (akceptován je i výpis pořízený z internetového bankovníctví), pro platby v hotovosti je dokladem o úhradě příjmový pokladní doklad. Jako potvrzení o úhradě lze využít také potvrzení o provedení platby vystavené dodavatelem. Předkládá se v prosté kopii.

11.2.2 Dokumenty předkládané jen žadateli, kteří naplní daná kritéria

- **Platné povolení k vypouštění odpadních vod do vod podzemních dle § 8 odst. 1 písm. c) vodního zákona vydané příslušným vodoprávním úřadem** – pouze v případě aktivity 1.5.C, kdy je přečištěná odpadní voda využívána k zálivce. Předkládá se v prosté kopii.
- **Souhlas provozovatele kanalizace se zaústěním bezpečnostního přepadu akumulární nádrže do kanalizace** – pouze v případě zaústění bezpečnostního přepadu nádrže do kanalizace. Předkládá se v prosté kopii.
- **Dokumenty k veřejné podpoře** – předkládají pouze žadatelé, na které se vztahují pravidla veřejné podpory.

12. Odborný posudek a sledované indikátory

12.1 Základní podmínky

K Žádosti se vždy přikládá odborný posudek ve smyslu § 4 odst. 3 zákona ČNR č. 388/1991 Sb., resp. čl. 4 odst. 2 Směrnice MŽP č. 4/2015, jehož hlavní součástí je zjednodušená projektová dokumentace a stanovení sledovaných indikátorů uvedených v kapitole č. 12.4.

Z odborného posudku musí být patrný rozsah a způsob provedení podporovaného opatření a také skutečnost, že toto opatření splňuje podmínky stanovené touto Výzvou.

Odborný posudek slouží jako podklad pro určení maximální výše podpory.

12.2 Oprávnění zpracovatelé odborného posudku

Odborný posudek musí být řádně proveden a potvrzen:

- dodavatelem systému/komponent pro hospodaření se srážkovou vodou či realizační firmou (příпустné pouze pro aktivity 1.5.B.1 a 1.5.B.2)
- osobou autorizovanou podle zákona ČNR č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, a to v příslušném oboru autorizace dle typu podporovaného opatření (příпустné pro všechny aktivity).



12.3 Struktura odborného posudku

Odborný posudek musí obsahovat minimálně níže uvedené náležitosti:

- Identifikace zpracovatele odborného posudku;
- Základní charakteristika projektu;
- Podrobný popis a posouzení stávajícího stavu a dosavadního způsobu nakládání se srážkovými a případně odpadními vodami;
- Podrobný popis navrhovaného řešení, včetně dimenzování jednotlivých součástí navrhovaného řešení (např. minimální objem nádrží, dimenzování rozvodů, řešení bezpečnostních přepadů) a určení jejich technických parametrů (např. systém filtrace, hygienizace);
- Výkresová část:
 - Situace stavby se znázorněním hranic dotčených pozemků, všech odvodňovaných ploch (vč. uvedení jejich rozměrů, typu /koeficientu odtoku/ a sklonu), umístění akumulčních nádrží a dalších technologických prvků, trasování svodů/přivaděčů;
 - Charakteristický řez umístění akumulčních nádrží;
 - Schéma systému (blokové znázornění jednotlivých součástí systému a jejich vzájemného propojení, včetně způsobu oddělení rozvodů pitné a užitkové vody /je-li relevantní/).
- Stanovení sledovaných indikátorů uvedených v kapitole č. 12.4;
- Jednoznačné stanovisko, že navržené řešení plně odpovídá všem podmínkám této Výzvy.

12.4 Sledované indikátory

Přehled sledovaných indikátorů v rámci jednotlivých aktivit je uveden v následující tabulce:

Aktivita	Název indikátoru	Měrná jednotka	Závaznost	Typ závaznosti
Aktivita 1.5.B - Akumulace a využití srážkových vod v segmentu obytných domů	Objem instalovaných akumulčních nádrží na srážkovou vodu	m ³	ano	minimálně
	Předpokládaná roční úspora pitné vody	m ³ /rok	ne	projektový předpoklad
	Velikost odvodňované plochy	m ²	ano	minimálně
1.5.C - Akumulace a využití přečištěné odpadní vody v	Objem instalovaných akumulčních nádrží na přečištěnou odpadní/srážkovou vodu	m ³	ano	minimálně



segmentu obytných domů	Předpokládaná roční úspora pitné vody	m ³ /rok	ne	projektový předpoklad
	Velikost odvodňované plochy	m ²	ano	minimálně

13. Změny projektu

- 13.1 Žadatel je povinen bezodkladně oznámit Fondu jakékoliv změny skutečností a podmínek, na jejichž základě může být ovlivněn účel poskytované podpory, a to od podání Žádosti po celou dobu její administrace, tedy i v době udržitelnosti. Jedná se například o změny identifikačních a kontaktních údajů, změny parametrů realizovaných opatření a odborného posudku, změny skutečností a podmínek obsažených v Rozhodnutí, respektive ve Smlouvě apod.
- 13.2 Změny musí žadatel oznámit Fondu písemně včetně doložení všech relevantních dokumentů v listinné podobě, a to v jednom vyhotovení ve formě originálu nebo úředně ověřené kopie, není-li u konkrétních dokumentů stanoveno jinak. Po oznámení změny je Fond oprávněn vyžádat si další podklady, kterými příjemce podpory prokáže splnění podmínek této Výzvy a skutečnost, že nepominul účel poskytnuté podpory. Budou-li změny realizovány bez předchozího souhlasu Fondu a dojde-li v důsledku změny k nesplnění podmínek této Výzvy, podpora nebude poskytnuta nebo může být zcela či z části odejmuta.
- 13.3 Změnu, která se uskutečnila před uzavřením Smlouvy, oznámí žadatel Fondu nejpozději do doby předložení dokumentů prokazujících dokončení realizace podporovaných opatření.
- 13.4 Výše podpory alokovaná na danou Žádost při její evidenci se v případě změn nezvyšuje.
- 13.5 Výše podpory stanovená v akceptačním dopise je maximální a v případě jakékoliv změny se její výše na Žádost žadatele nezvyšuje. Konečná výše podpory uvedená ve Smlouvě je stanovena na základě dokumentů prokazujících řádné dokončení realizace podporovaných opatření a může být odlišná od maximální výše podpory uvedené v Rozhodnutí (nikoliv však vyšší).
- 13.6 Jsou-li změny v Žádosti vyvolány změnou odborného posudku, posoudí změny Fond a navrhne další postup.
- 13.7 Fond si vyhrazuje právo posoudit každou změnu individuálně, zejména s ohledem na důvody zvláštního zřetele či odstranění přílišné tvrdosti plynoucí z jinak řádného úředního postupu Fondu.
- 13.8 Zemře-li žadatel – fyzická osoba po podání Žádosti, ale před vyplacením podpory a mají-li případní dědicové zájem o poskytnutí podpory, Fond může na základě žádosti dědiců povolit změnu v osobě žadatele, a to za předpokladu, že Fondu budou bez zbytečného odkladu předloženy dokumenty, ze kterých je nepochybné, že jsou novými



vlastníky obytného domu přímo souvisejícím s předmětem podpory. Těmito dokumenty jsou:

- Kopie úmrtního listu;
- Kopie pravomocného usnesení o ukončení dědického řízení, ze kterého musí být patrné, že obytný dům přímo související s předmětem podpory byl předmětem dědického řízení;
- Kopie výpisu z katastru nemovitostí pro obytný dům přímo související s předmětem podpory, ze kterého je patrné, že dědic je jejím novým vlastníkem;
- Nové souhlasné prohlášení ostatních spoluvlastníků nemovitosti (jsou-li) dle výpisu z katastru nemovitostí.

14. Kontakty

Žadatelé se mohou se svými dotazy obrátit na pracovníky krajských pracovišť Fondu, využít lze emailovou nebo telefonní či osobní konzultaci (v úředních hodinách). Aktuální seznam krajských pracovišť včetně kontaktů a rozpisu úředních hodin je uveden na webových stránkách Fondu.

Pro obecné dotazy je každý pracovní den od 7:30 do 16:00 k dispozici také bezplatná telefonní informační linka 800 260 500.

15. Přílohy:

1. Vzor plné moci
2. Vzor souhlasného prohlášení vlastníků
3. Formulář „Doložení dokončení realizace a žádost o uvolnění finančních prostředků“
4. Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis
5. Formulář „Zpětvzetí Žádosti“

V Praze dne: 7. 8. 2017

Mgr. Richard Brabec

ministr

Výzva č. 10/2017
k předkládání žádostí o poskytnutí podpory
v rámci Národního programu Životní prostředí

Ministerstvo životního prostředí (dále jen „MŽP“) vyhlašuje prostřednictvím Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Fond“) Výzvu pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „Výzva“) dle podmínek Národního programu Životní prostředí (dále jen „Program“).

Číslo Výzvy	10/2017
Prioritní oblast	6. Environmentální prevence
Podoblast	6. 1 Environmentální vzdělávání, výchova a osvěta.
Cíle Výzvy	Cílem Výzvy je přesvědčit veřejnost o potřebě chránit naše životní prostředí a aktivně se do ochrany zapojovat dobrovolnictvím a environmentálně příznivým jednáním v každodenním životě.
Oprávnění příjemci podpory	Právnícké osoby definované ve čl. 3 Výzvy.
Termíny Výzvy	Žádosti je možné podat v období od 19. 8. 2017 do 30. 10. 2017 .
Období realizace	Podpořené projekty budou realizovány nejpozději do 31. 12. 2020
Výše podpory	Minimální výše dotace na jeden projekt činí 500 tis. Kč . Maximální výše dotace na jeden projekt činí 5 mil. Kč . Maximální výše celkové podpory na jeden projekt činí 85 % z celkových způsobilých výdajů.
Alokace	20 mil. Kč

1. Popis podporovaných aktivit

Předmětem podpory jsou projekty v souladu s podporovanou aktivitou Programu:

6. 1. E – Motivační soutěže a ocenění;

6. 1. G – Tematicky zaměřená osvěta, kampaně v oblasti životního prostředí, zlepšování přístupu k informacím o životním prostředí.

Předmětem podpory jsou aktivity zaměřené na nadregionální zvyšování povědomí o stavu životního prostředí v ČR a o způsobech a možnostech jeho ochrany a aktivity motivující veřejnost k aktivnímu jednání ve prospěch životního prostředí. Možným způsobem realizace jsou např. osvětové kampaně, informační projekty, motivační soutěže apod., které vhodným způsobem oslovují a zapojují veřejnost. Projekty se tematicky musí zaměřovat na jednu z následujících oblastí:

- **Změna klimatu** – popularizace adaptací na změnu klimatu a mitigačních opatření, včetně ochrany vod, tj. úspory a hospodaření s vodou a zamezení suchu.

Podporovány budou zejména osvětové aktivity zaměřené na mitigační opatření, tedy opatření eliminující emise skleníkových plynů (zejména v oblasti obnovitelných zdrojů energie, energetických úspor či produkce potravin). Dále pak osvětové aktivity zaměřené na zavádění adaptačních opatření v krajině i v zastavěném území (zejména v souvislosti protipovodňovými opatřeními a přípravou na suchá a horká období, zachytáváním a využíváním dešťové vody, nočním chlazením a denním stíněním, budováním zelené infrastruktury v obcích apod.)

- **Biodiverzita** – popularizace přírodního dědictví.

Podporovány budou zejména osvětové aktivity podporující spolupráci s aktéry ochrany přírody a aktivity popularizující přírodní bohatství ČR a zároveň potřebu ochrany vzácných druhů a společenstev, ale i potřebu ochrany biodiverzity a samovolných přírodních procesů. Vítané jsou aktivity podporující přímý kontakt cílových skupin s přírodou.

- **Odpady** – popularizace prevence vzniku odpadů.

Podporovány budou zejména osvětové aktivity zaměřené na různé formy předcházení vzniku odpadu včetně předcházení plýtvání potravinami, popř. na re-use metody na různých úrovních (obecní, firemní, osobní) a na popularizaci environmentálního a regionálního, popř. místního značení výrobků a služeb včetně popularizace místní šetrné spotřeby potravin apod.

- **Ovzduší** – popularizace ochrany kvality ovzduší a prevence jeho znečišťování.

Podporovány budou zejména osvětové aktivity přispívající k eliminaci emisí znečišťujících látek do ovzduší (zejména u lokálních topenišť, osvětou veřejnosti jak správně topit) a vysvětlující vlivy různých kategorií zdrojů na kvalitu ovzduší, zdraví lidí a ekosystémy.

Východiskem výzvy jsou oblasti kompetencí pro environmentálně odpovědné jednání, které je základním cílem environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (EVVO) a environmentálního poradenství (EP) v ČR (viz. Státní program environmentálního vzdělávání, výchovy a environmentálního poradenství na léta 2016 – 2025 – schválený usnesením vlády č. 652 ze dne 20. 6. 2016). Zejména se pak v případě této Výzvy jedná o oblast „Připravenost jednat ve prospěch životního prostředí“, která je charakterizována rámcovými vzdělávacími cíli:

- Znalost základních principů ochrany životního prostředí
- Znalosti a dovednosti potřebné pro šetrné zacházení s přírodou a přírodními zdroji
- Znalosti a dovednosti pro spotřebitelské chování
- Znalosti a dovednosti pro aktivní ovlivňování svého okolí
- Přesvědčení o vlastním vlivu na předcházení a řešení problémů životního prostředí

2. Cíl Výzvy

Cílem Výzvy je:

- přesvědčit veřejnost o potřebě chránit naše životní prostředí a aktivně se do ochrany zapojovat dobrovolnictvím a environmentálně příznivým jednáním v každodenním životě.

Cílem prioritní oblasti je:

- rozvoj kompetencí potřebných pro environmentálně odpovědné jednání, tj. jednání, které je v dané situaci a daných možnostech co nejpříznivější pro současný i budoucí stav životního prostředí.

3. Oprávnění příjemci podpory

O finanční podporu z prostředků Fondu mohou žádat následující subjekty:

- právnické osoby, které splní předepsané podmínky Programu a Výzvy. Oprávněným příjemcem nejsou: subjekty založené dle zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích v aktuálním znění, organizační složky státu a politické strany a hnutí dle zákona č. 424/1991 Sb., o sdružování v politických stranách a v politických hnutích, v aktuálním znění.

4. Forma a výše podpory

Podpora je poskytována formou dotace z prostředků Fondu na základě Směrnice MŽP č 4/2015, v souladu s Národním programem Životní prostředí, v souladu s touto Výzvou a dále za podmínek stanovených v Rozhodnutí ministra životního prostředí o poskytnutí

finančních prostředků (dále jen „Rozhodnutí“) a ve Smlouvě o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Smlouva“).

Minimální výše podpory na jeden projekt činí **500 tis. Kč**.

Maximální výše podpory na jeden projekt činí **5 mil. Kč**.

Maximální výše podpory na jeden projekt činí **85 %** z celkových způsobilých výdajů.

V případě naplnění definičních znaků veřejné podpory bude v rámci této Výzvy poskytována podpora v režimu pravidel pro veřejnou podporu, jejíž podmínky upravuje Směrnice MŽP č. 4/2015.

5. Termíny Výzvy

Výzva je vyhlášena jako průběžná jednokolová. Při doručení projektového Žádosti o poskytnutí podpory (dále jen „Žádost“), je rozhodující datum doručení na Fond, nikoliv datum předání poštovní přepravě. **Později doručené Žádosti nebudou přijaty do dalšího administrativního procesu.**

Termíny pro předkládání Žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „Žádost“) v rámci této Výzvy:

Zahájení příjmu Žádostí: **19. 8. 2017**

Ukončení příjmu Žádostí: **30. 10. 2017 ve 14:00**

Žádosti doručené po stanovených termínech nebudou přijaty k dalšímu zpracování.

6. Alokace prostředků pro Výzvu

Pro Výzvu je alokováno celkem **20 mil. Kč**, z toho bude indikativně vyčleněno:

- 5 mil. Kč na tematickou oblast Změna klimatu;
- 5 mil. Kč na tematickou oblast Biodiverzita;
- 5 mil. Kč na tematickou oblast Odpady;
- 5 mil. Kč na tematickou oblast Ovzduší.

Nebude-li alokace v rámci jedné tematické oblasti vyčerpána, přesunou se finanční prostředky dle potřeby do alokace ostatních tematických oblastí.

7. Období realizace

Podpořené projekty budou realizovány nejpozději do 31. 12. 2020.

8. Způsobilé výdaje

Jedná se o ty výdaje projektu, které zakládají nárok na čerpání podpory, tj. mohou být spolufinancovány v rámci této Výzvy z rozpočtu Fondu. Výdaje musí být skutečně, účelně, efektivně, oprávněně a nezbytně vynaložené a musí být vzniklé a uhrazené v období realizace

projektu (tj. po zahájení projektu a před dokončením projektu), nejdříve však po dni akceptace Žádosti o poskytnutí dotace. Výdaje musí být realizovány bezhotovostním převodem a prokázány bankovním výpisem.

Daň z přidané hodnoty (DPH) může být způsobilým výdajem, pouze pokud příjemce plnění nemá nárok na odpočet daně na vstupu.

Způsobilé výdaje jsou:

- osobní náklady v rozsahu: hrubé mzdy (včetně odvodů soc. a zdrav. pojištění), dohody o provedení práce, dohody o pracovní činnosti, autorské honoráře, v případě prací prováděných vlastními kapacitami výdaje prokázané řádnými účetními doklady – zejména mzdové doklady (výkaz odpracovaných hodin, výplatní listiny, příp. výpisy z účetní evidence). Je žádoucí, aby konkrétní výše mzdy byla stanovena na úrovni, na níž je plat za srovnatelnou činnost vykonávanou v rozpočtové sféře, v níž je aplikován zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce a nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů¹,
- výdaje na cestovné související s projektem do výše max. 5 % z celkových způsobilých výdajů (služební automobil – dle platné vyhlášky Ministerstva práce a sociálních věcí ČR č. 385/2015 Sb., veřejné dopravní prostředky) pouze pro osoby podílející se na přípravě projektu, přičemž jízdné musí být prokázáno jízdenkami, cestovními příkazy a výpisem z knihy jízd. Amortizace vozidel není způsobilý výdaj²,
- výdaje na pořízení zařízení a vybavení včetně nákupu drobného hmotného majetku³ nezbytného pro realizaci předmětu podpory do výše max. 10 % z celkových způsobilých výdajů,
- výdaje na služby nezbytné pro realizaci předmětu podpory v rozsahu uvedeném níže:
 - výdaje na služby pro informovanost, propagaci a medializaci v rámci projektu, např. inzerce, mediální propagace, grafika a tisk apod.,
 - pronájem prostor pro konání vzdělávacích a osvětových aktivit; tyto výdaje mohou být způsobilé, pouze pokud se jedná o pronájem s přímým pronajímatelem, tj. přímo s majitelem resp. dlouhodobým nájemcem (nájem musí trvat minimálně po dobu realizace projektu),

¹ Osobní náklady v uvedeném rozsahu jsou způsobilým výdajem pouze v případě zaměstnanců a fyzických osob, jejichž osobní náklady nejsou v době podání žádosti či v průběhu realizace projektu hrazeny z veřejných rozpočtů na činnosti související s předmětem podpory.

² Trasa realizované služební cesty musí vždy kopírovat nejméně nákladnou možnou trasu. Volba dopravního prostředku musí odpovídat charakteru služební cesty a nesmí být výrazněji nákladnější než alternativní způsoby přepravy. Při využití služeb dopravců (vlaková doprava, autobusová doprava atd.) jsou za způsobilé výdaje považovány pouze výdaje za standardní cestovní třídu.

³ Pro účely této Výzvy se drobným hmotným majetkem rozumí věc movitá s dobou použitelnosti delší než jeden rok a pořizovací cenou nepřevyšující 20 tisíc Kč. Za drobný hmotný majetek se nepovažuje bez ohledu na pořizovací cenu pozemky, kulturní předměty a stavby.

- výdaje za pronájem technického vybavení (audiovizuální technika, IT), tyto výdaje mohou být způsobilé, pouze pokud se jedná o pronájem s přímým pronajímatelem, tj. přímo s majitelem resp. dlouhodobým nájemcem,
 - výdaje na tvorbu publikací, periodik, skript včetně výdajů na grafické zpracování, předtiskovou přípravu, tisk a distribuci,
 - výdaje na pronájem mediálního prostoru (např. web, rádio, periodika, sociální sítě).
 - výdaje na ověření účinku realizovaného osvětového programu či kampaně,
- Režijní výdaje do výše max. 7 % z celkových způsobilých výdajů (energie, nájem kanceláře, telefonní poplatky, poplatky za internet, opravy DHM, úklidové služby, aj.).

9. Místo realizace projektu

Všechny podpořené projekty budou realizovány na území České republiky.

10. Způsob podání Žádosti

Žádosti je potřeba odevzdat níže uvedeným způsobem. **Jiným způsobem doručené Žádosti nebudou přijaty do dalšího administrativního procesu.**

Žádosti budou přijímány průběžně počínaje prvním dnem zahájení příjmu Žadostí do ukončení příjmu Žadostí (viz čl. 5). Žádost bude zpracována v českém jazyce v předepsaném formátu a předpokládaný rozpočet bude uveden v Kč.

Žádosti je nutné doručit prostřednictvím doručovatelských služeb nebo osobně do podatelny Fondu v uzavřených obálkách s označením:

Název žadatele
Adresa žadatele
IČ žadatele

Žádost o poskytnutí podpory z NPŽP podoblast podpory 6. 1. E Motivační soutěže a ocenění a 6. 1. G Tematicky zaměřená osvěta, kampaně v oblasti životního prostředí, zlepšování přístupu k informacím o životním prostředí.

Státní fond životního prostředí ČR
Odbor realizace Národních programů
Olbrachtova 2006/9
140 00 Praha 4

Žádosti mohou být předkládány také prostřednictvím datových zpráv (ID datové schránky: favab6q), přičemž datová zpráva musí být označena jako *Žádost z NPŽP – 6. 1. E a 6. 1. G – Výzva č. 10/2017* a musí být opatřena **platným elektronickým podpisem statutárního zástupce**.

Příjem Žádostí končí **30. října 2017 ve 14:00**. Rozhoduje datum doručení na Fond, nikoliv datum předání poštovní přepravě. **Později nebo jiným způsobem doručené Žádosti nebudou přijaty do dalšího administrativního procesu.**

Žádosti se předkládají v jednom vyhotovení ve formě originálu, včetně příloh a zároveň elektronicky na nosiči CD. Elektronická verze Žádosti musí být zpracována v obvyklých formátech (Microsoft Word, Excel, PDF případně Open Office).

11. Administrace Žádostí

Výzva je vyhlášena jako jednokolová soutěžní. Žádosti podléhají kontrole úplnosti a formální správnosti a kontrole přijatelnosti. Kontrolou přijatelnosti se rozumí posouzení věcné správnosti a vyhodnocení splnění podmínek Výzvy. Je-li Žádost formálně úplná a je posouzena jako přijatelná z hlediska splnění podmínek Výzvy, je akceptována a předána odboru finančních a dobrovolných nástrojů MŽP ke zpracování Odborného posudku ve smyslu § 4 odst. 3 zákona ČNR č. 388/1991 Sb., resp. čl. 4 odst. 2 Směrnice MŽP č. 4/2015 a postoupena do procesu hodnocení dle hodnotících kritérií (viz čl. 13 této Výzvy). V případě potřeby může Fond požádat MŽP o součinnost při hodnocení Žádostí.

O akceptaci Žádosti je žadatel Fondem písemně informován.

Administrace Žádostí, které nebudou v souladu s podmínkami Programu a Výzvy, bude ukončena.

Žádosti, které splní podmínky Programu a Výzvy, získají dostatečný počet bodů v rámci hodnocení a budou kryty disponibilní alokací Výzvy, budou následně předloženy k projednání Radě Fondu a k vydání Rozhodnutí. Projekty mohou být podpořeny maximálně do výše disponibilní alokace Výzvy.

12. Sledované indikátory

Přehled všech indikátorů sledovaných v podoblasti podpory 6. 1. E a 6. 1. G je uveden v následující tabulce:

Název indikátoru	Měrná jednotka	Plnění indikátorů
Předpokládaný počet zapojených dobrovolníků	Počet osob	Závazné
Předpokládaný počet oslovených osob	Počet osob	Nezávazné

Plnění indikátoru „předpokládaný počet zapojených dobrovolníků“ je pro žadatele, resp. příjemce podpory závazné, v případě odchylky oproti uvedené hodnotě indikátoru, dojde ke krácení podpory.

Tabulka krácení podpory

Naplnění indikátoru (%)	Krácení podpory (%)
≥ 75	Bez postihu
≥ 50	10
< 50	100

13. Kritéria pro výběr Žádostí

Žádosti budou po kontrole formální úplnosti a přijatelnosti hodnoceny na základě těchto kritérií:

1. Schopnost a připravenost žadatele projekt realizovat (max. 20 b.)

1.1. Zhodnocení organizační struktury a zázemí žadatele

Za každé úplně splněné kritérium obdrží projekt 2 body, za každé částečně splněné kritérium 1 bod. **max. 8 b.**

Hodnotí se, zda:

- organizační struktura navržená v rámci konkrétního projektu zabezpečuje veškeré důležité oblasti jeho realizace (koordinace, odbornost, finanční řízení, PR a komunikace apod.),
- odpovědnosti jednotlivých členů týmu jsou jasně vymezeny (lektorská práce, publicita, vyúčtování, výběrová řízení, příprava seminářů),
- jsou popsány způsoby komunikace/organizace (schůzky projektového týmu, jejich četnost, sdílení informací),
- žadatel má dostatečné technické zázemí pro administraci a realizaci projektu.

1.2. Environmentální odbornost řešitelů

max. 4 b.

Za každé úplně splněné kritérium obdrží projekt 2 body, za každé částečně splněné kritérium 1 bod. V případě získání 0 b. bude Žádost vyřazena z další administrace.

Hodnotí se zda:

- jsou do projektu interně či externě zapojení odborníci s doložitelnou environmentální odborností v oblasti, na kterou je projekt zaměřen (je nutno doložit vzdělání a praxi těchto odborníků a popsat způsob jejich zapojení do projektu),
- v jaké míře se tito odborníci budou podílet na realizaci projektu (z kvalitativního i kvantitativního pohledu).

1.3. Zkušenosti žadatele s realizací projektů**max. 8 b.**

- 0 bodů získá projekt, který je nový, případně netrvá déle, než 1 rok,
- 2 body získá projekt, jehož žadatel má již zkušenosti s realizací finančně srovnatelných projektů z oblasti životního prostředí v délce 1 až 2 roky,
- 4 body získá projekt, jehož žadatel má již zkušenosti s realizací finančně srovnatelných projektů z oblasti životního prostředí v délce 3 až 4 roky,
- 6 bodů získá projekt, jehož žadatel má již zkušenosti s realizací finančně srovnatelných projektů z oblasti životního prostředí v délce 5 až 6 let,
- 8 bodů získá projekt, jehož žadatel má již zkušenosti s realizací finančně srovnatelných projektů z oblasti životního prostředí delší než 6 let.

2. Význam (relevance) projektu (max. 18 b.)**2.1. Regionální pokrytí***V případě získání 0 b. bude Žádost vyřazena z další administrace.***max. 6 b.**

- 0 bodů získá projekt, který působí jen v rámci jednoho kraje,
- 3 body získá projekt, který působí ve 2-7 krajích ČR,
- 6 bodů získá projekt, který působí v 8 a více krajích ČR,

2.2. Zapojení dobrovolníků a veřejnosti*V případě získání 0 b. bude Žádost vyřazena z další administrace.***max. 6 b.**

- 0 bodů získá projekt, který zatím dobrovolníky a veřejnost nezapojuje,
- 3 body získá projekt, který zapojuje veřejnost pouze dálkově či nepřímou (např. hlasováním v soutěži apod.),
- 6 bodů získá projekt, který zapojuje veřejnost do praktických aktivit ve prospěch životního prostředí.

2.3. Využití médií a mediální potenciál**max. 6 b.***V případě získání 0 b. bude Žádost vyřazena z další administrace.*

- 0 bodů získá projekt, který nepočítá s využitím mediálního prostoru,
- 3 body získá projekt, který chce pro projekt využít média, ale nemá pro to jasně definovanou mediální strategii a nemá velké zkušenosti s médii, popř. má jen regionální dopad
- 6 bodů získá projekt, který má jasnou představu o mediální strategii pro projekt, která je realistická a podložena zkušenostmi z organizace projektu v minulosti a má celorepublikový.

3. Koncept a ucelenost projektu, rizika a výstupy (max. 42b.)**3.1. Zdůvodnění projektu, jeho reálnost a soulad cíle projektu s požadavky na výstupy projektu***V případě získání 0 b. bude Žádost vyřazena z další administrace.***max. 6 b.***Za každé úplně splněné kritérium obdrží projekt 2 body, za každé částečně splněné kritérium 1 bod.*

Kritérium hodnotí zda:

- je projekt přesvědčivě zdůvodněn – je dobře popsána výchozí situace a definován problém, který je relevantní z hlediska podporovaných aktivit,
- zacílení projektu odpovídá definovanému problému (pomůže k dosažení cíle projektu, ke změně výchozí situace, může přispět k řešení daného problému?),
- dosažení takto definovaného cíle projektu je přímo vázáno na vytvoření povinných výstupů projektu (zlepšení podmínek pro realizaci nebo zvýšení kvality stávajících služeb/vytvoření nové udržitelné služby/aktivity vedoucí k rozšíření či posílení povědomí/znalosti v oblasti životního prostředí včetně způsobů jejich ověření).

3.2. Vymezení cílové skupiny, jejích potřeb a způsobilost projektu vhodným a účinným způsobem svým cílem potřeby definované skupiny naplňovat**max. 5 b.***Za každé splněné kritérium obdrží projekt 1 bod.*

Kritérium se zaměřuje na vztah definovaného cíle a potřeb cílové skupiny.

Hodnotí především zda:

- je vhodným způsobem zvolena a popsána cílová skupina, její geografické, demografické nebo jiné vhodné charakteristiky a společné problémy a potřeby,
- je cílová skupina kvantifikována,
- jsou definovány její potřeby,
- tyto potřeby byly zjištěny/definovány relevantním způsobem (např. průzkumem nebo vyplývají ze statistik apod.),
- cíl projektu reaguje na tyto potřeby.

3.3. Vymezení jednotlivých aktivit projektu a jejich návaznost na rozpočet

max. 5 b.

V případě získání 0 b. bude Žádost vyřazena z další administrace.

Za každé splnění kritérium obdrží projekt 1 bod.

Kritérium hodnotí, zda:

- jsou aktivity projektu logicky a jasně členěny a vykazují vnitřní konzistenci,
- každá aktivita prokazatelně přispívá k naplnění některého z definovaných výstupů, je popsána vazba mezi aktivitami a výstupy,
- je popsáno, jakým způsobem bude aktivita realizována – způsob realizace, časová posloupnost činností, kdo bude danou aktivitu/činnost realizovat,
- je jasná návaznost aktivit na položky rozpočtu,
- textová část je výstižná a jasná.

3.4. Konzistentnost a reálnost navrženého harmonogramu realizace projektu ve vztahu k jeho potřebám

max. 4 b.

V případě získání 0 b. bude Žádost vyřazena z další administrace.

Za každé splnění kritérium obdrží projekt 1 bod.

Kritérium se soustředí na to, zda:

- lze z dostupných informací konstatovat, že projekt je odpovídajícím způsobem připraven k realizaci,
- projekt má vytvořenou jasnou strukturu pro řízení a administraci projektu, jednotlivé aktivity a jejich harmonogram logicky navazují,
- je celkový harmonogram projektu úměrný aktivitám projektu (není neúměrně dlouhý, případně nereálně krátký),
- aktivity na sebe logicky a s dostatečnou rezervou navazují (v případě, že realizace jedné aktivity podmiňuje zahájení další). Pokud běží více aktivit paralelně, existuje v rámci projektového týmu dostatečná personální kapacita pro kvalitní a včasnou realizaci všech aktivit.

3.5. Relevantnost, kvantifikovatelnost a objektivní měřitelnost zvolených projektových výstupů

V případě získání 0 b. bude Žádost vyřazena z další administrace.

max. 8 b.

Za každé úplně splněné kritérium obdrží projekt 2 body, za každé částečně splněné kritérium 1 bod.

Kritérium se koncentruje na výstupy a výsledky projektu, zejména zda:

- jsou správně stanovené úrovně – výstupy (vznikají na základě realizace aktivit projektu, realizátor je může ovlivnit ze 100 % svojí činností) a výsledky (jak se realizace projektu promítne do vnějšího světa; ovlivnitelné pouze částečně, vstupuje do toho velké množství vnějších faktorů),
- jsou výstupy případně výsledky kvantifikovány reálně a měřitelně,
- je srozumitelně popsán způsob, jak žadatel určil uvedené hodnoty, z čeho vycházel při jejich stanovení,
- odpovídají investovaným kapacitám a vycházejí z realistického posouzení situace.

3.6. Řízení rizik v rámci projektu

Za každé úplně splněné kritérium obdrží projekt 2 body, za každé částečně splněné kritérium 1 bod.

max. 6 b.

Při hodnocení rizik projektu je třeba dbát na jasné vymezení potenciálních rizik projektu. Hodnoceno bude zejména na to, zda:

- jsou popsána rizika ve všech oblastech (finanční, řízení projektu, nastavení smluvních vztahů, atd.) a fázích realizace projektu, kde je to relevantní,
- jsou akceptovatelným způsobem posouzena rizika z hlediska pravděpodobnosti a závažnosti,
- jsou navržena opatření k minimalizaci rizika/pokud nelze rizika eliminovat, existuje jiný způsob realizace projektu.

3.7. Udržitelnost ověřitelných výsledků projektu

max. 2 b.

Za splněné kritérium obdrží projekt 2 body.

- získané know-how zůstane v organizaci, bude dále rozvíjeno a vytvořené podmínky budou řádně spravovány a dále rozvíjeny,

3.8. Zapojení komerčního sektoru

max. 6 b.

V případě získání 0 b. bude Žádost vyřazena z další administrace. Za každé úplně splněné kritérium obdrží projekt 3 body, za každé částečně splněné kritérium 1 bod.

Kritérium se zaměřuje na diverzifikaci zdrojů, případně vstup komerčního subjektu do projektu a na využití potenciálu silných stránek ziskového i neziskového sektoru k vybudování vzájemné spolupráce.

Hodnotí se zda:

- žadatel v rámci udržitelnosti usiluje o diverzifikaci zdrojů financování (snaží se minimalizovat závislost na veřejných zdrojích, popř. vytváří vlastní zdroje) a jsou realizovány procesy fundraisingu a získávání dalších zdrojů.
- žadatel do projektu zapojil subjekt z komerční sféry (nutno doložit detailní informace o podnikatelském subjektu včetně způsobu zapojení do projektu).

4. Rozpočet (max. 20 b.)

4.1. Zhodnocení položek rozpočtu z pohledu jejich nezbytnosti

max. 8 b.

V případě získání 0 b. bude Žádost vyřazena z další administrace.

Za každé úplně splněné kritérium obdrží projekt 2 body, za každé částečně splněné kritérium 1 bod.

Kritérium se zaměřuje na správnost struktury rozpočtu, jeho přehlednost a správné nastavení objemů položek zejména ve vazbě aktivit na rozpočet:

- v rozpočtu jsou vyplněny všechny požadované položky,
- jeho položky jsou srozumitelně formulované, dostatečně podrobné a zařazené do správných kapitol rozpočtu,
- položky rozpočtu vycházejí z realizovaných aktivit – jsou identifikovatelné,
- z dostupných informací o velikosti a finančních obrátech organizace lze usuzovat, že harmonogram čerpání je nastaven úměrně možnostem organizace a jejího cash-flow.

4.2. Přiměřenost výdajů, efektivita projektu

V případě získání 0 b. bude Žádost vyřazena z další administrace.

max. 12 b.

Za každé úplně splněné kritérium obdrží projekt 3 body, za každé částečně splněné kritérium 1 bod.

Kritérium posuzuje přiměřenost rozpočtu jako celku s ohledem na deklarované výstupy, hodnotí přiměřenost jednotkových cen uvedených položek:

- rozpočet jako celek je nastaven hospodárně s ohledem na deklarované výstupy,
- jednotkové ceny jsou uvedeny v relevantním formátu,
- ceny odpovídají cenám obvyklým, mzdy odpovídají obvyklým cenám práce nebo je přesvědčivě zdůvodněna jejich výše,
- popis metodiky výpočtu alikvotní části jednotlivých režijních výdajů je dostatečně zdůvodněný nebo režijní výdaje nejsou uplatňovány.

Celkem

100 b.

Proces hodnocení Žádostí v rámci podporované aktivity je zajišťován dvěma hodnotiteli Fondu dle výše uvedených hodnotících kritérií. Pokud se výsledek obou hodnocení liší o více než 20 bodů, bude provedeno nové třetí, konečné (arbitrážní) hodnocení projektu, které provede třetí hodnotitel (hodnotitel Fondu). Žádosti budou seřazeny dle průměrné výše bodového hodnocení, respektive dle bodového hodnocení arbitra, od nejvyššího počtu po nejnižší.

14. Podmínky Výzvy

14.1 Podmínky pro poskytnutí podpory

- 14.1.1 Projekt musí mít nadregionální dopad na veřejnost a životní prostředí, což žadatel prokáže prostřednictvím Podrobného popisu projektu v příslušné kapitole (Příloha č. 2).

- 14.1.2 Žadatel je povinen zapojit veřejnost a dobrovolníky v rámci relevantních aktivit projektu.
- 14.1.3 Aktivita podpořená v rámci této Výzvy nesmí generovat zisk.
- 14.1.4 Podpora je poskytována na základě Rozhodnutí a na základě řádně uzavřené Smlouvy.
- 14.1.5 Podklady ke Smlouvě dle čl. 14.3 písm. b) této Výzvy musí být doloženy nejpozději do termínu uvedeného v Rozhodnutí (běžně ve lhůtě 12 měsíců od vydání Rozhodnutí).
- 14.1.6 Žadatel je povinen dodržet předepsaný způsob a termín podání Žádosti o poskytnutí podpory.
- 14.1.7 Žadatel je povinen dodržet limit pro požadovanou podporu na jeden předkládaný projekt.
- 14.1.8 Žadatel je povinen při zadávacích řízeních pro výběr dodavatele služeb, stavebních prací či dodávek postupovat podle příslušného zákona o zadávání veřejných zakázek, v aktuálním znění. V zájmu zabezpečení řádné efektivity vynakládaných prostředků jsou Fondem stanoveny zvláštní požadavky na postup žadatele při výběru dodavatele, a to i nad rámec stanovený zákonem o veřejných zakázkách dle aktuálních pokynů pro zadávání veřejných zakázek, které jsou zveřejněny na www.sfzp.cz, sekce Národní program Životní prostředí – Dokumenty ke stažení – Pokyny pro zadávání veřejných zakázek. Specifické povinnosti relevantní pouze pro OPŽP 2014 - 2020 se na žadatele o poskytnutí podpory v rámci NPŽP nevztahují, např.: požadavky na označení výzvy k podání nabídky nebo oznámení výběrového řízení (popřípadě samostatné zadávací dokumentace) symbolem EU (vlajkou) spolu s odkazem na EU, odkazem na fond EU a odkazem na OPŽP, aj.
- 14.1.9 Veškeré výdaje projektu musí být podle zákona vedeny v účetnictví či daňové evidenci příjemce podpory (zákon č. 563/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů). Příjemce podpory je povinen všechny transakce související s projektem odděleně identifikovat od ostatních účetních transakcí s projektem nesouvisejících a je povinen vést analytickou evidenci s vazbou ke konkrétnímu projektu. Oprávněný žadatel musí být registrován v České republice.
- 14.1.10 Žadatel, resp. příjemce podpory je povinen zajistit udržitelnost projektu po dobu 3 let od ukončení realizace projektu.
- 14.1.11 Žadatel, resp. příjemce podpory, je povinen umožnit provedení kontroly realizovaných opatření na místě, včetně kontroly souvisejících dokumentů, osobami pověřenými Fondem, případně jiným příslušným kontrolním orgánem, a to do uplynutí lhůty doby udržitelnosti projektu.

- 14.1.12 Jiné peněžní příjmy (dále jen „Příjmy“) účelově související se způsobilými výdaji, které se vyskytnou během realizace projektu a které s ním bezprostředně souvisejí, snižují celkové způsobilé výdaje projektu, čímž je snížen základ pro výpočet podpory a tím i samotná výše podpory mohou být použity v rámci zajištění vlastních zdrojů, tedy ke kofinancování projektu. Příjmy je příjemce podpory povinen uvést a zároveň průběžně odečítat od celkových způsobilých výdajů ve formuláři Přehled čerpání (Příloha č. 4) tak, aby nejpozději při předložení závěrečné žádosti byly tyto Příjmy plně zohledněny.
- 14.1.3 Pokud poskytnutí podpory žadateli vylučuje nebo neumožňuje obecně závazný právní předpis, nelze podporu poskytnout.
- 14.1.4 Pokud příjemce podpory neplní smluvní podmínky, má Fond právo požadovat, aby ve lhůtě, kterou stanoví Fond, vrátil poskytnutou podporu či její část. Dle Smlouvy mají finanční prostředky poskytnuté Fondem charakter zálohy až do vyúčtování čerpaných prostředků provedeného Fondem v rámci Závěrečného vyhodnocení akce (dále jen „ZVA“), které příjemci finanční prostředky definitivně přiznává.
- 14.1.5 V případě, že dojde v průběhu realizace opatření z prostředků Fondu do doby ZVA a definitivního přiznání podpory ke změně platnosti obecně platných právních předpisů nebo ke změně vlastnických vztahů, vyhrazuje si Fond právo přehodnotit přístup v jednotlivých případech, případně odstoupit od Smlouvy.
- 14.1.6 Na podporu není právní nárok.

14.2 Čerpání podpory

- 14.2.1 Podpora je Fondem poskytována bezhotovostním převodem finančních prostředků v Kč na bankovní účet příjemce podpory uvedený ve Smlouvě.
- 14.2.1 Fond poskytne podporu pouze na úhradu způsobilých výdajů projektu. Výdaje musí být v souladu s pravidly této Výzvy a platné legislativy. Způsobilé výdaje jsou uvedeny v čl. 8 této Výzvy.
- 14.2.3 Podporu nelze poskytnout na projekty, které byly ukončeny před podáním Žádosti.
- 14.2.4 Finanční podpora na realizaci opatření může dosáhnout maximální limit celkové podpory v procentuálním vyjádření ze základu pro výpočet podpory, tj. z celkových způsobilých výdajů, s tím, že stanovené limity podpory může Fond snížit v návaznosti na vyhodnocení ekonomiky podporovaného opatření a popřípadě ekonomické způsobilosti žadatele. O potenciální změnu bude upravena i výše vlastních zdrojů. V tomto procentuálním vyjádření je podpora uvolňována Fondem na bankovní účet příjemce podpory dle náležitostí stanovených Smlouvou.
- 14.2.5 Finanční prostředky uvolňuje Fond na základě předložených Žádostí o uvolnění finančních prostředků (Příloha č. 3), včetně příloh uvedených v čl. 14.3 písm. c)

této Výzvy. Žádosti o uvolnění finančních prostředků předkládá příjemce podpory průběžně, obvykle vždy za každé 3 měsíce od zahájení realizace projektu.

14.2.6 Fond je oprávněn uvolňovat pouze finanční prostředky na způsobilé výdaje.

14.3 Dokumenty předkládané žadatelem, resp. příjemcem podpory

Žadatel, resp. příjemce podpory je povinen v jednotlivých fázích administrativního procesu předkládat dokumenty a podklady požadované Fondem, a to v originále nebo úředně ověřené kopii dokumentů, není-li stanoveno jinak.

a) K Žádosti:

- Formulář Žádosti o poskytnutí podpory včetně podrobného rozpočtu projektu, který je jeho součástí (Příloha č. 1);
- Podrobný popis realizace projektu (Příloha č. 2);
- Strategie rozvoje projektu;
- Dokumenty, prokazující zvolení příslušné osoby do funkce statutárního zástupce (v případě územních a samosprávných celků výpis z usnesení zastupitelstva) a dokládající způsob jednání žadatele;
- Doklad, ze kterého je patrná právní osobnost žadatele (netýká se obcí a krajů);
- Kopie smluv s jinými subjekty a strategickými partnery dokládající budoucí spolupráci na projektu (v rámci doby udržitelnosti) – je-li to relevantní;

b) Ke Smlouvě:

- Kopie dokladu o vedení běžného účtu, v případě územních a samosprávných celků je vyžadována kopie smlouvy o vedení účtu u ČNB;
- Kopie dokumentace k zadávacímu řízení včetně uzavřených smluv; ve výjimečných a odůvodněných případech mohou být uzavřené smlouvy (objednávky apod.) doloženy v další fázi administrace, ale vždy před uvolněním finančních prostředků;
- Doklady potvrzující zajištění vlastních zdrojů, včetně Komentáře, ve kterém žadatel specifikuje, z jakých zdrojů bude projekt financován (např. vlastní prostředky, úvěry, půjčky, dotace apod.). Ke komentáři žadatel dokládá relevantní doklady prokazující správnost uvedených údajů (např. výpis z účtu, vyznačení nákladů projektu ve schváleném rozpočtu žadatele, usnesení statutárního orgánu žadatele prokazující schválení rozpočtu daného projektu, uzavřená úvěrová smlouvy, příslib úvěru, vyjádření územně samosprávného celku o poskytnutí financí, rozhodnutí nebo smlouvu o poskytnutí dotace apod.);
- Aktuální prohlášení o plátcovství DPH.

c) K Žádosti o uvolnění finančních prostředků:

- Formulář Žádosti o uvolnění finančních prostředků ze SFŽP ČR (Příloha č. 3);
- Formulář Přehled čerpání (Příloha č. 4) opatřený vlastnoručním podpisem příjemce podpory;
- Kopie faktur a ostatních účetních dokladů;
- Kopie bankovních výpisů prokazující uhrazení faktur a účetních dokladů;

d) K ZVA:

- Formulář ZVA (Příloha č. 5);
- Ověření účinku programu/kampaně;
- Objektivní doložení naplnění sledovaných indikátorů;
- Další dokumenty definované ve Smlouvě.

Fond je oprávněn si vyžádat další relevantní podklady a dokumenty, které se v průběhu projektového cyklu stanou nezbytnými pro jeho řádné vyhodnocení a dokončení.

14.4 Změny projektu

- 14.1.1 Příjemce podpory je povinen oznámit Fondu jakékoliv změny (identifikačních a kontaktních údajů, parametrů projektu, podmínek realizace projektu, skutečností a podmínek obsažených ve Smlouvě aj.) a to od předložení Žádosti do konce doby udržitelnosti. Budou-li změny realizovány bez souhlasného stanoviska Fondu a dojde-li v důsledku změny k nesplnění podmínek Výzvy, nebude podpora poskytnuta, resp. příjemce může ztratit nárok na poskytnutou podporu, resp. její část.
- 14.4.2 Fond je povinen posoudit avizované změny a jejich soulad s podmínkami Programu a změnu dle posouzení buď odsouhlasí, nebo zamítne.

14.5 Publicita

- 14.5.1 Příjemce podpory odpovídá za informování veřejnosti o tom, že projekt byl realizován za finanční spoluúčasti Fondu.
- 14.5.2 Příjemce podpory umožní pořízení fotodokumentace Fondem pověřenou osobou za účelem prezentace projektů podpořených z Programu.
- 14.5.3 Volba relevantních prostředků pro zajištění publicity projektu podléhá rozhodnutí příjemce podpory, přičemž každý nástroj k naplnění povinné publicity musí být

v souladu s Grafickým manuálem Národního programu Životní prostředí⁴, zejména musí být označen povinným sdělením: „*Tento projekt je spolufinancován Státním fondem životního prostředí České republiky na základě rozhodnutí ministra životního prostředí.*“ a logem Fondu a MŽP, která budou viditelná a doplněná o odkaz na webové stránky www.sfzp.cz a www.mzp.cz.

- 14.5.4 Nástroje většího publicitního rozsahu musí obsahovat sdělení: „*Ministerstvo životního prostředí a Státní fond životního prostředí České republiky neodpovídají za věcný a formální obsah informací, které příjemce podpory zveřejní v rámci realizace podporovaného projektu.*“
- 14.5.5 K naplnění povinné publicity je žadatel povinen v rámci této Výzvy použít webové stránky, kde bude příjemce podpory informovat o realizaci projektu a spoluúčasti Fondu prostřednictvím povinného sdělení definovaného v čl. 14.5.3 Výzvy.
- 14.5.6 Alespoň 1 další způsob využití médií s nadregionálním dopadem při informování cílového skupiny a stakeholderů (veřejné správy a dalších organizací a institucí), volba typu média podléhá rozhodnutí příjemce podpory.

15. Kontakty

Se svými dotazy mohou žadatelé kontaktovat pracovníky call centra Fondu, a to na bezplatném telefonním čísle **800 260 500** (pracovní dny od 7:30 do 16:00), případně prostřednictvím e-mailové adresy: **dotazy@sfzp.cz**.

Kontaktní osoby pro tuto Výzvu jsou:

Ing. Michal Slezák, ředitel Odboru realizace Národních programů

e-mail: michal.slezak@sfzp.cz, tel.: +420 267 994 469

Ing. Magda Růžicková, vedoucí Oddělení II,

e-mail: magda.ruzickova@sfzp.cz, tel.: +420 267 994 118

Přílohy:

1. Formulář žádosti o poskytnutí podpory
2. Podrobný popis projektu
3. Žádost o uvolnění finančních prostředků
4. Přehled čerpání
5. ZVA

⁴ Grafický manuál Národního programu Životní prostředí je k dispozici na www.sfzp.cz sekce Národní program Životní prostředí - Dokumenty ke stažení – Obecné dokumenty

Státní fond životního prostředí ČR, sídlo: Kaplanova 1931/1, 148 00 Praha 11
korespondenční a kontaktní adresa: Olbrachtova 2006/9, 140 00 Praha 4, T: +420 267 994 300, F: +420 272 936 585, IČ: 00020729
www.sfzp.cz, dotazy@sfzp.cz

6. Strategie rozvoje projektu
7. Struktura odborného posudku
8. Čestné prohlášení Žadatele v režimu de minimis

V Praze dne: 1. srpna 2017

Mgr. Richard Brabec

ministr

Výzva č. 11/2017
k předkládání žádostí o poskytnutí podpory
 v rámci Národního programu Životní prostředí

Ministerstvo životního prostředí (dále jen „MŽP“) vyhlašuje prostřednictvím Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Fond“) Výzvu pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „Výzva“) dle podmínek Národního programu Životní prostředí (dále jen „Program“).

Číslo Výzvy	11/2017
Prioritní oblast	6. Environmentální prevence
Podoblast	6.1 Environmentální vzdělávání, výchova a osvěta
Podporované aktivity	6. 1. H – Osvětové projekty z oblasti čisté mobility
Cíle Výzvy	Cílem Výzvy je zvýšit povědomí obyvatel o problematice čisté mobility a rozvíjet jejich postoje potřebné pro environmentálně odpovědné jednání a chování v souladu s udržitelným rozvojem.
Oprávnění příjemci podpory	Vyšší územní samosprávné celky (kraje); statutární města.
Termíny Výzvy	Žádosti je možné podat v období od 12. 9. 2017 do 31. 1. 2018 , nejpozději však do vyčerpání alokace.
Období realizace	Podpořené projekty budou realizovány nejpozději do 31. 10. 2019.
Výše podpory	Výše podpory na jeden projekt činí max. 80 % z celkových způsobilých výdajů.
Alokace	20 mil. Kč

1. Popis podporovaných aktivit

Předmětem podpory jsou v souladu s podporovanou aktivitou Programu 6. 1. H – Osvětové projekty z oblasti čisté mobility osvětové projekty a kampaně pro veřejnost. V rámci těchto projektů jsou podporovány

- projektová příprava - analýza a průzkum aktuálního stavu, případně aktualizace stávajících průzkumů a analýz (míra informovanosti obyvatel o problematice dopadů automobilové dopravy a možnostech řešení, ochota využívat ekologicky šetrné způsoby přepravy ve městě);
- příprava samotné osvětové činnosti;
- realizace osvětové činnosti a související propagace (tištěná média, rozhlas, interaktivní či obrazovkové tabule, bannery), PR, online, webové stránky, microsite, sociální sítě a komunikace na nich), tvorba a distribuce krátkého bulletinu. V rámci osvětové činnosti a propagace bude využito jednotné logo MŽP pro čistou mobilitu (Ekomob - čistá mobilita) s možnou kombinací s již zavedeným logotypem žadatele.

Vyhodnocení realizované informačně osvětové činnosti a jejích dopadů. Podporované aktivity nelze podpořit jednotlivě, musí být součástí komplexního projektu. V Případě, že žadatel má v době podání Žádosti o poskytnutí podpory (dále jen „Žádost“) analýzu a průzkum aktuálního stavu vyhotovenou, není nutné zahrnovat ji do žádosti.

2. Cíl Výzvy

Cílem Výzvy je zvýšit povědomí obyvatel o problematice čisté mobility a rozvíjet jejich postoje potřebné pro environmentálně odpovědné jednání a chování v souladu s udržitelným rozvojem.

Podporovány budou komplexní projekty, které rozšíří znalosti široké veřejnosti o problematice dopadů automobilové dopravy a možnostech řešení, které povedou ve svém důsledku ke zlepšení ovzduší a kvality života v dané lokalitě, potažmo v celé České republice.

Projekty se musí komplexně věnovat osvětě v problematice mobility v jedné z vymezených lokalit České republiky, přičemž budou akcentovat důležitost využívání všech dostupných forem ekologicky šetrné dopravy, tzn. veřejné dopravy, vozidel s alternativním pohonem (elektro, plug-in hybrid, klasické hybridy, vodík, CNG/LNG, LPG atd.), cyklistiky a pěšího způsobu mobility.

Projekty musí reflektovat specifika mobility dané oblasti, přičemž musí být adekvátně zvolena forma plánovaných aktivit a komunikace s veřejností. Podporovaný projekt musí splňovat především naplnění pozitivní změny vzorců chování obyvatel pomocí zvýšení povědomí o negativních dopadech dopravy na životní prostředí, zejména pokud jde o emise znečišťujících látek emise skleníkových plynů. Smyslem projektů je zvýšení povědomí o výhodách využívání alternativních pohonů v dopravě, veřejné hromadné dopravy,

alternativních možností dopravy, včetně nemotorové dopravy, a přínosech navazujících opatření pro zlepšení ovzduší ve městech (např. silniční obchvaty měst, parkoviště P&R nebo nízkoemisní zóny).

Naplnění těchto cílů povede v budoucnu k vyššímu zastoupení ekologicky šetrných způsobů přepravy v dané lokalitě, které následně přispěje ke snížení negativních vlivů emisí z dopravy na životní prostředí a zdraví obyvatel. Realizované projekty současně přispějí ke splnění závazků ČR, které vyplývají z evropských a národních strategií.

Díličí doporučená témata v rámci projektů:

- pozitivní komunikace stávajících i připravovaných plánů udržitelné mobility a navazujících opatření ve městech;
- propojení s dalšími aktivitami a programy (např. Evropský týden mobility, Místní agenda 21, apod.);
- informování veřejnosti o pozitivním vlivu vozidel s alternativním pohonem na životní prostředí a zdraví obyvatel, o ekonomických přínosech/úsporách, o bezpečnosti vozidel s alternativním pohonem a o způsobu plnění, respektive dobíjení a formě platby na těchto stanicích;
- zvýšení povědomí o problematice a zejména sankcích, které souvisí s demontáží filtrů pevných částic (dále jen „DPF“) jak pro samotné uživatele vozidla s demontovaným DPF, tak pro subjekt, který DPF demontoval;
- pozitivní motivace obyvatel k využívání veřejné hromadné dopravy, nemotorového a pěšího způsobu mobility;
- zvýšení povědomí o stanovištích Park&Ride a Kiss&Ride v dané oblasti;
- zvýšení povědomí o možnostech eko-carsharingu, bikesharingu, e-bikesharingu a systému Bike&Ride v dané oblasti;
- zvýšení informovanosti o eko-drivingu.

3. Oprávnění příjemci podpory

O finanční podporu z prostředků Fondu mohou žádat následující subjekty:

- vyšší územní samosprávné celky (kraje);
- statutární města.

4. Forma a výše podpory

Podpora je poskytována formou dotace z prostředků Fondu na základě Směrnice MŽP č. 4/2015, v souladu s Národním programem Životní prostředí, v souladu s touto Výzvou a dále za podmínek stanovených Rozhodnutím ministra životního prostředí o poskytnutí

podpory (dále jen „Rozhodnutí“) a ve Smlouvě o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Smlouva“).

Maximální výše podpory na jeden projekt činí 80 % z celkových způsobilých výdajů.

Maximální výše podpory na jeden projekt činí:

- v případě vyšších územních samosprávných celků 1,5 mil. Kč;
- v případě statutárních měst:
 - nad 1 mil. obyvatel 2 mil. Kč;
 - nad 150 tis. obyvatel 1,5 mil. Kč;
 - ostatní statutární města 1 mil. Kč.

5. Termíny Výzvy

Termín pro předkládání Žádostí v rámci této Výzvy:

Zahájení příjmu Žádostí: **12. 9. 2017**

Ukončení příjmu Žádostí: **31. ledna 2018 ve 14:00, nejpozději však do vyčerpání alokace**

Žádosti doručené po tomto termínu nebo po vyčerpání alokace nebudou přijaty k dalšímu zpracování.

6. Alokace prostředků pro Výzvu

Pro Výzvu je alokováno celkem 20 mil. Kč.

7. Období realizace

Podpořené projekty budou realizovány nejpozději do 31. 10. 2019.

8. Způsobilé výdaje

Jedná se o ty výdaje projektu, které zakládají nárok na čerpání podpory, tj. mohou být financovány v rámci této Výzvy z rozpočtu Fondu. Výdaje musí být skutečně, účelně, efektivně, oprávněně a nezbytně vynaložené a musí být vzniklé a uhrazené v období realizace projektu (tj. po zahájení projektu a před dokončením projektu), nejdříve však po dni akceptace Žádosti o poskytnutí podpory, s výjimkou výdajů na projektovou přípravu, které mohou být uznány jako způsobilé, pokud vznikly a byly uhrazeny nejdříve po vyhlášení této Výzvy.

Daň z přidané hodnoty (DPH) může být způsobilým výdajem, pouze pokud příjemce plnění nemá nárok na odpočet daně na vstupu.

Způsobilé výdaje jsou:

- Osobní náklady v rozsahu: hrubé mzdy (včetně odvodů soc. a zdrav. pojištění), dohody o provedení práce, dohody o pracovní činnosti, autorské honoráře, v případě prací prováděných vlastními kapacitami výdaje prokázané řádnými účetními doklady – zejména mzdové doklady (výkaz odpracovaných hodin, výplatní listiny, příp. výpisy z účetní evidence). Je žádoucí, aby konkrétní výše mzdy byla stanovena na úrovni, na niž je plat za srovnatelnou činnost vykonávanou v rozpočtové sféře, v níž je aplikován zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce a nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů¹.
- Výdaje na cestovné související s projektem do výše max. 5 % z celkových způsobilých výdajů (služební automobil – dle platné vyhlášky Ministerstva práce a sociálních věcí ČR č. 385/2015 Sb., veřejné dopravní prostředky) pouze pro osoby podílející se na přípravě projektu, přičemž jízdné musí být prokázáno jízdenkami, cestovními příkazy a výpisem z knihy jízd. Amortizace vozidel není způsobilý výdaj².
- Výdaje na pořízení zařízení a vybavení včetně nákupu drobného hmotného majetku³ nezbytného pro realizaci předmětu podpory do výše max. 10 % z celkových způsobilých výdajů.
- Výdaje na služby nezbytné pro realizaci předmětu podpory v rozsahu uvedeném níže:
 - výdaje na služby pro informovanost, propagaci a medializaci v rámci projektu, např.:
 - výdaje na tvorbu publikací, periodik, skript včetně výdajů na grafické zpracování, předtiskovou přípravu, tisk a distribuci;
 - výdaje na roll-upy, bannery;
 - výdaje na pronájem mediálního prostoru (např. web, rádio, periodika).⁴

¹ Osobní náklady v uvedeném rozsahu jsou způsobilým výdajem pouze v případě zaměstnanců a fyzických osob, jejichž osobní náklady nejsou v době podání žádosti či v průběhu realizace projektu hrazeny z veřejných rozpočtů na činnosti související s předmětem podpory.

² Trasa realizované služební cesty musí vždy kopírovat nejméně nákladnou možnou trasu. Volba dopravního prostředku musí odpovídat charakteru služební cesty a nesmí být výrazněji nákladnější než alternativní způsoby přepravy. Při využití služeb dopravců (vlaková doprava, autobusová doprava atd.) jsou za způsobilé výdaje považovány pouze výdaje za standardní cestovní třídu.

³ Pro účely této Výzvy se drobným hmotným majetkem rozumí věc movitá s dobou použitelnosti delší než jeden rok a pořizovací cenou nepřevyšující 20 tisíc Kč. Za drobný hmotný majetek se nepovažují bez ohledu na pořizovací cenu pozemky, kulturní předměty a stavby.

⁴

- Pronájem prostor pro konání vzdělávacích a osvětových aktivit; tyto výdaje mohou být způsobilé, pouze pokud se jedná o pronájem s přímým pronajímatelem, tj. přímo s majitelem resp. dlouhodobým nájemcem (nájem musí trvat maximálně po dobu realizace konkrétní aktivity daného projektu).
- Výdaje za pronájem technického vybavení (audiovizuální technika, IT), tyto výdaje mohou být způsobilé, pouze pokud se jedná o pronájem s přímým pronajímatelem, tj. přímo s majitelem resp. dlouhodobým nájemcem.
- Výdaje na ověření účinku realizovaného projektu.

9. Místo realizace projektu

Podpořené projekty budou realizovány na území České republiky. V případě, že žadatelem bude kraj, budou projekty realizovány na území kraje. V případě, že žadatelem bude statutární město, budou projekty realizovány na území daného statutárního města.

10. Způsob podání Žádostí

Žádosti budou přijímány průběžně prvním dnem zahájení příjmu Žádostí do ukončení příjmu Žádostí dle čl. 5 této Výzvy. Žádost bude zpracovaná v českém jazyce v předepsaném formátu a předpokládaný rozpočet bude uveden v Kč.

Žádosti je nutné doručit prostřednictvím doručovatelských služeb nebo osobně do podatelny Fondu v uzavřených obálkách s označením:

Název žadatele
Adresa žadatele
IČO žadatele

Žádost o poskytnutí podpory z NPŽP podoblast podpory 6. 1. H – Osvětové projekty z oblasti čisté mobility

Státní fond životního prostředí ČR
Odbor realizace Národních programů
Olbrachtova 2006/9
140 00 Praha 4

Žádosti mohou být předkládány také prostřednictvím datových zpráv (ID datové schránky: favab6q), přičemž datová zpráva musí být označena jako *Žádost z NPŽP 6. 1. H – Výzva č. 11/2017* a musí být opatřena **platným elektronickým podpisem statutárního zástupce, respektive osoby jej zastupující.**

Příjem Žádostí končí **31. 1. 2018. 2017** ve 14:00 hod. Rozhoduje datum doručení na Fond, nikoliv datum předání poštovní přepravě. **Později nebo jiným způsobem doručené žádosti nebudou přijaty do dalšího administrativního procesu.**

Žádosti se předkládají v jednom vyhotovení ve formě originálu včetně příloh a zároveň elektronicky na nosiči CD. Elektronická verze Žádosti musí být zpracována v obvyklých formátech (Microsoft Word, Excel, PDF, případně Open Office).

11. Administrace Žádostí

Výzva je vyhlášena jako jednokolová soutěžní. Žádosti podléhají kontrole úplnosti a formální správnosti a kontrole přijatelnosti. Kontrolou přijatelnosti se rozumí posouzení věcné správnosti a vyhodnocení splnění podmínek Výzvy. Je-li Žádost formálně úplná a je posouzena jako přijatelná z hlediska splnění podmínek Výzvy, je akceptována a předána samostatné oddělení politiky a strategií životního prostředí MŽP ke zpracování Odborného posudku ve smyslu § 4 odst. 3 zákona ČNR č. 388/1991 Sb., resp. čl. 4 odst. 2 Směrnice MŽP č. 4/2015 a postoupena do procesu hodnocení dle hodnoticích kritérií (viz čl. 13 této Výzvy). V případě potřeby může Fond požádat MŽP o součinnost při hodnocení Žádostí.

O akceptaci Žádosti je žadatel Fondem písemně informován.

Administrace Žádostí, které nebudou v souladu s podmínkami Programu a Výzvy, bude ukončena.

Žádosti, které splní podmínky Programu a Výzvy, získají dostatečný počet bodů v rámci hodnocení a budou kryty disponibilní alokací Výzvy, budou následně předloženy k projednání Radě Fondu a k vydání Rozhodnutí.

12. Sledované indikátory

Název indikátoru	Měrná jednotka	Plnění indikátorů
Počet informovaných obyvatel dané lokality o problematice dopadů automobilové dopravy a možnostech řešení – forma plošné kampaně	počet osob	závazné
Počet informovaných obyvatel dané lokality o problematice dopadů automobilové dopravy a možnostech řešení – forma kontaktní kampaně	počet osob	závazné
Počet kampaní, seminářů a jiných akcí s veřejností	ks	závazné

Plnění závazných indikátoru je pro žadatele, resp. příjemce podpory závazné, v případě nenaplnění tohoto indikátoru alespoň ze 75 %, dojde ke krácení podpory.

Tabulka krácení podpory

Naplnění indikátoru (%)	Krácení podpory (%)
≥ 75	Bez postihu
≥ 50	10
< 50	100

13. Kritéria pro výběr projektů

Žádosti budou po kontrole formální úplnosti a přijatelnosti hodnoceny na základě těchto výběrových kritérií:

HODNOTÍCÍ KRITÉRIA (maximální počet bodů 58)		
		Počet bodů
1. SCHOPNOST A PŘIPRAVENOST ŽADATELE PROJEKT REALIZOVAT		7
1.1	Zhodnocení organizační struktury projektu a zázemí žadatele <i>* Za každé úplně splněné kritérium obdrží projekt 2 body, za každé částečně splněné kritérium 1 bod.</i>	0-4*
	Hodnotí se, zda: - organizační struktura navržená v rámci konkrétního projektu zabezpečuje veškeré důležité oblasti jeho realizace a to dostatečnou kapacitou (PR a komunikace, finanční řízení, koordinace, odborná část apod.); - odpovědnosti jednotlivých členů týmu jsou jasně vymezeny (publicita, vyúčtování, výběrová řízení, příprava seminářů) a to včetně externistů, v jejichž případě je důvod a způsob zapojení jasně popsán ve smyslu odbornosti, know-how či náplně práce v projektu.	
1.2	Žadatel dlouhodobě usiluje o vyváženost v dopravě	0-3
	- Dva body získá žadatel, který má závazně přijaté zásady pro zpracování dopravní strategie města / plánu udržitelné městské mobility (SUMP/SUMF), v případě kraje jiné materiály podobného charakteru (např. Smart Region). Jeden bod obdrží žadatel, pokud prokáže rozpracovanost relevantní strategie či koncepce. - Jeden bod získá žadatel, který popíše rozpracovanost projektu nad rámec stanovené doby realizace.	

2. VÝZNAM A RELEVANCE PROJEKTU		18
2.1	Potenciální významnost projektu při naplňování cílů Výzvy a Programu <i>* Za každé úplně splněné kritérium obdrží projekt 2 body, za každé částečně splněné kritérium 1 bod.</i>	0-4*
	Kritérium hodnotí, zda projekt: • poskytuje obyvatelům komplexní informace o přínosech čisté mobility se zaměřením na ekologičnost, ekonomičnost a bezpečnost; • dostatečně akcentuje důležitost využívání všech dostupných forem ekologicky šetrné dopravy, tzn. veřejné dopravy, vozidel s alternativním pohonem (elektro, plug-in hybrid, klasický hybrid, vodík, CNG/LNG, LPG atd.), cyklistiky a pěšího způsobu mobility, ne pouze jeden způsob.	
2.2	Způsobilost projektu naplňovat cíle příslušné strategie (místní/regionální/sektorové).⁵ <i>* Za každé úplně splněné kritérium obdrží projekt 2 body, za každé částečně splněné kritérium 1 bod.</i>	0-4*
	Kritérium hodnotí, zda žadatel vychází z relevantních strategií a jejich obsahu ve vztahu k projektu: • projekt vychází ze sektorově nebo místně relevantních strategií; • vazba mezi projektem a příslušnou strategií/opatřením je popsána tak, že je jasný příspěvek projektu k naplňování této strategie.	
2.3	Zdůvodnění projektu, jeho reálnost a soulad s požadavky na výstupy projektu. <i>* Za každé úplně splněné kritérium obdrží projekt 2 body, za každé částečně splněné kritérium 1 bod.</i>	0-4*
	Kritérium hodnotí zda: • je projekt přesvědčivě zdůvodněn – je dobře popsána výchozí situace a definován problém, který je relevantní z hlediska podporovaných oblastí a aktivit; • zacílení projektu odpovídá definovanému problému (projekt pomůže ke změně stávajícího stavu).	
2.4	Vymezení cílových skupin, jejich potřeb a způsobilost projektu vhodným a účinným způsobem svým cílem potřeby definovaných skupin naplňovat.	0-4*

⁵ Není rozhodující množství strategií, ale přesvědčivost prokázání vazby a relevance strategie.

	<i>* Za každé úplně splněné kritérium obdrží projekt 1 bod.</i>	
	Kritérium se zaměřuje na vztah definovaného cíle a potřeb cílové skupiny. Hodnotí především zda: • jsou vhodným způsobem zvoleny a popsány cílové skupiny, jejich společné problémy a potřeby; • jsou cílové skupiny kvantifikovány; • potřeby cílových skupin byly zjištěny/definovány relevantním způsobem (vyplývají ze statistik, apod.); • cíle projektu reagují na tyto potřeby.	
2.5	Provázanost projektu se specifiky dané lokality. <i>* Za každé úplně splněné kritérium obdrží projekt 1 bod.</i>	0-2*
	Kritérium hodnotí, zda: • jsou podrobně a výstižně popsána specifika dané lokality a provázanost s navrženými opatřeními; • je zaměření na konkrétní typ alternativního pohonu/pohonů v rámci dané lokality dostatečně zdůvodněno.	

3. KONCEPT A UCELENOST PROJEKTU, RIZIKA A VÝSTUPY		20
3.1	Vymezení jednotlivých aktivit projektu a jejich návaznost na harmonogram a rozpočet <i>* Za každé úplně splněné kritérium obdrží projekt 1 bod.</i>	0-5*
	Kritérium hodnotí, zda: • jsou aktivity projektu jasně členěny a logicky na sebe navazují; • aktivity prokazatelně přispívají k vytvoření některého z definovaných výstupů; • je vazba mezi aktivitami, výstupy a výsledky, ke kterým by daná činnost měla vést, jasně popsána; • je popsáno, jakým způsobem bude aktivita realizována – způsob realizace, časová posloupnost činností; • je jasná návaznost aktivit na položky rozpočtu a rámcový harmonogram projektu úměrný aktivitám projektu.	
3.2	Relevantnost, reálnost, kvantifikovatelnost a objektivní měřitelnost zvolených projektových výstupů. <i>* Za každé úplně splněné kritérium obdrží projekt 2 body, za každé částečně splněné kritérium 1 bod.</i>	0-8*

	Kritérium hodnotí, zda: • jsou dostatečně popsány výstupy a očekávané (realistické) výsledky; • jsou výstupy kvantifikovány reálně, měřitelně; • je srozumitelně popsán způsob, jak žadatel určil uvedené hodnoty; • hodnoty odpovídají rozpočtu projektu.	
3.3	Řízení rizik v rámci projektu <i>* Za každé úplně splněné kritérium obdrží projekt 2 body, za každé částečně splněné kritérium 1 bod.</i>	0-6*
	Při hodnocení rizik projektu je třeba dbát na jasné vymezení potenciálních rizik projektu, ty totiž neznamenají větší rizikovost projektu, naopak znamenají větší šanci na jejich eliminaci. Hodnoceno bude zejména, zda: • jsou popsána rizika ve všech oblastech (finanční, řízení projektu, nastavení smluvních vztahů, atd.) a fázích, realizace projektu, kde je to relevantní; • jsou posouzena rizika z hlediska komunikace osvětových témat vůči cílovým skupinám; • jsou navržena opatření k minimalizaci rizika/pokud nelze rizika eliminovat, existuje jiný způsob realizace projektu.	

4. ROZPOČET		16
4.1	Zhodnocení položek rozpočtu z pohledu jejich nezbytnosti <i>* Za každé úplně splněné kritérium obdrží projekt 2 body, za každé částečně splněné kritérium 1 bod.</i>	0-8*
	Kritérium se zaměřuje na správnost struktury rozpočtu, jeho přehlednost, a správné nastavení objemů položek zejména ve vazbě aktivity-rozpočet: • v rozpočtu jsou vyplněny všechny požadované listy; • jeho položky jsou srozumitelně formulované, dostatečně podrobné a zařazené do správných kapitol rozpočtu (hmotný x nehmotný majetek, služby); • položky rozpočtu vycházejí z realizovatelných aktivit – jsou identifikovatelné; • v rozpočtu jsou pouze položky, které jsou nezbytné pro úspěšnou realizaci projektu.	
4.2	Přiměřenost výdajů <i>* Za každé úplně splněné kritérium obdrží projekt 2 body, za každé částečně splněné kritérium 1 bod.</i>	0-8*

	Posuzuje přiměřenost rozpočtu jako celku v poměru cena/výkon, hodnotí přiměřenost jednotkových cen uvedených položek: • jako celek je nastaven hospodárně s ohledem na deklarované výstupy; • jednotkové ceny jsou uvedeny v relevantním formátu; • ceny odpovídají cenám obvyklým/mzdy odpovídají obvyklým cenám práce nebo je přesvědčivě zdůvodněno (vzhledem k zabezpečení hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti), proč jsou vyšší.	
	CELKEM	60

Proces hodnocení Žádostí v rámci této Výzvy je zajišťován dvěma hodnotiteli Fondu dle výše uvedených hodnotících kritérií. Žádosti, které získají alespoň 45 bodů, budou seřazeny dle výše bodového hodnocení, a to až do výše alokace. Žádosti, které 45 bodů nezískají, nebudou podpořeny. Pokud se výsledek obou hodnocení liší o více než 20 bodů, bude provedeno nové třetí, konečné (arbitrážní) hodnocení projektu, které provede třetí hodnotitel (hodnotitel Fondu). Žádosti budou seřazeny dle průměrné výše bodového hodnocení, respektive dle bodového hodnocení arbitra, od nejvyššího počtu po nejnižší.

14. Podmínky Výzvy

14.1 Podmínky pro poskytnutí podpory

- 14.1.1 V případě podání Žádosti krajem a současně statutárním městem, které leží v oblasti působnosti žádajícího kraje, je nutná deklaratorní spolupráce obou subjektů na realizaci projektu/projektů tak, aby nedocházelo k překryvům či duplicitnímu financování jedné akce.
- 14.1.2 Podpora je poskytována na základě Rozhodnutí a na základě řádně uzavřené Smlouvy.
- 14.1.3 Podklady ke Smlouvě dle čl. 14.3 písm. b) této Výzvy musí být doloženy do termínu uvedeného v Rozhodnutí (zpravidla ve lhůtě 12 měsíců od vydání Rozhodnutí).
- 14.1.4 Žadatel je povinen dodržet předepsaný způsob a termín podání Žádosti o poskytnutí podpory.
- 14.1.5 Žadatel je povinen dodržet limit finančních prostředků pro požadovanou podporu na jeden předkládaný projekt.
- 14.1.6 Žadatel může v rámci této Výzvy podat pouze jednu Žádost.
- 14.1.7 Žadatel je povinen při zadávacích řízeních pro výběr dodavatele služeb či dodávek postupovat podle příslušného zákona o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. V zájmu zabezpečení řádné efektivity vynakládaných prostředků jsou Fondem stanoveny zvláštní požadavky na postup žadatele při výběru dodavatele, a to i nad rámec stanovený zákonem o veřejných zakázkách dle aktuálních pokynů

pro zadávání veřejných zakázek, které jsou zveřejněny na www.sfzp.cz, sekce Národní program Životní prostředí – Dokumenty ke stažení – Pokyny pro zadávání veřejných zakázek. Specifické povinnosti relevantní pouze pro OPŽP 2014 – 2020 se na žadatele o podporu v rámci NPŽP nevztahují, např.: požadavky na označení výzvy k podání nabídky nebo oznámení výběrového řízení (popřípadě samostatné zadávací dokumentace) symbolem EU (vlajkou) spolu s odkazem na EU, odkazem na fond EU a odkazem na OPŽP, aj.

- 14.1.8 Výši a strukturu financování předmětu podpory může Fond posoudit v rámci podání Žádosti a vyhodnocení bonity žadatele i ve spolupráci s dalšími poskytovateli finančních prostředků.
- 14.1.9 Veškeré výdaje projektu musí být podle zákona vedeny v účetnictví či daňové evidenci příjemce podpory (zákon č. 563/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů). Příjemce podpory je povinen všechny transakce související s projektem odděleně identifikovat od ostatních účetních transakcí s projektem nesouvisejících a je povinen vést analytickou evidenci s vazbou ke konkrétnímu projektu. Oprávněný žadatel musí být registrován v České republice.
- 14.1.10 Žadatel, resp. příjemce podpory je povinen umožnit provádět kontrolu provedení opatření na místě realizace včetně kontroly souvisejících dokumentů osobám pověřeným Fondem případně jiným příslušným kontrolním orgánům, a to do uplynutí doby 2 let od uzavření Smlouvy.
- 14.1.11 Pokud poskytnutí podpory žadateli vylučuje nebo neumožňuje obecně závazný právní předpis, nelze podporu poskytnout.
- 14.1.12 Pokud příjemce podpory neplní smluvní podmínky, má Fond právo požadovat, aby ve lhůtě, kterou stanoví Fond, vrátil poskytnutou podporu či její část. Dle Smlouvy mají finanční prostředky poskytnuté Fondem charakter zálohy až do vyúčtování čerpaných prostředků provedeného fondem v rámci Závěrečného vyhodnocení akce (dále jen ZVA), které příjemci finanční prostředky definitivně přiznává.
- 14.1.13 V případě, že dojde v průběhu realizace opatření z prostředků Fondu do doby ZVA a definitivního přiznání podpory ke změně platnosti obecně platných předpisů nebo ke změně vlastnických vztahů, vyhrazuje si Fond právo přehodnotit přístup v jednotlivých případech, případně odstoupit od Smlouvy.
- 14.1.14 Na dotaci není právní nárok.

14.2 Čerpání podpory

- 14.2.1 Podpora je Fondem vyplacena bezhotovostním převodem finančních prostředků v Kč na bankovní účet příjemce podpory uvedený ve Smlouvě.

- 14.2.2 Fond poskytuje podporu pouze na úhradu výdajů bezprostředně souvisejících s projektem. Výdaje musí být v souladu s pravidly této Výzvy a platné legislativy. Způsobilé výdaje jsou uvedeny v čl. 8.
- 14.2.3 Podporu nelze poskytnout na projekty, které byly dokončeny před podáním Žádosti.
- 14.2.4 Finanční podpora na realizaci opatření může dosáhnout maximálního limitu celkové podpory v procentuálním vyjádření ze základu pro výpočet podpory, tj. z celkových způsobilých výdajů s tím, že stanovené limity podpory může Fond snížit v návaznosti na vyhodnocení ekonomiky podporovaného opatření a bonitu žadatele. O potenciální změnu bude upravena i výše vlastních zdrojů. V tomto procentuálním vyjádření je podpora uvolňována Fondem na bankovní účet příjemce podpory dle náležitostí stanovených Smlouvou.
- 14.2.5 Finanční prostředky uvolňuje Fond na základě předložených Žádostí o uvolnění finančních prostředků (Příloha č. 6) včetně příloh uvedených v čl. 14. 3. bod c). Žádosti o uvolnění finančních prostředků žadatel předkládá Fondu v intervalu ne kratším 3 měsíců od zahájení realizace projektu.
- 14.2.6 Fond je oprávněn uvolňovat finanční prostředky pouze na způsobilé výdaje.

14.3 Dokumenty předkládané žadatelem, resp. příjemcem podpory

Žadatel, resp. příjemce podpory je povinen v jednotlivých fázích administrativního procesu předkládat dokumenty a podklady požadované Fondem, a to v originále nebo úředně ověřené kopii dokumentů, není-li stanoveno jinak:

a) K Žádosti:

- Formulář Žádosti o poskytnutí podpory (Příloha č. 1);
- Podrobný popis realizace projektu (Příloha č. 2);
- Dokumenty prokazující zvolení příslušné osoby do funkce statutárního zástupce (výpis z usnesení zastupitelstva);
- Doklad o spolupráci kraje a statutárního města, které leží v oblasti působnosti kraje, ve kterém bude obsažen závazek, že nedojde k překryvům či duplicitnímu financování projektů realizovaných v daném území (platí pouze v případě, kdy kraj i statutární město podají Žádost v rámci této Výzvy samostatně), nebo doklad o tom, že kraj/statutární město nebude Žádost v rámci této Výzvy podávat (platí v případě, že Žádost podává pouze kraj či pouze statutární město).

b) Ke Smlouvě:

- Kopie dokladu o vedení účtu u ČNB;
- Kopie dokumentace k zadávacímu řízení vč. uzavřených smluv; ve výjimečných a odůvodněných případech mohou být uzavřené smlouvy (objednávky apod.) doloženy v další fázi administrace, ale vždy před uvolněním finančních

prostředků;

- Aktuální prohlášení o plátcovství DPH, včetně aktuálního prohlášení k nároku či záměru uplatnit odpočet DPH na vstupu.

c) K Žádosti o uvolnění finančních prostředků:

- Formulář Žádosti o uvolnění finančních prostředků (Příloha č. 3);
- Formulář Přehled čerpání (Příloha č. 4) opatřený vlastnoručním podpisem příjemce podpory;
- Kopie faktur a ostatních účetních dokladů;
- Kopie bankovních výpisů prokazující uhrazení faktur a účetních dokladů.

d) K ZVA:

- Formulář ZVA (Příloha č. 5);
- Objektivní doložení počtu informovaných osob;
- Ověření účinku realizovaného projektu;
- A další dokumenty definované ve Smlouvě.

Fond je oprávněn si vyžádat další relevantní podklady a dokumenty, které se v průběhu projektového cyklu stanou nezbytnými pro jeho řádné vyhodnocení a dokončení.

14.4 Změny projektu

- 14.4.1 Příjemce podpory je povinen oznámit Fondu jakékoliv změny (identifikačních a kontaktních údajů, parametrů projektu, podmínek realizace projektu, skutečností a podmínek obsažených ve Smlouvě aj.), a to od předložení Žádosti do ZVA. Budou-li změny realizovány bez souhlasného stanoviska Fondu a dojde-li v důsledku změny k nesplnění podmínek Výzvy, nebude podpora poskytnuta, resp. příjemce může ztratit nárok na poskytnutou podporu, resp. její část.
- 14.4.2 Fond je povinen posoudit avizované změny a jejich soulad s podmínkami Programu a změnu dle posouzení buď odsouhlasí, nebo zamítne.

14.5 Publicita

- 14.5.1 Příjemce podpory zajistí prostřednictvím webu informování veřejnosti o tom, že projekt byl realizován za finanční spoluúčasti Fondu.
- 14.5.2 Příjemce podpory s dostatečným předstihem (minimálně 14 dní) sdělí kontaktní osobě SFŽP ČR stanovené pro tuto Výzvu termín(y) konání osvětových akcí pořádaných v rámci podpořeného projektu;
- 14.5.3 Příjemce podpory dodá kontaktní osobě SFŽP ČR v elektronické podobě tiskoviny, které byly v rámci projektu vytvořeny a použity pro osvětovou činnost.

- 14.5.4 Příjemce podpory umožní pořízení fotodokumentace Fondem pověřenou osobou za účelem prezentace projektů podpořených z Programu.
- 14.5.5 Volba relevantních prostředků a opatření pro zajištění publicity projektu podléhá rozhodnutí příjemce podpory, přičemž každý nástroj k naplnění povinné publicity **musí být** v souladu s Grafickým manuálem⁶ Národního programu Životní prostředí, zejména musí být označen povinným sdělením: „*Tento projekt je financován Státním fondem životního prostředí České republiky na základě rozhodnutí ministra životního prostředí.*“ a **logem Fondu, MŽP a Ekomob**, která jsou ke stažení na webové stránce <https://www.sfzp.cz/sekce/169/loga-ke-stazeni/> a která budou viditelná a doplněná o odkaz na internetové stránky www.sfzp.cz a www.mzp.cz. Žadateli je umožněno kombinovat logo Ekomob s již zavedeným logotypem kraje/statutárního města.
- 14.5.6 Nástroje většího publicitního rozsahu musí obsahovat sdělení: „*Ministerstvo životního prostředí a Státní fond životního prostředí České republiky neodpovídají za věcný a formální obsah informací, které příjemce podpory zveřejní v rámci realizace podporovaného projektu.*“
- 14.5.7 V rámci této Výzvy je příjemce podpory povinen použít následující nástroj publicity:
- média* – příjemce podpory může zvolit tisk, rozhlas či televizi pro zveřejnění tiskové zprávy nebo článku v celostátních či regionálních médiích, případně uvede základní informace o realizaci projektu ve výroční zprávě, kterou zveřejní na svých webových stránkách;
- tištěné materiály* – jako např.: brožury, letáky a plakáty nebo školící a informační materiály vydané za účelem informování o projektu i pro cílovou skupinu a prezenční listiny.

15. Vymezení pojmů

DPF filtr – filtr pevných částic.

Park&Ride a Kiss&Ride – Forma kombinované přepravy s návazností individuální automobilové dopravy na veřejnou hromadnou dopravu (železnice, metro, tramvaje a autobusy), tzn. řidič zaparkuje a odjede městskou dopravou či jen na krátkou chvíli zastaví, aby vysadil spolujezdce.

Bike&Ride – Označuje spojení cyklistické a veřejné dopravy (železnice, metro, tramvaje a autobusy). Jízdní kolo je využito k dopravě na zastávku, zde je odstaveno a cestující dále pokračuje veřejnou dopravou.

Eko-carsharing – Systém sdílení automobilů s ekologicky přijatelným pohonem.

Bikesharing – Systém sdílení jízdních kol.

⁶ Grafický manuál Národního programu Životní prostředí je k dispozici na www.sfzp.cz sekce Národní program Životní prostředí – Dokumenty ke stažení – Obecné dokumenty.

E-bikesharing – Systém sdílení elektrokol.

Eko-driving – ekologický způsob řízení automobilu, tzn. chytrý, kultivovaný, bezpečný a šetrný způsob jízdy, vstřícný nejen k přírodě a životnímu prostředí měst, ale i ke všem ostatním účastníkům silniční dopravy.

Místní agenda 21 – Představuje nástroj pro zavádění udržitelného rozvoje na místní a regionální úrovni.

16. Kontakty

Se svými dotazy mohou žadatelé kontaktovat pracovníky call centra, a to na bezplatném telefonním čísle **800 260 500** (pracovní dny od 7:30 do 16:00), případně prostřednictvím e-mailové adresy: dotazy@sfzp.cz.

Kontaktní osoby pro tuto Výzvu jsou:

Ing. Michal Slezák, ředitel Odboru realizace Národních programů,
tel.: + 420 267 994 469, email: michal.slezak@sfzp.cz

Ing. Magda Růžicková, vedoucí Oddělení II Odboru realizace Národních programů,
tel.: +420 267 994 118, e-mail: magda.ruzickova@sfzp.cz

Přílohy:

Příloha č. 1 Formulář Žádosti o poskytnutí podpory

Příloha č. 2 Podrobný popis projektu

Příloha č. 3 Žádost o uvolnění finančních prostředků a zpráva o realizaci projektu

Příloha č. 4 Přehled čerpání

Příloha č. 5 ZVA

V Praze dne: srpna 2017

Mgr. Richard Brabec
ministr



Výzva č. 12/2017
k předkládání žádostí o poskytnutí podpory
v rámci Národního programu Životní prostředí
„Dešťovka“

Ministerstvo životního prostředí (dále jen „MŽP“) vyhlašuje prostřednictvím Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Fond“) Výzvu pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „Výzva“) dle podmínek Národního programu Životní prostředí (dále jen „Program“).

Číslo Výzvy	12/2017
Prioritní oblast	1. Voda
Podoblast	1.5 Udržitelné a efektivní hospodaření s vodou v obcích
Podporované aktivity	1.5.B Akumulace a využití srážkových vod v segmentu obytných domů 1.5.C Akumulace a využití přečištěné odpadní vody v segmentu obytných domů
Cíle Výzvy	Cílem Výzvy je motivovat vlastníky a stavebníky obytných domů k udržitelnému a efektivnímu hospodaření s vodou a snížit tak množství odebírané pitné vody z povrchových a podzemních zdrojů.
Oprávnění příjemci podpory	Vlastníci a stavebníci obytných domů.
Termíny Výzvy	Termín vyhlášení Výzvy: 7. srpna 2017 Žádosti o poskytnutí podpory (dále jen „Žádost“) je možné podat v období od 7. září 2017 (10:00) do vyčerpání alokace.
Výše podpory	Maximální výše podpory na jeden projekt činí 50 % z celkových způsobilých výdajů.
Alokace	celkem 240 mil. Kč v členění dle článku 6



1. Cíle Výzvy

Cílem této Výzvy je motivovat vlastníky a stavebníky obytných domů k udržitelnému a efektivnímu hospodaření s vodou a snížit tak množství odebírané pitné vody z povrchových a podzemních zdrojů.

2. Základní pojmy a podmínky podpory

- 2.1 Podpora může být poskytnuta pouze na projekty realizované v přímé souvislosti s budovou, která musí po celou dobu udržitelnosti splňovat definici obytného domu dle bodu 2.2.
- 2.2 Obytným domem se pro účely této Výzvy rozumí stavba pro bydlení ve smyslu vyhlášky č. 501/2006 Sb., o obecných požadavcích na využívání území, ve znění pozdějších předpisů, tj. rodinný dům dle bodu 2.3 a bytový dům dle bodu 2.4, který je svým stavebním uspořádáním určen pro trvalé bydlení. Za obytný dům se nepovažují stavby, které jsou z poloviny nebo větší části podlahové plochy užívány v rozporu s účelem „trvalého rodinného bydlení“ (hotely, ubytovny, penziony, kanceláře, budovy pro rodinnou rekreaci apod.) a také stavby, které nejsou spojeny se zemí pevným základem, stavby dočasné a výrobky plnící funkci stavby.
- 2.3 Rodinným domem se pro účely této Výzvy rozumí obytný dům, v němž jsou nejvýše tři samostatné byty a má nejvýše dvě nadzemní a jedno podzemní podlaží a podkroví. Za rodinný dům jsou pro účely této Výzvy považovány též stávající stavby pro bydlení, v nichž jsou nejvýše tři samostatné byty a obytná část zemědělské usedlosti (statku).
- 2.4 Bytovým domem se pro účely této Výzvy rozumí obytný dům, který má čtyři a více bytů.
- 2.5 Stávajícím obytným domem se pro potřeby této Výzvy rozumí obytný dům, který byl schválen k užívání před 27. dubnem 2017.
- 2.6 Žadatel musí zůstat vlastníkem obytného domu od podání Žádosti až do okamžiku vyplacení podpory na bankovní účet uvedený v Žádosti. Výjimky z tohoto pravidla jsou popsány v kapitole č. 13.
- 2.7 Podpora je poskytována formou dotace z prostředků Fondu na základě Směrnice MŽP č. 4/2015, v souladu s Programem, v souladu s touto Výzvou a dále za podmínek stanovených v Rozhodnutí ministra životního prostředí o poskytnutí finančních prostředků (dále jen „Rozhodnutí“) a ve Smlouvě o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Smlouva“).
- 2.8 Podpora nemůže být poskytnuta v případě, že žadatel má závazky po lhůtě splatnosti u finančního úřadu, správy sociálního zabezpečení, Fondu, MŽP či jiného orgánu veřejné správy (rozhodnutí o povolení posečkáni s úhradou nedoplatků nebo rozhodnutí o povolení splácení se považují za vypořádané nedoplatky).



- 2.9 Podpora nemůže být poskytnuta v případě, že je právo nakládat s obytným domem přímo souvisejícím s předmětem podpory, příp. zástavou omezeno soudcovskou či exekutorskou zástavou, je nařízena exekuce či příkaz k prodeji tohoto domu. Zástavy z důvodu hypotéky a půjčky nejsou na závalu.
- 2.10 Podpora nemůže být poskytnuta, pokud je obytný dům přímo související s předmětem podpory předmětem insolvenčního řízení či policejního obstavení.
- 2.11 Jsou-li naplněny znaky veřejné podpory, bude podpora poskytována v souladu s Nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (podpora de minimis).
- 2.12 V případě podání Žádosti v režimu veřejné podpory je podpora omezena také příslušnými pravidly pro čerpání vybraného typu veřejné podpory.
- 2.13 Celková výše podpory na jednu Žádost je omezena na max. 50 % z řádně doložených celkových způsobilých výdajů.
- 2.14 Rozhodné datum pro stanovení způsobilosti výdajů je max. 12 měsíců před datem podání Žádosti a zároveň ne dříve než 27. dubna 2017.
- 2.15 K jednotlivému obytnému domu lze v rámci této Výzvy získat podporu pouze jednu (v rámci zvolené aktivity), a to i v případě, že by žadatel realizoval více opatření z různých podporovaných aktivit.
- 2.16 Pokud poskytnutí podpory žadateli vylučuje nebo neumožňuje obecně závazný právní předpis, nelze podporu poskytnout.
- 2.17 Žadatel, resp. příjemce podpory je povinen zajistit udržitelnost projektu po dobu pěti let od dokončení realizace projektu.
- 2.18 Žadatel, resp. příjemce podpory je povinen umožnit provádět kontrolu provedení opatření na místě realizace včetně kontroly souvisejících dokumentů osobám pověřeným Fondem případně jiným příslušným kontrolním orgánům, a to do uplynutí lhůty udržitelnosti projektu.
- 2.19 Podpora je příjemci přiznána oboustranným podpisem Smlouvy.
- 2.20 Pokud příjemce podpory neplní smluvní podmínky, má Fond právo požadovat, aby ve lhůtě, kterou stanoví Fond, vrátil poskytnutou podporu či její část.
- 2.21 V případě, že dojde v průběhu realizace opatření z prostředků Fondu do doby přiznání podpory ke změně platnosti obecně platných právních předpisů nebo ke změně vlastnických vztahů, vyhrazuje si Fond právo přehodnotit přístup v jednotlivých případech, případně odstoupit od Smlouvy.



- 2.22 Podporu nelze poskytnout na výrobky a technologie, které nejsou přímo určeny pro zamýšlené použití, na repasovaná a použitá zařízení, či na dříve použité stavební materiály a komponenty. Výdaje spojené s pořízením takových výrobků jsou vždy považovány za nezpůsobilé.
- 2.23 Příjemce podpory umožní pořízení fotodokumentace Fondem pověřenou osobou a použití anonymizovaných technických, ekonomických a environmentálních údajů ze Žádosti a jejích příloh za účelem prezentace projektů podpořených z této Výzvy.
- 2.24 Na dotaci není právní nárok.
- 2.25 Pro potřeby této Výzvy jsou definovány obce či jejich části, které jsou ohroženy suchem, a to za předpokladu, že platí alespoň jedno z níže uvedených kritérií:
- V obci či její části bylo nutné od počátku roku 2014 alespoň jednou zajistit náhradní zásobování pitnou vodou přistavením mobilního zdroje, dovozem či dopouštěním pitné vody z jiného zdroje do vodojemu zásobujícího místní vodovod nebo do individuálních zdrojů pitné vody, a to z důvodu nedostatku vody v obvykle používaných zdrojích. Nevztahuje se na zajištění náhradního zásobování pitnou vodou z důvodu havárie, kontaminace apod.
 - V obci či její části bylo od roku 2014 opatřením obecné povahy vydaným formou veřejné vyhlášky či jiným prokazatelným způsobem (např. rozesláním hromadného e-mailu, vyhlášením obecním rozhlasem...) opakovaně omezeno používání vody, a to minimálně ve dvou různých letech.
 - V obci či její části bylo od roku 2014 opatřením obecné povahy vydaným formou veřejné vyhlášky či jiným prokazatelným způsobem (např. rozesláním hromadného e-mailu, vyhlášením obecním rozhlasem...) dlouhodobě omezeno používání vody, a to minimálně na dobu tří měsíců v jednom roce.



3. Podporované aktivity, forma a výše podpory

3.1 Rozcestník aktivit – Příklady typických instalací

Pro usnadnění orientace v podporovaných aktivitách jsou v tabulce níže uvedeny příklady typických instalací v jednotlivých podporovaných aktivitách. Detailní podmínky jsou uvedeny dále v této kapitole.

Aktivita		Příklad typické instalace	Maximální dotace	Omezení
1.5.B – Akumulace a využití srážkových vod v segmentu obytných domů	1.5.B.1 Systémy pouze pro zálivku v obcích ohrožených suchem	Srážková voda ze střechy obytného domu je přes filtrační zařízení akumulována v podzemní nádrži. Zachycená srážková voda je využívána pro zálivku zahrady pomocí ponorného čerpadla či malé domácí vodárny.	Dotace na realizaci: $20\,000 \text{ Kč} + x * 3\,500 \text{ Kč}$, kde x = vypočítaný objem akumulační nádrže v m^3 maximálně však 50 % celkových způsobilých výdajů	Pouze pro stávající obytné domy ležící v obcích, kde byl zaznamenán nedostatek vody (viz definice v bodě 2.25).
	1.5.B.2 Komplexní systémy pro využití srážkové vody jako vody užitkové	Srážková voda ze střechy obytného domu je přes filtrační zařízení akumulována v podzemní nádrži. Zachycená srážková voda je využívána na splachování toalet v obytném domě a pro zálivku zahrady pomocí ponorného čerpadla s tlakovými spínači či malé domácí vodárny.	Dotace na realizaci: $30\,000 \text{ Kč} + x * 3\,500 \text{ Kč}$, kde x = vypočítaný objem akumulační nádrže v m^3 maximálně však 50 % celkových způsobilých výdajů	



Aktivita		Příklad typické instalace	Maximální dotace	Omezení
1.5.C – Akumulace a využití přečištěné odpadní vody v segmentu obytných domů	1.5.C.1 Systémy pro využití přečištěné odpadní vody bez využití srážkových vod	Přečištěná odpadní voda (např. tzv. šedá voda z umyvadel, van a sprch) je akumulována v podzemní nádrži a je následně využívána v obytném domě pro splachování toalet a případně pro zálivku zahrady. Systém neslouží pro zachytávání a využití srážkových vod.	Dotace na realizaci: 45 000 Kč + x * 3 500 Kč, kde x = objem nádrže přečištěné odpadní vody v m ³ Dotace na projektovou přípravu: 10 000 Kč maximálně však 50 % celkových způsobilých výdajů	V případě použití přečištěné odpadní vody na zálivku je nutné předložit vodoprávní povolení vydané příslušným vodoprávním úřadem dle § 8 odst. 1 písm. c) vodního zákona.
	1.5.C.2 Systémy pro využití přečištěné odpadní vody s využitím srážkových vod	V obytném domě jsou instalovány dvě akumulační nádrže – jedna na přečištěnou odpadní vodu (např. tzv. šedá voda z umyvadel, van a sprch) a druhá na srážkovou vodu – a inteligentní systém pro řízení využití jednotlivých zdrojů vody. Následné využití přečištěné odpadní a srážkové vody v obytném domě pro splachování toalet a případně pro zálivku zahrady.	Dotace na realizaci: 60 000 Kč + x * 3 500 Kč, kde x = součet objemů akumulační nádrže na přečištěnou odpadní vodu a akumulační nádrže na srážkovou vodu v m ³ Dotace na projektovou přípravu: 10 000 Kč maximálně však 50 % celkových způsobilých výdajů	V případě použití přečištěné odpadní vody na zálivku je nutné předložit vodoprávní povolení vydané příslušným vodoprávním úřadem dle § 8 odst. 1 písm. c) vodního zákona.

3.2 Společné podmínky

- 3.2.1 V případě podporovaných systémů pro hospodaření se srážkovou vodou musí systém zajišťovat odvodnění 100 % půdorysného průmětu střechy obytného domu. Tento požadavek může být v odůvodněných případech, kdy jej není technicky možné zajistit, snížen na minimální hodnotu 50 % půdorysného průmětu střechy obytného domu. Systém může zajišťovat také odvodnění dalších vhodných ploch s výjimkou komunikací a parkovacích ploch pro motorová vozidla (např. terasy, střechy altánů, garáží, stodol...).



- 3.2.2 Minimální dostupný objem pro akumulaci srážkové vody se určí dle níže uvedeného vztahu. Výsledná hodnota se zaokrouhluje směrem nahoru na jedno desetinné místo. Výpočet se provede v online aplikaci pro podání Žádosti.

$$V_{min} = MIN \left(\frac{n_P \cdot 140 \cdot 0,5 \cdot 20 + A_G \cdot 10}{1000}; \frac{j \cdot A_R \cdot f_s \cdot f_f \cdot 20}{1000 \cdot 365} \right) [m^3]$$

V_{min} vypočtený minimální objem akumulární nádrže [m^3]

n_P počet obyvatel obytného domu [-]

A_G plocha zavlažované zahrady [m^2]

j množství dešťových srážek v místě [mm/rok]

A_R půdorysný průmět odvodňované plochy [m^2]

f_s koeficient odtoku odvodňované plochy [-]

f_f koeficient účinnosti filtrace [-]

- 3.2.3 Pokud systém slouží k odvodnění více ploch s různými koeficienty odtoku či s různou účinností filtrace, použije se při výpočtu minimálního dostupného objemu pro akumulaci srážkové vody dle bodu 3.2.2 vážených průměrů příslušných koeficientů dle půdorysných průmětů jednotlivých odvodňovaných ploch.
- 3.2.4 V případě, že je vypočtený minimální objem pro akumulaci srážkové vody dle bodu 3.2.2 menší než $2 m^3$, musí být pro získání podpory vždy instalována akumulární nádrž s minimálním dostupným objemem srážkové vody $2 m^3$.
- 3.2.5 Akumulární nádrže musí být umístěny a zabezpečeny tak, aby byla celoročně zajištěna dobrá kvalita akumulované vody bez rizika zamrznutí. Akumulovaná voda musí být chráněna před účinky denního světla a prudkých výkyvů teplot. Teplota akumulované vody nesmí za běžných provozních podmínek překročit $16\text{ }^{\circ}\text{C}$. Doporučuje se instalovat akumulární nádrže pod úroveň terénu nebo v určených technických prostorách staveb.
- 3.2.6 Jako akumulární nádrž lze využít také stávající vyčištěné a těsné podzemní jímky (např. žumpy, které původně sloužily pro zachytávání odpadní vody) či speciálně upravená tělesa studní.
- 3.2.7 V případě systémů s využitím srážkové vody / přečištěné odpadní vody jako užitkové uvnitř budovy musí být v případě stávajících obytných domů na systém napojena alespoň jedna toaleta umístěná přímo v obytné části domu (tj. mimo sklepní prostory, prádelny, sauny, technické místnosti, kotelny, dílny, garáže apod.). V případě novostaveb domů musí být na systém připojeny všechny toalety umístěné v obytné části domu.



- 3.2.8 V případě systémů s využitím srážkové vody / přečištěné odpadní vody jako užitkové musí být dodrženy požadavky dle ČSN EN 1717 a ČSN 75 5409. Vnitřní vodovod připojený na vodovod pro veřejnou potřebu se nesmí přímo spojovat s potrubím zásobovaným z jiného zdroje. Oddílné vnitřní vodovody různých druhů vod (např. vody pitné a vody srážkové/přečištěné odpadní) se nesmí vzájemně přímo spojovat.
- 3.2.9 V případě zaústění bezpečnostního přepadu akumulární nádrže do kanalizace je žadatel povinen doložit souhlasné vyjádření jejího provozovatele.
- 3.2.10 Podpora je poskytována formou dotace až do výše 50 % celkových způsobilých výdajů, která je dána součtem její fixní části odpovídající zvolenému technologickému řešení a její proměnné části dle vypočteného minimálního objemu nádrže. Proměnná část dotace se nepřiznává v případě využití stávajících podzemních nádrží / jímek či speciálně upravených těles studní dle bodu 3.2.6 nebo při použití dalších nestandardních výrobků (např. vyřazené cisterny, IBC kontejnery...).

3.3 Aktivita 1.5.B.1 – Akumulace a využití srážkových vod v segmentu obytných domů – Systémy pouze pro zálivku v obcích ohrožených suchem

Tato aktivita je zaměřena na podporu instalace systémů pro zachycení, akumulaci a využití srážkových vod pro zálivku v segmentu stávajících obytných domů v obcích ohrožených suchem, kde byl zaznamenán nedostatek vody.

3.3.1 Podmínky

- 3.3.1.1 Podporovány jsou systémy pro hospodaření se srážkovou vodou s využitím akumulované vody pro zálivku.
- 3.3.1.2 Podporu v této aktivitě je možné čerpat pouze pro stávající obytné domy v obcích ohrožených suchem dle definice v bodě 2.25.

3.3.2 Výše podpory

- 3.3.2.1 Fixní část dotace je maximálně 20 000 Kč.
- 3.3.2.2 Proměnná část dotace je určena jako součin jednotkové dotace ve výši maximálně 3 500 Kč/m³ a minimálního dostupného objemu pro akumulaci srážkové vody určeného dle postupu uvedeného v bodě 3.2.2.
- 3.3.2.3 Maximální výše dotace na jednu žádost je omezena na 55 000 Kč.

3.4 Aktivita 1.5.B.2 – Akumulace a využití srážkových vod v segmentu obytných domů – Komplexní systémy pro využití srážkové vody jako vody užitkové

Tato aktivita je zaměřena na podporu instalace komplexních systémů pro hospodaření se srážkovou vodou v segmentu stávajících i nových obytných domů na území celé České republiky.



3.4.1 Podmínky

- 3.4.1.1 Podporu v této aktivitě je možné čerpat pro stávající obytné domy i obytné domy ve výstavbě (v takovém případě však bude podpora poskytnuta až po dokončení stavby a jejím řádném schválení k užívání).
- 3.4.1.2 Podporovány jsou pouze komplexní systémy pro hospodaření se srážkovou vodou s využitím akumulované vody v obytném domě jako vody užitkové (minimální rozsah využití srážkové vody v domě pro splachování toalet – viz bod 3.2.7) a případně také pro zálivku.

3.4.2 Výše podpory

- 3.4.2.1 Fixní část dotace je maximálně 30 000 Kč.
- 3.4.2.2 Proměnná část dotace je určena jako součin jednotkové dotace ve výši maximálně 3 500 Kč/m³ a minimálního dostupného objemu pro akumulaci srážkové vody určeného dle postupu uvedeného v bodě 3.2.2.
- 3.4.2.3 Maximální výše dotace na jednu žádost je omezena na 65 000 Kč.

3.5 Aktivita 1.5.C – Akumulace a využití přečištěné odpadní vody v segmentu obytných domů

Tato aktivita je zaměřena na podporu projektů pro využití přečištěné odpadní vody v segmentu obytných domů. Podporována jsou níže uvedená technická řešení:

- systémy pro akumulaci a přečištění odpadních vod z umyvadel, van, sprch či dřezů neobsahujících fekálie a moč (tzv. šedé vody ve smyslu EN 12056);
- systémy pro akumulaci a dočištění přečištěné odpadní vody odtékající ze stávajícího zařízení domovní čistírny odpadních vod.

3.5.1 Podmínky

- 3.5.1.1 Podporu v této aktivitě je možné čerpat pro stávající obytné domy i obytné domy ve výstavbě (v takovém případě však bude podpora poskytnuta až po dokončení stavby a řádném schválení k užívání).
- 3.5.1.2 Podporovány jsou systémy pro využití přečištěné odpadní vody v obytném domě jako vody užitkové (minimální rozsah využití užitkové vody v domě pro splachování toalet – viz bod 3.2.7) a případně také pro zálivku.
- 3.5.1.3 Minimální dostupný objem pro akumulaci přečištěné odpadní vody musí být navržen dle předpokládaného množství produkovaných odpadních vod se zohledněním dalších aspektů, např. koeficientem filtrace.
- 3.5.1.4 Systém hospodaření s přečištěnou odpadní vodou může být kombinován se systémem akumulace a využití srážkových vod. V takovém případě se při návrhu velikosti akumulační nádrže přiměřeně využije vztah dle bodu 3.2.2. Systémy splňující podmínky dle bodů 3.2.1 až 3.2.5 jsou zvýhodněny. Dojde-li ke smíšení



přečištěné odpadní vody a srážkové vody, je na ni nutné pohlížet jako na vodu odpadní (viz bod 3.5.1.5).

- 3.5.1.5 V případě vypouštění přečištěných odpadních vod do vod podzemních či povrchových, a to včetně vypouštění formou zálivky, které je z pohledu platných právních předpisů vnímáno jako vypouštění odpadních vod do vod podzemních, k jehož povolení je nutné vyjádření osoby s odbornou způsobilostí dle § 38 odst. 7 zákona č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon), v platném znění (dále jen „vodní zákon“), je žadatel povinen předložit platné povolení k vypouštění odpadních vod do vod podzemních dle § 8 odst. 1 písm. c) vodního zákona, které bylo vydáno příslušným vodoprávním úřadem.
- 3.5.1.6 Projekt musí být navržen tak, aby byla eliminována či významně redukována případná zdravotní rizika při nakládání s přečištěnou odpadní vodou (filtrace, úprava a hygienizace akumulované odpadní vody).

3.5.2 Výše podpory

3.5.2.1 Fixní část dotace je určena zvoleným technologickým řešením:

- Aktivita 1.5.C.1 - Systémy pro využití přečištěné odpadní vody bez využití srážkových vod: maximálně 45 000 Kč.
- Aktivita 1.5.C.2 - Systémy pro využití přečištěné odpadní vody kombinované se systémem pro využití srážkových vod splňující podmínky dle bodů 3.2.1 až 3.2.5: maximálně 60 000 Kč.

3.5.2.2 Proměnná část dotace je určena jako součin jednotkové dotace ve výši maximálně 3 500 Kč/m³ se součtem objemu akumulační nádrže na přečištěnou odpadní vodu a minimálního dostupného objemu pro akumulaci srážkové vody určeného dle postupu uvedeného v bodě 3.2.2.

3.5.2.3 Dotace na projektovou přípravu a zpracování odborného posudku dle specifikací uvedených v kapitole č. 12 je ve výši maximálně 10 000 Kč.

3.5.2.4 Maximální souhrnná výše dotace na jednu žádost určená dle bodů 3.5.2.1, 3.5.2.2 a 3.5.2.3 je omezena na 105 000 Kč.

4. Oprávnění příjemci podpory

Žadatelem o podporu může být pouze vlastník nebo stavebník obytného domu podléhající daňové povinnosti podle zákona ČNR č. 338/1992 Sb., o dani z nemovitých věcí, ve znění pozdějších předpisů (včetně vlastníků uvedených v § 9 tohoto zákona). Za žadatele o podporu v postavení vlastníka se dále pro potřeby této Výzvy považuje také správce svěřenského fondu podle § 1448 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, pokud byl předmětný obytný dům vyčleněn do svěřenského fondu.



5. Termíny Výzvy

Výzva je vyhlášena jako jednokolová nesoutěžní. Žadatelé předloží vyplněné Žádosti včetně požadovaných příloh v následujících termínech:

Zahájení příjmu Žadostí: **7. září 2017, 10:00**

Ukončení příjmu Žadostí: **vyčerpáním alokace**

Podpora bude poskytnuta na všechny úplné, řádně podané a doručené Žádosti, které splní všechny podmínky této Výzvy a budou kryty finančními prostředky určenými pro tuto Výzvu. Disponibilní alokace pro tuto Výzvu může být průběžně navyšována, a to rozhodnutím ministra životního prostředí. Žádosti nad rámec disponibilní alokace mohou být evidovány v tzv. zásobníku Žadostí.

Žádosti, které splní podmínky Programu a Výzvy, budou následně předloženy k projednání Radě Fondu a k vydání Rozhodnutí.

6. Alokace prostředků pro Výzvu

Pro Výzvu je alokováno **celkem 240 mil. Kč.**, přičemž polovina z celkové alokace – tj. 120 mil. Kč – je vyhrazena pouze pro projekty realizované v obcích ohrožených suchem, kde byl zaznamenán nedostatek vody dle definice uvedené v bodě 2.25.

7. Období realizace

Projekt musí být realizován nejpozději do 12 měsíců ode dne akceptace žádosti. Tato lhůta může být v odůvodněných případech prodloužena na základě včas podané písemné žádosti o prodloužení.

8. Způsobilé výdaje

- 8.1 Způsobilými výdaji jsou takové výdaje, které jsou přímo a výhradně spojeny s realizací podporovaných opatření splňujících podmínky této Výzvy. Způsobilé výdaje musí být řádně doloženy dodavatelskou fakturou a soupisem provedených prací (nebo jiným průkazným dokumentem). Způsobilý výdaj musí být prokazatelně zaplacen ze strany příjemce podpory a doložen relevantním dokladem o úhradě (výpis z bankovního účtu, příjmový pokladní doklad).
- 8.2 Způsobilé jsou pouze výdaje za dodávky nebo služby prokazatelně dokončené po rozhodném datu způsobilosti výdajů dle bodu 2.14. V případě, že je dodavatel plátcem DPH, musí být datum uskutečnění zdanitelného plnění po tomto datu (včetně). Neprokáže-li žadatel tuto skutečnost, bude výdaj považován za nezpůsobilý.
- 8.3 Daň z přidané hodnoty je způsobilým výdajem v případě, kdy je žadatelem fyzická osoba nepodnikající nebo jiná osoba, která není plátcem daně z přidané hodnoty.



V ostatních případech je možné daň z přidané hodnoty zařadit mezi způsobilé výdaje pouze v případě, kdy žadatel jako plátce daně z přidané hodnoty nemůže uplatnit nárok na odpočet daně z přidané hodnoty na vstupu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

- 8.4 Za způsobilé výdaje jsou považovány všechny výdaje přímo související s dodávkou a montáží podporovaného opatření dle konkrétní aktivity, jedná se zejména o výdaje za:
- Nákup výrobků, zařízení a technologií (např. akumulční nádrže, čerpadla, filtrační členy, zařízení pro hygienizaci užitkové vody), s výjimkou použitých výrobků a výrobků, které nejsou výrobcem určeny pro dané použití (např. použité cisterny, IBC kontejnery...).
 - Instalaci a zprovoznění systému (např. zemní práce, usazení a vzájemné propojení jednotlivých zařízení, úpravy svodů srážkové vody, úprava stávajících podzemních nádrží, úpravy vnitřních rozvodů užitkové vody, napojení zařízení na přívod elektrické energie).
- 8.5 Za způsobilé výdaje jsou považovány také výdaje na projektovou přípravu podporovaného opatření dle konkrétní aktivity, jedná se zejména o výdaje za zpracování odborného posudku dle specifikace uvedené v kapitole č. 12. Maximální výše způsobilých výdajů na projektovou přípravu je omezena na 5 000 Kč pro aktivity 1.5.B.1 a 1.5.B.2 a na 10 000 Kč pro aktivity 1.5.C.1 a 1.5.C.2.
- 8.6 V případě využití přečištěné odpadní / srážkové vody v obytném domě jako vody užitkové lze mezi způsobilé výdaje zařadit také výdaje za související opatření ke snížení spotřeby vody, jako např. úsporné perlátory vodovodních baterií (nikoliv však celé vodovodní baterie), úsporné splachovače toalet, úsporné sprchové hlavice. V případě využití přečištěné odpadní / srážkové vody k zálivce lze mezi způsobilé výdaje zařadit také výdaje na instalaci kapkové závlahy.
- 8.7 Případné práce prováděné svépomocí, včetně nákupu či nájmu nástrojů, nejsou způsobilým výdajem.
- 8.8 Výdaje spojené s pořízením a instalací zařízení pro přečištění vody obsahující fekálie a případně moč (černé, hnědé, žluté vody) – například domovní čistírny odpadních vod – nejsou způsobilými výdaji.

9. Místo realizace projektu

Všechny podpořené projekty budou realizovány na území České republiky.



10. Podání žádosti o poskytnutí podpory a její administrace

10.1 Podání žádosti o poskytnutí podpory

Proces podání Žádosti probíhá elektronicky prostřednictvím informačního systému dostupného přes internet z internetových stránek Fondu (<http://www.dotacedestovka.cz>) a je rozdělen do tří základních kroků:

- registrace žadatele do webového rozhraní informačního systému Programu;
- vyplnění elektronického formuláře Žádosti (evidence Žádosti);
- doručení Žádosti včetně povinných příloh v listinné podobě na zvolené krajské pracoviště Fondu.

Žadatelé, kteří nedisponují elektronickým zařízením pro samotné podání Žádosti, mohou navštívit kterékoliv z krajských pracovišť Fondu, kde jim bude podání Žádosti umožněno.

10.1.1 Registrace žadatele do webového rozhraní informačního systému Programu

Prvním krokem k úspěšnému podání Žádosti je registrace žadatele do webového rozhraní informačního systému Programu, jehož prostřednictvím se Žádosti podávají. Na webových stránkách Fondu k této Výzvě se po kliknutí na ikonu PODAT ŽÁDOST otevře registrační formulář, který žadatele vyzve k založení uživatelského účtu. V registračním formuláři žadatel vyplní svoji e-mailovou adresu, na které bude probíhat komunikace žadatele a Fondu, své jméno a příjmení a heslo pro přístup do uživatelského účtu. K dokončení registrace musí žadatel použít verifikačního odkazu, který je zaslán po odeslání registračního formuláře na e-mailový kontakt, který žadatel uvedl v registračním formuláři. Do aplikace informačního systému se žadatel přihlašuje obdobně jako např. do e-mailové pošty.

10.1.2 Vyplnění elektronického formuláře Žádosti (evidence Žádosti)

Žádosti o podporu se podávají výhradně elektronicky, a to prostřednictvím online formuláře, který se zpřístupní po přihlášení do aplikace informačního systému této Výzvy na webových stránkách Fondu.

Online formulář Žádosti je doplněn o intuitivní pomůcky usnadňující jeho vyplnění a automatickou kontrolu chybně zadaných údajů. Formulář Žádosti není nutné vyplňovat najednou, ale je možné vyplňování v krocích, které se dají uložit.

Evidence Žádosti

Kompletně vyplněnou elektronickou Žádost potvrdí žadatel kliknutím na ikonu ODESLÁNÍ ŽÁDOSTI a tím uloží Žádost do informačního systému této Výzvy – proběhne tzv. evidence Žádosti, při které je každé Žádosti přiděleno unikátní číslo. Informační systém průběžně sleduje stav čerpání finančních prostředků v dané Výzvě a v případě jejich vyčerpání oznámí přijetí Žádosti do zásobníku nebo již neumožní žadateli Žádost podat.



Zásobník Žádostí

V případě potřeby umožní informační systém pro příjem Žádostí elektronickou evidenci Žádostí i nad rámec dostupné alokace, přičemž tyto Žádosti budou automaticky zařazeny do tzv. zásobníku. Dojde-li v průběhu administrace Žádostí k uvolnění finančních prostředků v důsledku ukončení administrace některých dříve evidovaných Žádostí nebo k navýšení alokace, budou Žádosti ze zásobníku automaticky zařazeny mezi aktivní Žádosti, a to v pořadí, ve kterém byly v informačním systému evidovány. O této skutečnosti je žadatel písemně informován.

10.1.3 Doručení Žádosti včetně povinných příloh v listinné podobě na krajské pracoviště Fondu

Vyplněný formulář Žádosti vygenerovaný informačním systémem Programu a všechny povinné přílohy uvedené v kapitole č. 11 musí být doručeny v listinné podobě na podací místo krajského pracoviště Fondu, a to nejpozději ve lhůtě 30 kalendářních dní ode dne elektronické evidence Žádosti. Zásilka musí být viditelně označena „Dešťovka“ a unikátním číslem Žádosti a nesmí obsahovat Žádosti s různými unikátními čísly, tj. pro každé unikátní číslo musí být použita samostatná zásilka.

10.2 Posouzení Žádosti

Posuzování Žádostí probíhá na krajských pracovištích Fondu. Při vyplňování formuláře Žádosti si žadatel může zvolit, na kterém krajském pracovišti Fondu bude daná Žádost administrována. K jeho požadavku je přihlíženo, ale nemusí mu být vždy vyhověno.

Posouzení Žádosti probíhá ve dvou krocích:

- Kontrola úplnosti a formální správnosti Žádosti a povinných příloh;
- Kontrola přijatelnosti Žádosti a povinných příloh.

10.2.1 Kontrola úplnosti a formální správnosti

Evidované a řádně doručené Žádosti jsou podrobeny kontrole z hlediska úplnosti a formální správnosti. Při této kontrole se zejména ověřuje, zda byly žadatelem předloženy všechny požadované dokumenty, zda jsou uvedeny všechny požadované údaje a zda tyto dokumenty splňují požadované formální náležitosti. U úplných a správně podaných Žádostí probíhá formální kontrola zpravidla 3 týdny.

10.2.2 Kontrola přijatelnosti

Kontrola přijatelnosti navazuje na úspěšně uzavřenou formální kontrolu a ověřuje se při ní věcná správnost a splnění podmínek této Výzvy. Kontrola přijatelnosti trvá zpravidla 3 týdny po úspěšně uzavřené formální kontrole.



Fond může kontrolu úplnosti a formální správnosti sloučit s kontrolou přijatelnosti do jediné kontroly, a to v případě, že podklady dodané k Žádosti jsou dostatečné pro provedení plné kontroly přijatelnosti.

10.2.3 Doplnění/oprava Žádosti

V případě zjištění nedostatků v rámci kontrol je žadatel písemně vyzván k jejich odstranění, a to ve lhůtě do 30 kalendářních dní ode dne prokazatelného doručení výzvy k odstranění nedostatků.

Výzvy k odstranění nedostatků jsou zasílány elektronicky na e-mailovou adresu uvedenou v Žádosti.

Neodstraní-li žadatel ve stanovené lhůtě nedostatky, nebude-li ani po doplnění Žádost úplná nebo nebude-li splňovat podmínky této Výzvy, bude její další administrace zastavena, o čemž bude žadatel písemně informován. Proti zastavení administrace Žádosti může žadatel využít opravného prostředku.

Do dalšího administrativního procesu budou postoupeny pouze úplné Žádosti, tj. Žádosti bez nedostatků resp. řádně doplněné na základě písemně zaslané výzvy k odstranění nedostatků.

10.2.4 Akceptace Žádosti

Je-li Žádost formálně úplná a je posouzena jako přijatelná z hlediska splnění podmínek pro přijetí Žádosti, je Žádost akceptována, o čemž je žadatel neprodleně informován zasláním elektronické zprávy na e-mailovou adresu uvedenou v Žádosti (resp. v listinné podobě na základě písemného požadavku žadatele).

10.3 **Doložení dokončení realizace a závěrečné vyhodnocení Žádosti**

Předložením dokumentů pro uzavření Smlouvy žadatel prokáže řádné dokončení realizace podporovaných opatření v souladu s podmínkami této Výzvy.

10.3.1 Doložení dokončení realizace

Dokumenty se předkládají (osobně nebo doporučenou zásilkou) v listinné podobě na krajské pracoviště Fondu, na kterém je Žádost administrována. Požadované dokumenty jsou uvedeny v kapitole č. 11.2. U Žádostí podaných před realizací nebo v jejím průběhu musí žadatel dodržet lhůtu na doložení stanovenou ve zprávě o akceptaci žádosti. U Žádostí podávaných po realizaci podporovaných opatření jsou dokumenty požadované k uzavření Smlouvy předkládány současně s podáním Žádosti.

V odůvodněných případech je možné požádat Fond o prodloužení lhůty pro doložení dokumentů pro uzavření Smlouvy. O prodloužení je třeba požádat výhradně písemně, a to před uplynutím původně stanovené lhůty.



Součástí dokumentů požadovaných k uzavření Smlouvy je také žádost o uvolnění finančních prostředků, na základě které Fond, po nabytí právní moci Smlouvy, uvolní podporu.

10.3.2 Závěrečné vyhodnocení Žádosti

Fond provede kontrolu dokumentů prokazujících řádné dokončení realizace podporovaných opatření ve vztahu ke splnění podmínek této Výzvy a současně souladu s Rozhodnutím. Tato kontrola se nazývá závěrečné vyhodnocení žádosti a trvá zpravidla 3 týdny.

U Žádostí podávaných po dokončení realizace podporovaných opatření, může Fond sloučit závěrečné vyhodnocení Žádosti s kontrolou přijatelnosti kontrolu do jediné kontroly.

Jsou-li při kontrole zjištěny nedostatky, je žadatel vyzván k jejich odstranění ve lhůtě do 30 kalendářních dnů ode dne prokazatelného doručení výzvy k odstranění nedostatků. Neučiní-li tak ve stanovené lhůtě, bude administrace Žádosti zastavena, o čemž bude žadatel písemně informován. Proti zastavení administrace Žádosti může žadatel využít opravného prostředku.

Nejsou-li při kontrole zjištěny nedostatky, je Žádost postoupena do procesu posouzení.

10.4 Rozhodnutí ministra

Žádost, u které nebyly v rámci Závěrečného vyhodnocení Žádosti zjištěny nedostatky, předloží Fond, společně se svým stanoviskem, k projednání Radě Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Rada Fondu“), která následně předloží svá doporučení ministroví životního prostředí (dále jen „ministr“).

O podpoře rozhoduje ministr. Podepsané Rozhodnutí je následně doručeno žadateli.

Žadatel může podat prostřednictvím Fondu proti Rozhodnutí věcně odůvodněný rozklad, a to v listinné podobě ve lhůtě 15 dnů od doručení Rozhodnutí. O rozkladu rozhodne ministr.

10.5 Smlouva o poskytnutí podpory

Na základě Rozhodnutí a splnění veškerých podmínek této Výzvy uzavře Fond s žadatelem písemnou Smlouvu, která stanoví konkrétní individuální podmínky, za kterých se podpora poskytuje, zejména pak výši a formu podpory, účel použití, lhůty a způsob čerpání prostředků Fondu, lhůty a další podmínky.

Konečná výše podpory uvedená ve Smlouvě, je stanovena na základě dokumentů prokazujících řádné dokončení realizace podporovaných opatření a může být odlišná od maximální výše podpory uvedené v Rozhodnutí, nikoliv však vyšší. V případě, že jsou naplněny definiční znaky veřejné podpory, je maximální výše podpory omezena aktuální maximální možnou výší čerpání veřejné podpory žadatelem.

Podpisem Smlouvy žadatel stvrzuje, že souhlasí s podmínkami poskytnutí podpory a s tím, že jejich nedodržení je důvodem k vrácení podpory.



Smlouvu Fond neuzavře a podporu neposkytne v případě, že žadatel nesplní podmínky stanovené Rozhodnutím nebo pozbude-li Rozhodnutí účinnosti.

10.6 Čerpání podpory

Čerpání prostředků podpory je možné až po nabytí právní účinnosti Smlouvy. Podpora je Fondem poskytována bezhotovostním převodem finančních prostředků v Kč na bankovní účet příjemce podpory uvedený ve Smlouvě, a to na základě řádně doložených a Fondem odsouhlasených dokumentů dle kapitoly č. 11.2. Podpora je převedena zpravidla do 3 týdnů ode dne nabytí účinnosti Smlouvy.

Fond poskytne podporu pouze na úhradu způsobilých výdajů. Výdaje musí být v souladu s pravidly této Výzvy a platné legislativy. Způsobilé výdaje jsou uvedeny v kapitole č. 8 této Výzvy.

Projekt může být spolufinancován z jiných veřejných zdrojů, přičemž souhrnné výdaje ze všech veřejných zdrojů nesmí přesáhnout 100 % způsobilých výdajů.

10.7 Závěrečné vyhodnocení akce

Vzhledem k charakteru a způsobu čerpání podpory se Závěrečné vyhodnocení akce u této Výzvy neprovádí.

10.8 Lhůty

Počítání lhůt se řídí následujícími pravidly:

Počátek lhůty

Všechny lhůty začínají plynout následující kalendářní den po dni, kdy došlo ke skutečnosti určující počátek lhůty (např. k prokazatelnému doručení písemnosti).

Konec lhůty

- Je-li lhůta určena počtem týdnů, měsíců nebo let, končí lhůta uplynutím toho dne, který se svým označením shoduje se dnem, kdy došlo ke skutečnosti určující počátek lhůty (např. k prokazatelnému doručení písemnosti). Není-li v daném měsíci takový den, končí lhůta posledním dnem daného měsíce.
- Případně-li konec lhůty na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší následující pracovní den.

Zachování lhůt

- Lhůta je zachována, pokud je nejpozději v poslední den lhůty učiněno osobní podání na centrále Fondu (Olbrachtova 2006/9, 140 00 Praha 4) nebo na kterémkoliv krajském pracovišti Fondu.



- V případě poštovní zásilky je lhůta zachována, je-li datum předání zásilky držiteli poštovní licence (např. datum podacího razítka pošty na zásilce) shodné s posledním dnem lhůty (rozhodující je tedy datum předání zásilky držiteli poštovní licence, nikoliv faktické doručení zásilky na Fond či krajské pracoviště Fondu).

Prodlužování lhůt

Žadatel může požádat o prodloužení procesních lhůt, nebrání-li tomu další závazné lhůty a termíny Programu. O prodloužení je nutné požádat vždy výhradně písemně (poštovní zásilkou nebo e-mailem), a to nejpozději poslední den stanovené lhůty. Na později podané žádosti o prodloužení nebude brán zřetel. Fond posoudí důvody a možnosti prodloužení lhůty a žadatele o výsledku informuje.

11. Požadované dokumenty

Doklady, které jsou požadovány jako přílohy k formuláři Žádosti a ke Smlouvě, v platném znění, žadatel předkládá v prosté kopii v jednom vyhotovení, není-li stanoveno jinak. V případě, že jsou dokumenty předkládány v jiném jazyce než českém nebo slovenském, je žadatel povinen doložit jejich úřední překlad.

U Žadostí podávaných po realizaci podporovaných opatření se všechny dokumenty dokládají najednou, spolu s Žádostí.

Fond je oprávněn si vyžádat další relevantní podklady a dokumenty, které se v průběhu projektového cyklu stanou nezbytnými pro jeho řádné vyhodnocení a dokončení.

Informační systém pro podání žádosti umožňuje vybrané přílohy vložit v elektronické podobě. Pokud žadatel této možnosti využije, nemusí již tyto dokumenty dokládat v listinné podobě.

Písemnosti doručené Fondu v souvislosti s touto Výzvou se nevrací.

11.1 Dokumenty požadované při podání Žádosti

11.1.1 Dokumenty předkládané všemi žadateli

- **Formulář Žádosti o poskytnutí podpory** – formulář Žádosti vygenerovaný informačním systémem Programu a opatřený vlastnoručním podpisem žadatele, respektive osoby oprávněné za něj jednat, případně zplnomocněné osoby určené na základě písemné plné moci. Předkládá se v originále nebo úředně ověřené kopii.
- **Odborný posudek** – dle specifikace uvedené v kapitole č. 12.

11.1.2 Dokumenty předkládané jen žadateli, kteří naplní daná kritéria

- **Doklad o právní osobnosti (subjektivitě)** – výpis z veřejného rejstříku (obchodního či jiného), u příspěvkových organizací zřizovací listina. Předkládají pouze právnické osoby a fyzické osoby podnikající.



- **Plná moc** – pouze v případě, že žadatele zastupuje při vyřizování Žádosti třetí osoba.
- **Souhlasné prohlášení ostatních spoluvlastníků obytného domu přímo souvisejícího s předmětem podpory** – pouze v případě, že je tento dům ve spoluvlastnictví více osob.
- **Doklad o nedostatku vody v dané obci** – pouze v případě obcí či částí obcí ohrožených suchem, kde byl zaznamenán nedostatek vody dle definice 2.25. Předkládá se v prosté kopii či odkazem na veřejně dostupnou informaci (např. internetové stránky obce). Nepředkládá se u obcí zapsaných v seznamu prověřených obcí uveřejněném na webových stránkách www.dotacedestovka.cz.

11.2 Dokumenty požadované k uzavření Smlouvy

11.2.1 Dokumenty předkládané všemi žadateli

- **Formulář „Doložení dokončení realizace a žádost o uvolnění finančních prostředků“** - opatřený vlastnoručním podpisem žadatele, respektive osoby oprávněné za něj jednat, případně zplnomocněné osoby určené na základě písemné plné moci. Předkládá se v originále nebo úředně ověřené kopii.
- **Faktury za realizaci podporovaných opatření a faktury za zhotovení odborného posudku nebo jeho části** – faktury musí splňovat zákonné náležitosti, musí být vystaveny výhradně na jméno žadatele nebo jiného spoluvlastníka obytného domu, který přímo souvisí s předmětem Žádosti, a musí obsahovat jednoznačnou identifikaci opatření, ke kterému se vztahují.
- **Soupis provedených prací (nebo také položkový rozpočet či dodací list, případně smlouva o dílo) vystavený dodavatelem** – přikládá se k jednotlivým fakturám nebo souhrnně a musí obsahovat zejména vyznačení způsobilých a nezpůsobilých výdajů, celkovou cenu a celkovou cenu včetně DPH.
- **Potvrzení o úhradě** – pro bezhotovostní platby je dokladem o úhradě výpis z bankovního účtu (akceptován je i výpis pořízený z internetového bankovníctví), pro platby v hotovosti je dokladem o úhradě příjmový pokladní doklad. Jako potvrzení o úhradě lze využít také potvrzení o provedení platby vystavené dodavatelem.

11.2.2 Dokumenty předkládané jen žadateli, kteří naplní daná kritéria

- **Platné povolení k vypouštění odpadních vod do vod podzemních dle § 8 odst. 1 písm. c) vodního zákona vydané příslušným vodoprávním úřadem** – pouze v případě aktivity 1.5.C, kdy je přečištěná odpadní voda využívána k zálivce.
- **Dokumenty prokazující dohodu mezi žadatelem a provozovatelem kanalizace na odvádění odpadní vody vzniklé ze srážkové či přečištěné odpadní vody do veřejné kanalizace** (např. smlouva či dodatek smlouvy o odkanalizování dle zákona č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích, v platném znění nebo prohlášení provozovatele kanalizace, že změnu stávající smlouvy o odkanalizování v souvislosti s



využitím srážkových vod ke splachování nepožaduje) – pouze v případě, že je srážková či přečištěná odpadní voda využívána a následně jako voda odpadní vypouštěna do veřejné kanalizace (typicky při využití srážkové vody na splachování toalet).

- **Souhlas provozovatele kanalizace se zaústěním bezpečnostního přepadu akumulární nádrže do kanalizace** – pouze v případě zaústění bezpečnostního přepadu nádrže do kanalizace.
- **Doklad o dokončení stavby obytného domu** (např. souhlas s užíváním stavby, kolaudační souhlas...) – pouze v případě novostaveb obytných domů.
- **Dokumenty k veřejné podpoře** – předkládají pouze žadatelé, na které se vztahují pravidla veřejné podpory. Předkládá se v originále nebo úředně ověřené kopii.

12. Odborný posudek a sledované indikátory

12.1 Základní podmínky

K Žádosti se vždy přikládá odborný posudek ve smyslu § 4 odst. 3 zákona ČNR č. 388/1991 Sb., resp. čl. 4 odst. 2 Směrnice MŽP č. 4/2015, jehož hlavní součástí je zjednodušená projektová dokumentace a stanovení sledovaných indikátorů uvedených v kapitole č. 12.4.

Z odborného posudku musí být patrný rozsah a způsob provedení podporovaného opatření a také skutečnost, že toto opatření splňuje podmínky stanovené touto Výzvou.

Odborný posudek slouží jako podklad pro určení maximální výše podpory.

12.2 Oprávnění zpracovatelé odborného posudku

Odborný posudek musí být řádně proveden a potvrzen:

- dodavatelem systému/komponent pro hospodaření se srážkovou vodou či realizační firmou (přípustné pouze pro aktivity 1.5.B.1 a 1.5.B.2)
- osobou autorizovanou podle zákona ČNR č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, a to v příslušném oboru autorizace dle typu podporovaného opatření (přípustné pro všechny aktivity).

12.3 Struktura odborného posudku

Odborný posudek musí obsahovat minimálně níže uvedené náležitosti:

- Identifikace zpracovatele odborného posudku;
- Základní charakteristika projektu;
- Podrobný popis a posouzení stávajícího stavu a dosavadního způsobu nakládání se srážkovými a případně odpadními vodami;



- Podrobný popis navrhovaného řešení, včetně dimenzování jednotlivých součástí navrhovaného řešení (např. minimální objem nádrží, dimenzování rozvodů, řešení bezpečnostních přepadů) a určení jejich technických parametrů (např. systém filtrace, hygienizace);
- Výkresová část:
 - Situace stavby se znázorněním hranic dotčených pozemků, všech odvodňovaných ploch (vč. uvedení jejich rozměrů, typu /koeficientu odtoku/ a sklonu), umístění akumulčních nádrží a dalších technologických prvků, trasování svodů/přiváděčů;
 - Charakteristický řez umístění akumulčních nádrží;
 - Schéma systému (blokové znázornění jednotlivých součástí systému a jejich vzájemného propojení, včetně způsobu oddělení rozvodů pitné a užitkové vody /je-li relevantní/).
- Stanovení sledovaných indikátorů uvedených v kapitole č. 12.4;
- Jednoznačné stanovisko, že navržené řešení plně odpovídá všem podmínkám této Výzvy.

12.4 Sledované indikátory

Přehled sledovaných indikátorů v rámci jednotlivých aktivit je uveden v následující tabulce:

Aktivita	Název indikátoru	Měrná jednotka	Závaznost	Typ závaznosti
Aktivita 1.5.B - Akumulace a využití srážkových vod v segmentu obytných domů	Objem instalovaných akumulčních nádrží na srážkovou vodu	m ³	ano	minimálně
	Předpokládaná roční úspora pitné vody	m ³ /rok	ne	projektový předpoklad
	Velikost odvodňované plochy	m ²	ano	minimálně
1.5.C - Akumulace a využití přečištěné odpadní vody v segmentu obytných domů	Objem instalovaných akumulčních nádrží na přečištěnou odpadní/srážkovou vodu	m ³	ano	minimálně
	Předpokládaná roční úspora pitné vody	m ³ /rok	ne	projektový předpoklad
	Velikost odvodňované plochy	m ²	ano	minimálně



13. Změny projektu

- 13.1 Žadatel je povinen bezodkladně oznámit Fondu jakékoliv změny skutečností a podmínek, na jejichž základě může být ovlivněn účel poskytované podpory, a to od podání Žádosti po celou dobu její administrace, tedy i v době udržitelnosti. Jedná se například o změny identifikačních a kontaktních údajů, změny parametrů realizovaných opatření a odborného posudku, změny skutečností a podmínek obsažených v Rozhodnutí, respektive ve Smlouvě apod.
- 13.2 Změny musí žadatel oznámit Fondu písemně včetně doložení všech relevantních dokumentů. Po oznámení změny je Fond oprávněn vyžádat si další podklady, kterými příjemce podpory prokáže splnění podmínek této Výzvy a skutečnost, že nepominul účel poskytnuté podpory. Budou-li změny realizovány bez předchozího souhlasu Fondu a dojde-li v důsledku změny k nesplnění podmínek této Výzvy, podpora nebude poskytnuta nebo může být zcela či z části odejmuta.
- 13.3 Změnu, která se uskutečnila před uzavřením Smlouvy, oznámí žadatel Fondu nejpozději do doby předložení dokumentů prokazujících dokončení realizace podporovaných opatření.
- 13.4 Výše podpory alokovaná na danou Žádost při její evidenci se v případě změn nezvyšuje.
- 13.5 Výše podpory stanovená v akceptačním dopise je maximální a v případě jakékoliv změny se její výše na Žádost žadatele nezvyšuje. Konečná výše podpory uvedená ve Smlouvě je stanovena na základě dokumentů prokazujících řádné dokončení realizace podporovaných opatření a může být odlišná od maximální výše podpory uvedené v Rozhodnutí (nikoliv však vyšší).
- 13.6 Jsou-li změny v Žádosti vyvolány změnou odborného posudku, posoudí změny Fond a navrhne další postup.
- 13.7 Fond si vyhrazuje právo posoudit každou změnu individuálně, zejména s ohledem na důvody zvláštního zřetele či odstranění přílišné tvrdosti plynoucí z jinak řádného úředního postupu Fondu.
- 13.8 Zemře-li žadatel – fyzická osoba po podání Žádosti, ale před vyplacením podpory a mají-li případní dědicové zájem o poskytnutí podpory, Fond může na základě žádosti dědiců povolit změnu v osobě žadatele, a to za předpokladu, že Fondu budou bez zbytečného odkladu předloženy dokumenty, ze kterých je nepochybné, že jsou novými vlastníky obytného domu přímo souvisejícím s předmětem podpory. Těmito dokumenty jsou:
- Kopie úmrtního listu;
 - Kopie pravomocného usnesení o ukončení dědického řízení, ze kterého musí být patrné, že obytný dům přímo související s předmětem podpory byl předmětem dědického řízení;



- Kopie výpisu z katastru nemovitostí pro obytný dům přímo související s předmětem podpory, ze kterého je patrné, že dědic je jejím novým vlastníkem;
- Nové souhlasné prohlášení ostatních spoluvlastníků nemovitosti (jsou-li) dle výpisu z katastru nemovitostí.

14. Kontakty

Žadatelé se mohou se svými dotazy obrátit na pracovníky krajských pracovišť Fondu, využít lze e-mailovou nebo telefonní či osobní konzultaci (v úředních hodinách). Aktuální seznam krajských pracovišť včetně kontaktů a rozpisu úředních hodin je uveden na webových stránkách www.dotacedestovka.cz a www.sfzp.cz.

Pro obecné dotazy je každý pracovní den od 7:30 do 16:00 k dispozici také bezplatná telefonní informační linka 800 260 500.

Přílohy:

1. Vzor plné moci
2. Vzor souhlasného prohlášení vlastníků
3. Formulář „Doložení dokončení realizace a žádost o uvolnění finančních prostředků“
4. Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis
5. Formulář „Zpětvzetí Žádosti“

V Praze dne: 7. 8. 2017

Mgr. Richard Brabec

ministr

Výzva č. 13/2017
k předkládání žádostí o poskytnutí podpory
 v rámci Národního programu Životní prostředí

Ministerstvo životního prostředí (dále jen „MŽP“) vyhlašuje prostřednictvím Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Fond“) Výzvu pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „Výzva“) dle podmínek Národního programu Životní prostředí (dále jen „Program“).

Číslo Výzvy	13/2017
Prioritní oblast	6. Environmentální prevence
Podoblast	6. 1. Environmentální vzdělávání, výchova a osvěta
Podporované aktivity	6. 1. F - Národní síť EVVO – podpora denních a pobytových výukových programů a školení
Cíle Výzvy	Cílem této Výzvy je zlepšit znalosti a dovednosti žáků v environmentální oblasti a v oblasti udržitelného rozvoje prostřednictvím ozdravných pobytů.
Oprávnění příjemci podpory	Mateřské školy, lesní mateřské školy, základní školy, poskytovatelé služby péče o dítě v dětské skupině.
Termíny Výzvy	Žádost je možno podat od 4. 9. 2017 do 30. 11. 2017.
Období realizace	Podpořené pobyty budou realizovány v období: říjen 2018 – duben 2019 a/nebo říjen 2019 - duben 2020.
Výše podpory	Maximální výše podpory na jednoho žáka a den činí 350 až 400 Kč (dle délky pobytu). Maximální výše podpory na jedno předškolní zařízení či základní školu činí 300 000 až 400 000 Kč (dle délky pobytu).
Alokace	40 mil. Kč

1. Popis podporovaných aktivit

V rámci této Výzvy je podporována aktivita Programu 6.1.F – Národní síť EVVO¹ – podpora denních a pobytových výukových programů a školení.

Předmětem podpory je zajištění realizace ozdravných pobytů s ekologickým výukovým programem pro žáky, kteří navštěvují předškolní zařízení a základní školy v oblastech se zhoršenou kvalitou ovzduší. Ozdravné pobyty musí být realizovány v oblastech s vyhovující kvalitou ovzduší.

Definice pojmů v rámci této Výzvy:

Žák

Žákem se pro účely této Výzvy rozumí nejen žák základní školy, ale i dítě navštěvující předškolní zařízení.

Ekologické výukové programy (dále jen „EVP“)

EVP se rozumí výchovně vzdělávací lekce, jejímž smyslem je obohatit vzdělávání na všech stupních škol o environmentální rozměr. Cílem EVP je důraz na ekologické myšlení a jednání a na spoluzodpovědnost člověka za stav životního prostředí. Děje se tak prostřednictvím interaktivních, tvořivých a kooperativních metod úměrně zkušenostem příslušné věkové kategorie cílové skupiny. EVP zahrnují obsah ekologický (v odborném smyslu slova), environmentální, biologický nebo ochránářský (zabývající se ochranou přírody a krajiny). Důležitými principy při tvorbě programů tak jsou návaznost na rámcové vzdělávací programy, návaznost na oblasti kompetencí a rámcové cíle EVVO², odborná správnost, respektování vývojových potřeb dětí, názornost, hravost, spolupráce.

Ozdravné pobyty

Ozdravnými pobyty jsou v rámci této Výzvy myšleny minimálně 5 denní pobyty (tj. na 4 noci), které se musí konat v oblastech s vyhovující kvalitou ovzduší (definice níže). Čím delší pobyt bude, tím bude prokazatelnější jeho ozdravný účinek.

Nedílnou součástí ozdravného pobytu je vícedenní EVP, kde kromě vzdělávací lekce navíc probíhá intenzivní kontakt s přírodou.

Ozdravné pobyty vychází z myšlenky, že vícedenní dobře připravený sled vzdělávacích aktivit vedený odbornými lektory ve vhodném prostředí může přinést větší vzdělávací dopady než jednodenní programy nebo běžná školní výuka. Pobyty spojené s nevšedními zážitky a častým kontaktem s přírodou často znamenají pro jejich účastníky významnou životní zkušenost, která formuje jejich vztah k přírodě a ochotu pečovat o životní prostředí.

¹ Environmentální vzdělávání, výchova a osvěta

² http://www.mzp.cz/cz/cile_indikatory_evvo_dokument

Je vhodné, aby provozovatelé zařízení, ve kterých se ozdravné pobyty budou konat, zároveň ukazovali šetrnost k životnímu prostředí i ve svém provozu – např. důsledně třídili odpady, využívali obnovitelné zdroje energie, využívali lokální produkty při přípravě stravy apod.³

Oblast se zhoršenou kvalitou ovzduší

Oblast se zhoršenou kvalitou ovzduší je pro účely této výzvy území, na kterém 36. nejvyšší denní koncentrace suspendovaných částic PM₁₀ v pětiletém průměru kalendářních let 2011 až 2015 překročila denní imisní limit 50 µg/m³. V příloze č. 6 této výzvy je seznam katastrálních území, která splňují stanovenou definici oblasti se zhoršenou kvalitou ovzduší. Mapa s vyznačením těchto oblastí je dostupná na webových stránkách Českého hydrometeorologického ústavu⁴.

Oblast s vyhovující kvalitou ovzduší

Oblast s vyhovující kvalitou ovzduší je pro účely této výzvy území, na kterém 36. nejvyšší denní koncentrace suspendovaných částic PM₁₀ v pětiletém průměru kalendářních let 2011 až 2015 nepřekročila 40 µg/m³. V příloze č. 7 této výzvy je seznam obcí, které splňují stanovenou definici oblasti s vyhovující kvalitou ovzduší. Mapa ČR s vyznačením těchto oblastí je dostupná na webových stránkách Českého hydrometeorologického ústavu⁴.

2. Cíl Výzvy

Cílem této Výzvy je zlepšit znalosti a dovednosti žáků v environmentální oblasti a v oblasti udržitelného rozvoje prostřednictvím ozdravných pobytů.

3. Oprávnění příjemci podpory

O finanční podporu z prostředků Fondu mohou žádat:

- školské právnické osoby dle § 124 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů - mateřské školy, lesní mateřské školy a základní školy;
- poskytovatelé služby péče o dítě v dětské skupině dle § 3 zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů.

4. Forma a výše podpory

Podpora je poskytována formou dotace z prostředků Fondu na základě Směrnice MŽP č. 4/2015, v souladu s Národním programem Životní prostředí, v souladu s touto Výzvou a dále za podmínek stanovených v Rozhodnutí ministra životního prostředí o poskytnutí

³ Viz informační web „Zelené úřadování“ o ekologickém provozu institucí, organizací a kanceláří. Projekt je pod záštitou MŽP. (www.zeleneuradovani.cz)

⁴ http://portal.chmi.cz/files/portal/docs/uoco/isko/ozko/15petileti/png/index_CZ.html (z nabídky vybrat požadovaný kraj a poté veličinu „částice PM₁₀, 36. max. 24hod. průměr“)

podpory (dále jen „Rozhodnutí“) a ve Smlouvě o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Smlouva“).

Maximální výše podpory na jednoho žáka a den činí:

- u pobytů na 4-8 nocí: 350 Kč,
- u pobytů na 9 a více nocí: 400 Kč.

Dnem se rozumí den, v kterém proběhl minimálně 6 hodinový EVP. Délku realizovaného EVP v den příjezdu a odjezdu lze počítat.

Maximální výše podpory na jedno předškolní zařízení či základní školu činí:

- u pobytů na 4-8 nocí: 300 000 Kč,
- u pobytů na 9 a více nocí: 400 000 Kč.

Maximální výše podpory nesmí být vyšší než celkové způsobilé výdaje projektu⁵, tzn. celkové způsobilé výdaje spojené s realizací ozdravných pobytů.

5. Termíny Výzvy

Termíny pro předkládání Žadostí o poskytnutí podpory (dále jen „Žádost“) v rámci této Výzvy:

Zahájení příjmu Žadostí: 4. 9. 2017

Ukončení příjmu Žadostí: 30. 11. 2017 ve 14:00 hod.

6. Alokace prostředků pro Výzvu

Pro Výzvu je alokováno celkem **40 mil. Kč**.

7. Období realizace

Ozdravný pobyt se uskuteční v období od 1. října 2018 do 30. dubna 2019 a/nebo od 1. října 2019 do 30. dubna 2020.

8. Způsobilé výdaje

Jedná se o ty výdaje projektu, které zakládají nárok na čerpání podpory, tj. mohou být spolufinancovány v rámci této Výzvy z rozpočtu Fondu. Výdaje musí být skutečně, účelně, efektivně, oprávněně a nezbytně vynaložené a musí být vzniklé a uhrazené v období realizace projektu (tj. po zahájení projektu a před ukončením projektu), nejdříve však po dni akceptace Žadosti o poskytnutí dotace.

⁵ Projektem se rozumí ucelený soubor aktivit financovaných z programu, které směřují k dosažení předem stanovených a jasně definovaných měřitelných cílů. Projekt je realizován v určeném časovém horizontu podle zvolené strategie a s daným rozpočtem.

Daň z přidané hodnoty (DPH) může být způsobilým výdajem, pouze pokud příjemce plnění nemá nárok na odpočet daně na vstupu.

Způsobilé výdaje jsou:

- výdaje na ubytování žáků;
- výdaje na stravování žáků;
- výdaje na zajištění hromadné přepravy žáků;
- výdaje na zajištění EVP (např. na služby či lektorné spojené se zajištěním programu, na pomůcky, které jednoznačně a prokazatelně souvisí s environmentální výchovou atp.).

9. Místo realizace

Všechny podpořené ozdravné pobyty budou realizovány na území České republiky. Místo konání ozdravného pobytu se musí nacházet v oblasti s vyhovující kvalitou ovzduší, definované touto Výzvou.

10. Způsob podání Žádostí

Žádosti budou přijímány průběžně počínaje prvním dnem zahájení příjmu Žádostí do ukončení příjmu Žádostí (viz čl. 5 této Výzvy). Žádost bude zpracovaná v českém jazyce v předepsaném formátu a předpokládaný rozpočet bude uveden v Kč.

Žádost je nutné doručit prostřednictvím doručovatelských služeb nebo osobně do podatelny Fondu v uzavřených obálkách s označením:

Název žadatele
Adresa žadatele
IČO žadatele

Žádost o poskytnutí podpory z NPŽP podoblast podpory 6. 1. F - Národní síť EVVO (OZDRAVNÉ POBYTY)

Státní fond životního
prostředí ČR
Odbor realizace Národních
programů
Olbrachtova 2006/9
140 00 Praha 4

Žádosti mohou být předkládány také prostřednictvím datových zpráv (ID datové schránky: favab6q), přičemž datová zpráva musí být označena jako *Žádost z NPŽP – 6. 1. F – Výzva č. 13/2017* a musí být opatřena **platným elektronickým podpisem statutárního zástupce**.

Příjem Žádostí končí **30. 11. 2017 ve 14:00**. Rozhoduje datum doručení na Fond, nikoliv datum předání poštovní přepravě. **Později nebo jiným způsobem doručené Žádosti nebudou přijaty do dalšího administrativního procesu.**

Žádosti se předkládají v jednom vyhotovení ve formě originálu včetně příloh a zároveň elektronicky na nosiči CD. Elektronická verze Žádosti musí být zpracována v obvyklých formátech (Microsoft Word, Excel, PDF, případně Open Office).

11. Administrace Žádostí

Výzva je vyhlášena jako jednokolová, nesoutěžní. Žádosti budou administrovány průběžně, a to v pořadí v jakém byly doručeny na Fond. Podpořeny budou pouze úplné a formálně správné Žádosti, které splní požadavky dané Směrnicí MŽP č. 4/2015, Programem a touto Výzvou, maximálně však do výše disponibilní alokace Výzvy (rozhoduje datum přijetí na Žádosti na Fond).

Žádosti podléhají kontrole úplnosti a formální správnosti a poté kontrole přijatelnosti. Kontrolou přijatelnosti se rozumí posouzení věcné správnosti a vyhodnocení splnění podmínek Programu a Výzvy. Je-li Žádost formálně úplná a je posouzena jako přijatelná z hlediska splnění podmínek pro přijetí Žádosti, je akceptována a předána MŽP (odboru finančních a dobrovolných nástrojů) ke zpracování odborného posudku ve smyslu § 4 odst. 3 zákona ČNR č. 388/1991 Sb., resp. čl. 4 odst. 2 Směrnice MŽP č. 4/2015. O akceptaci Žádosti je žadatel Fondem písemně informován.

Administrace Žádostí, které nebudou v souladu s podmínkami Programu a Výzvy, bude ukončena.

Žádosti, které byly akceptovány a budou kryty disponibilní alokací Výzvy, budou následně předloženy k projednání Radě Fondu a k vydání Rozhodnutí.

12. Sledované indikátory

Přehled indikátorů sledovaných v podoblasti podpory 6. 1. F je uveden v následující tabulce:

Název indikátoru	Měrná jednotka
Počet hodin realizovaných EVP	počet normohodin ⁶
Celkový počet účastníků EVP	počet účastníků

Plnění indikátorů je pro žadatele, resp. příjemce podpory závazné, v případě nenaplnění indikátoru z více než 90 % dojde ke krácení podpory.

13. Podmínky Výzvy

⁶ Normohodina tj. účastníkohodina je standardizovaná jednotka v oblasti EVVO, pro účely nabídky a vykazování výukových programů. Představuje hodinu (60 min.), po kterou je jeden účastník přítomen na vzdělávací akci.

13.1 Podmínky pro poskytnutí podpory

- 13.1.1 Každý žadatel může podat pouze jednu žádost. Žádost není omezena počtem žáků, celkovým počtem realizovaných ozdravných pobytů ani počtem realizovaných ozdravných pobytů na jednoho žáka v rámci celého období realizace (viz čl. 7 této Výzvy).
- 13.1.2 Minimální délka každého ozdravného pobytu musí zahrnovat 4 noci.
- 13.1.3 Ozdravné pobyty musí být realizovány v oblastech s vyhovující kvalitou ovzduší (viz čl. 1 této Výzvy).
- 13.1.4 EVP zajistí organizace, která se zabývá environmentálním vzděláváním (dále jen „organizace“), nebo kvalifikovaný lektor (koordinátor EVVO nebo učitel s praxí v oblasti EVVO).
- 13.1.5 EVP musí naplňovat cíle EVVO dle Státního programu environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty a environmentálního poradenství na léta 2016 – 2025⁷.
- 13.1.6 EVP musí probíhat minimálně 6 hodin denně, vyjma dne příjezdu a odjezdu. Délku realizovaného EVP v den příjezdu a odjezdu lze sečíst do jednoho dne.
- 13.1.7 Část EVP musí probíhat ve venkovním prostředí.
- 13.1.8 Část EVP musí být věnována problematice ochrany ovzduší.
- 13.1.9 Pokud EVP realizuje organizace zabývající se environmentálním vzděláváním, musí být uvedena na portálu www.ekocentra.cz jako organizace realizující EVP.
- 13.1.10 Žadatelem zvolená organizace musí mít v zakládací listině organizační složky, ve statutu nebo v obdobném dokumentu uvedenu environmentální výchovu, vzdělávání nebo osvětu (nebo jejich ekvivalent) jako hlavní činnost.
- 13.1.11 Žadatelem zvolená organizace v průběhu posledních 10 let minimálně 2 roky realizuje aktivity v oblasti EVVO – tzn., realizuje EVP, pořádá akce s EVVO tématikou (povinně doloží Výroční zprávou, nepovinně např. tištěnou nabídkou služeb, odkazem webových stránek apod.).
- 13.1.12 Pokud žadatelem zvolená organizace získala dotaci v rámci Výzvy č. 9/2016 k předkládání žádostí o poskytnutí podpory v rámci Národního programu Životní prostředí, žadatel nemusí dokládat dokumenty dle bodů 13.1.9 – 13.1.11. Výše uvedené podmínky lze tímto považovat za splněné.
- 13.1.13 Pokud EVP realizuje kvalifikovaný lektor, musí absolvovat, nejpozději do začátku ozdravného pobytu, Specializační studium pro koordinátory EVVO⁸.
- 13.1.14 Pokud kvalifikovaný lektor neabsolvuje Specializační studium pro koordinátory EVVO, musí se nejpozději do začátku ozdravného pobytu zúčastnit školení

⁷ viz https://www.mzp.cz/cz/statni_program_evvo_ep_2016_2025

⁸ Informace o organizacích specializovaných na environmentální vzdělávání (střediscích ekologické výchovy) či kvalitních specializačních studiích pro koordinátory EVVO je možné získat na e-mailu: miroslav.novak@mzp.cz a jitka.burianova@mzp.cz. Více informací ke střediskům ekologické výchovy: www.ekopobyt.cz, www.ekocentra.cz, <http://www.certifikace-sev.cz/>.

- o přípravě a realizaci ozdravných pobytů, které bude realizovat subjekt pověřený MŽP⁹. O konání školení bude příjemce podpory informován ze strany MŽP.
- 13.1.15 Podpora je poskytována na základě Rozhodnutí a na základě řádně uzavřené Smlouvy. V zájmu zabezpečení řádné efektivity vynakládaných prostředků jsou Fondem stanoveny zvláštní požadavky na postup žadatele při výběru dodavatele, a to i nad rámec stanovený zákonem o zadávání veřejných zakázek dle aktuálních pokynů pro zadávání veřejných zakázek, které jsou zveřejněny na www.sfzp.cz, sekce Národní program Životní prostředí - Dokumenty ke stažení - Pokyny pro zadávání veřejných zakázek. Specifické povinnosti relevantní pouze pro OPŽP 2014 – 2020 se na žadatele o poskytnutí podpory v rámci NPŽP nevztahují, např.: požadavky na označení výzvy k podání nabídky nebo oznámení výběrového řízení (popřípadě samostatné zadávací dokumentace) symbolem EU (vlajkou) spolu s odkazem na EU, odkazem na fond EU a odkazem na OPŽP, aj.
- 13.1.16 Podklady ke Smlouvě dle čl. 13.3 bod b) musí být doloženy nejpozději do termínu uvedeného v Rozhodnutí (zpravidla ve lhůtě 12 měsíců od vydání Rozhodnutí).
- 13.1.17 Při zadávacích řízeních pro výběr dodavatele služeb či dodávek bude žadatel postupovat podle příslušného zákona o zadávání veřejných zakázek v platném znění.
- 13.1.18 Žadatel je povinen dodržet limity pro požadovanou podporu na jednu předkládanou Žádost.
- 13.1.19 Výši a strukturu financování předmětu podpory může Fond posoudit v rámci podání Žádosti a vyhodnocení bonity žadatele i ve spolupráci s dalšími poskytovateli finančních prostředků.
- 13.1.20 Jiné peněžní příjmy (dále jen „Příjmy“) účelově související se způsobilými výdaji, které se vyskytnou během realizace projektu a které s ním bezprostředně souvisejí, mohou být použity v rámci zajištění vlastních zdrojů, tedy ke kofinancování projektu. Příjmy je příjemce podpory povinen uvést ve formuláři Přehled čerpání (Příloha č. 3) tak, aby nejpozději při předložení závěrečné žádosti byly tyto Příjmy plně zohledněny. V případě, že příjmy dosažené v souvislosti s projektem převýší míru spolufinancování příjemce podpory, bude horní limit dotace zkrácen o vzájemný kladný rozdíl.
- 13.1.21 Veškeré výdaje projektu musí být podle zákona vedeny v účetnictví či daňové evidenci příjemce podpory (zákon č. 563/1991 Sb., v platném znění). Příjemce podpory je povinen všechny transakce související s projektem odděleně identifikovat od ostatních účetních transakcí s projektem nesouvisejících a je povinen vést analytickou evidenci s vazbou ke konkrétnímu projektu. Oprávněný žadatel musí být registrován v České republice.
- 13.1.22 Žadatel, resp. příjemce podpory, je povinen umožnit provedení kontroly realizovaných opatření na místě v době realizace projektu. Kontrolu souvisejících dokumentů je žadatel povinen umožnit osobám pověřeným Fondem případně jiným kontrolním orgánům do uplynutí doby 5 let od ukončení realizace projektu.

⁹ Termíny školení budou vypsány v průběhu let 2018 a 2019.

- 13.1.23 Aktivita podpořená v rámci této Výzvy nesmí být organizována s úmyslem dosažení zisku.
- 13.1.24 Pokud poskytnutí podpory žadateli vylučuje nebo neumožňuje obecně závazný právní předpis, nelze podporu poskytnout.
- 13.1.25 Pokud příjemce podpory neplní smluvní podmínky, má Fond právo požadovat, aby ve lhůtě, kterou stanoví Fond, vrátil poskytnutou podporu či její část. Dle Smlouvy mají finanční prostředky poskytnuté Fondem charakter zálohy až do vyúčtování čerpaných prostředků provedeného fondem v rámci Závěrečného vyhodnocení akce (dále jen „ZVA“), které příjemci finanční prostředky definitivně přiznává.
- 13.1.26 V případě, že dojde v průběhu realizace opatření z prostředků Fondu do doby ZVA a definitivního přiznání podpory ke změně platnosti obecně platných právních předpisů nebo ke změně vlastnických vztahů, vyhrazuje si Fond právo přehodnotit přístup v jednotlivých případech, případně odstoupit od Smlouvy.
- 13.1.27 Na dotaci není právní nárok.

13.2 Čerpání podpory

- 13.2.1 Podpora je Fondem vyplacena bezhotovostním převodem finančních prostředků v Kč na bankovní účet příjemce podpory uvedený ve Smlouvě.
- 13.2.2 Fond poskytne podporu pouze na úhradu způsobilých výdajů bezprostředně souvisejících s projektem. Výdaje musí být v souladu s pravidly této Výzvy a platné legislativy. Způsobilé výdaje jsou uvedeny v čl. 8 této Výzvy.
- 13.2.3 Podporu nelze poskytnout na projekty, které byly ukončeny před podáním Žádosti.
- 13.2.4 Podpora v rámci této Výzvy je poskytována formou dotace.
- 13.2.5 Finanční prostředky uvolňuje Fond průběžně, a to na základě předložených Žádosti o uvolnění finančních prostředků (Příloha č. 4) včetně příloh uvedených v čl. 13. 3. bod c).
- 13.2.6 Fond je oprávněn uvolňovat pouze finanční prostředky na způsobilé výdaje.

13.3 Dokumenty předkládané žadatelem, resp. příjemcem podpory

Žadatel, resp. příjemce podpory je povinen v jednotlivých fázích administrativního procesu předkládat dokumenty a podklady požadované Fondem, a to v originále nebo úředně ověřené kopii dokumentů, není-li stanoveno jinak.

a) k Žádosti

- Formulář Žádosti o poskytnutí podpory (Příloha č. 1);
- Popis realizace projektu (Příloha č. 2);

- Doklad, ze kterého je patrná právní osobnost žadatele (zřizovací listina/stanovy organizace/ jiný registr - ne starší než 3 měsíců);
- Doklad o jmenování statutárních zástupců žadatele;
- Doklad prokazující dostatečné zajištění vlastních zdrojů do celkové výše nákladů na realizaci akce - formou čestného prohlášení (originál).

V případě realizace EVP organizací zabývajících se environmentálním vzděláváním je nutné dále doložit:

- Doklad, ze kterého je patrná právní osobnost žadatelem vybrané organizace, včetně uvedení EVVO (nebo ekvivalentu) jako hlavní činnosti¹⁰ - např. – výpis z příslušného veřejného rejstříku (ne starší 3 měsíců) či jiného registru, zřizovací listina, stanovy organizace (netýká se územních samosprávných celků);
- Dokument prokazující, že žadatelem zvolená organizace již minimálně 2 roky realizuje aktivity v oblasti EVVO¹² - Výroční zprávy, tištěné nabídky služeb, odkaz webových stránek atd.

V případě realizace EVP kvalifikovaným lektorem je nutné dále doložit:

- Doklad, že lektor absolvoval Specializační studium pro koordinátory EVVO (s uvedením, kde studium absolvoval) a přehled dosavadní činnosti lektora v oblasti EVVO¹¹;
- V případě, že ke dni podání Žádosti nemá lektor doklad o absolvování Specializačního studia pro koordinátory EVVO, musí žadatel uvést dosažené vzdělání lektora, přehled jeho dosavadní činnosti v oblasti EVVO a délku jeho praxe v oblasti EVVO. Současně žadatel předloží čestné prohlášení, že lektor nejpozději do začátku ozdravného pobytu absolvuje Specializační studium pro koordinátory EVVO (dle čl. 13. 1. 13), případně školení o přípravě a realizaci ozdravných pobytů (dle čl. 13. 1. 14).

b) ke Smlouvě

- Kopie dokladu o vedení účtu žadatele;
- Kopie dokumentace k zadávacímu řízení včetně uzavřených smluv;
- Aktuální prohlášení o plátcovství DPH, včetně aktuálního prohlášení k nároku či záměru uplatnit odpočet DPH na vstupu.

c) k Žádosti o uvolnění finančních prostředků

¹⁰ Není třeba dokládat v případě, že SEV získalo dotaci ve výzvě č. 9/2016 z NPŽP.

¹¹ V případě, že kvalifikovaný lektor absolvuje Specializační studium pro koordinátory EVVO až po předložení Žádosti o poskytnutí podpory, doloží doklad o absolvování ke Smlouvě, nejpozději však k Žádosti o uvolnění finančních prostředků.

- Formulář Žádosti o uvolnění finančních prostředků (Příloha č. 4),
- Formulář Přehled čerpání (Příloha č. 3) opatřený vlastnoručním podpisem příjemce podpory,
- Kopie faktur a ostatních účetních dokladů do výše požadované podpory,
- Kopie bankovních výpisů prokazující uhrazení faktur a účetních dokladů.

d) k ZVA

- Formulář ZVA (Příloha č. 5),
- Další dokumenty definované ve Smlouvě.

Fond je oprávněn si vyžádat další relevantní podklady a dokumenty, které se v průběhu projektového cyklu stanou nezbytnými pro jeho řádné vyhodnocení a dokončení.

13.4 Změny projektu

- 13.4.1 Příjemce podpory je povinen oznámit Fondu jakékoliv změny (identifikačních a kontaktních údajů, parametrů projektu, podmínek realizace projektu, skutečností a podmínek obsažených ve Smlouvě aj.), a to od předložení Žádosti do ZVA. Budou-li změny realizovány bez souhlasného stanoviska Fondu a dojde-li v důsledku změny k nesplnění podmínek Výzvy, nebude podpora poskytnuta, resp. příjemce může ztratit nárok na poskytnutou podporu, resp. její část.
- 13.4.2 Fond je povinen posoudit avizované změny a jejich soulad s podmínkami Programu a změnu dle posouzení buď odsouhlasí, nebo zamítne.

13.5 Publicita

- 13.5.1 Příjemce podpory odpovídá za informování veřejnosti o tom, že projekt byl realizován za finanční spoluúčasti Fondu.
- 13.5.2 Příjemce podpory umožní pořízení fotodokumentace Fondem nebo MŽP pověřenou osobou za účelem prezentace projektů podpořených z NPŽP.
- 13.5.3 Volba relevantních prostředků a opatření pro zajištění publicity projektu podléhá rozhodnutí příjemce podpory, přičemž každý nástroj k naplnění publicity musí být v souladu s Grafickým manuálem¹² Národního programu Životní prostředí, zejména musí být označen povinným sdělením: „*Tento projekt je spolufinancován Státním fondem životního prostředí České republiky na základě rozhodnutí ministra životního prostředí.*“ a logem Fondu a MŽP, která budou viditelná a doplněná o odkaz na webové stránky www.sfzp.cz a www.mzp.cz.
- 13.5.4 V rámci této Výzvy jsou příjemci podpory povinni informovat o realizaci projektu prostřednictvím stávajících webových stránek, které budou rozšířeny o zprávy

¹² Grafický manuál Národního programu Životní prostředí je k dispozici na www.sfzp.cz sekce Národní program Životní prostředí – Dokumenty ke stažení – Obecné dokumenty.

týkající se realizovaného projektu. Tyto stránky či zprávy na nich uveřejněné musí obsahovat povinné sdělení dle bodu 13.5.3 této Výzvy.

14. Kontakty

Se svými dotazy mohou žadatelé kontaktovat pracovníky call centra Fondu, a to na telefonním čísle **800 260 500** (pracovní dny od 7:30 do 16:00), případně prostřednictvím e-mailové adresy: dotazy@sfzp.cz.

Kontaktní osoby pro tuto Výzvu jsou:

Ing. Michal Slezák, vedoucí Odboru realizace Národních programů,

tel.: +420 267 994 469, email: michal.slezak@sfzp.cz

Bc. Lenka Vinterová, vedoucí Oddělení koordinace, podpory NP a Rady fondu,

tel.: +420 267 994 422, e-mail: lenka.vinterova@sfzp.cz

Přílohy:

1. Formulář Žádosti o poskytnutí podpory
2. Popis realizace projektu
3. Formulář Přehled čerpání
4. Formulář Žádosti o uvolnění finančních prostředků ze SFŽP
5. Formulář ZVA
6. Přehled oblastí se zhoršenou kvalitou ovzduší (seznam katastrálních území, která splňují stanovenou definici oblasti se zhoršenou kvalitou ovzduší)
7. Přehled oblastí s vyhovující kvalitou ovzduší (seznam katastrálních území, která splňují stanovenou definici oblasti s vyhovující kvalitou ovzduší)

V Praze dne 2. 8. 2017

Mgr. Richard Brabec



ministr

Výzva č. 13/2017
k předkládání žádostí o poskytnutí podpory
 v rámci Národního programu Životní prostředí
(aktualizované znění k 19. 9. 2017)

Ministerstvo životního prostředí (dále jen „MŽP“) vyhlašuje prostřednictvím Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Fond“) Výzvu pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „Výzva“) dle podmínek Národního programu Životní prostředí (dále jen „Program“).

Číslo Výzvy	13/2017
Prioritní oblast	6. Environmentální prevence
Podoblast	6. 1. Environmentální vzdělávání, výchova a osvěta
Podporované aktivity	6. 1. F - Národní síť EVVO – podpora denních a pobytových výukových programů a školení
Cíle Výzvy	Cílem této Výzvy je zlepšit znalosti a dovednosti žáků v environmentální oblasti a v oblasti udržitelného rozvoje prostřednictvím ozdravných pobytů.
Oprávnění příjemci podpory	Mateřské školy, lesní mateřské školy, základní školy, poskytovatelé služby péče o dítě v dětské skupině.
Termíny Výzvy	Žádost je možno podat od 4. 9. 2017 do 30. 11. 2017.
Období realizace	Podpořené pobyty budou realizovány v období: říjen 2018 – duben 2019 a/nebo říjen 2019 - duben 2020.
Výše podpory	Maximální výše podpory na jednoho žáka a den činí 350 až 400 Kč (dle délky pobytu). Maximální výše podpory na jedno předškolní zařízení či základní školu činí 300 000 až 400 000 Kč (dle délky pobytu).
Alokace	40 mil. Kč

1. Popis podporovaných aktivit

V rámci této Výzvy je podporována aktivita Programu 6. 1. F - Národní síť EVVO¹ – podpora denních a pobytových výukových programů a školení.

Předmětem podpory je zajištění realizace ozdravných pobytů s ekologickým výukovým programem pro žáky, kteří navštěvují předškolní zařízení a základní školy v oblastech se zhoršenou kvalitou ovzduší. Ozdravné pobyty musí být realizovány v oblastech s vyhovující kvalitou ovzduší.

Definice pojmů v rámci této Výzvy:

Žák

Žákem se pro účely této Výzvy rozumí nejen žák základní školy, ale i dítě navštěvující předškolní zařízení.

Ekologické výukové programy (dále jen „EVP“)

EVP se rozumí výchovně vzdělávací lekce, jejímž smyslem je obohatit vzdělávání na všech stupních škol o environmentální rozměr. Cílem EVP je důraz na ekologické myšlení a jednání a na spoluzodpovědnost člověka za stav životního prostředí. Děje se tak prostřednictvím interaktivních, tvořivých a kooperativních metod úměrně zkušenostem příslušné věkové kategorie cílové skupiny. EVP zahrnují obsah ekologický (v odborném smyslu slova), environmentální, biologický nebo ochránářský (zabývající se ochranou přírody a krajiny). Důležitými principy při tvorbě programů tak jsou návaznost na rámcové vzdělávací programy, návaznost na oblasti kompetencí a rámcové cíle EVVO², odborná správnost, respektování vývojových potřeb dětí, názornost, hravost, spolupráce.

Ozdravné pobyty

Ozdravnými pobyty jsou v rámci této Výzvy myšleny minimálně 5 denní pobyty (tj. na 4 noci), které se musí konat v oblastech s vyhovující kvalitou ovzduší (definice níže). Čím delší pobyt bude, tím bude prokazatelnější jeho ozdravný účinek.

Nedílnou součástí ozdravného pobytu je vícedenní EVP, kde kromě vzdělávací lekce navíc probíhá intenzivní kontakt s přírodou.

Ozdravné pobyty vychází z myšlenky, že vícedenní dobře připravený sled vzdělávacích aktivit vedený odbornými lektory ve vhodném prostředí může přinést větší vzdělávací dopady než jednodenní programy nebo běžná školní výuka. Pobyty spojené s nevšedními zážitky a častým kontaktem s přírodou často znamenají pro jejich účastníky významnou životní zkušenost, která formuje jejich vztah k přírodě a ochotu pečovat o životní prostředí.

¹ Environmentální vzdělávání, výchova a osvěta

² http://www.mzp.cz/cz/cile_indikatory_evvo_dokument

Je vhodné, aby provozovatelé zařízení, ve kterých se ozdravné pobyty budou konat, zároveň ukazovali šetrnost k životnímu prostředí i ve svém provozu – např. důsledně třídili odpady, využívali obnovitelné zdroje energie, využívali lokální produkty při přípravě stravy apod.³

Oblast se zhoršenou kvalitou ovzduší

Oblast se zhoršenou kvalitou ovzduší je pro účely této výzvy území, na kterém 36. nejvyšší denní koncentrace suspendovaných částic PM₁₀ v pětiletém průměru kalendářních let 2011 až 2015 překročila denní imisní limit 50 µg/m³. V příloze č. 6 této výzvy je seznam katastrálních území, která splňují stanovenou definici oblasti se zhoršenou kvalitou ovzduší. Mapa s vyznačením těchto oblastí je dostupná na webových stránkách Českého hydrometeorologického ústavu⁴.

Oblast s vyhovující kvalitou ovzduší

Oblast s vyhovující kvalitou ovzduší je pro účely této výzvy území, na kterém 36. nejvyšší denní koncentrace suspendovaných částic PM₁₀ v pětiletém průměru kalendářních let 2011 až 2015 nepřekročila 40 µg/m³. V příloze č. 7 této výzvy je seznam obcí, které splňují stanovenou definici oblasti s vyhovující kvalitou ovzduší. Mapa ČR s vyznačením těchto oblastí je dostupná na webových stránkách Českého hydrometeorologického ústavu⁴.

2. Cíl Výzvy

Cílem této Výzvy je zlepšit znalosti a dovednosti žáků v environmentální oblasti a v oblasti udržitelného rozvoje prostřednictvím ozdravných pobytů.

3. Oprávnění příjemci podpory

O finanční podporu z prostředků Fondu mohou žádat:

- školské právnické osoby dle § 124 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů - mateřské školy, lesní mateřské školy a základní školy;
- ostatní mateřské školy, lesní mateřské školy a základní školy zřízené a provozované v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů;
- poskytovatelé služby péče o dítě v dětské skupině dle § 3 zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů.

³ Viz informační web „Zelené úřadování“ o ekologickém provozu institucí, organizací a kanceláří. Projekt je pod záštitou MŽP. (www.zeleneuradovani.cz)

⁴ http://portal.chmi.cz/files/portal/docs/uoco/isko/ozko/15petileti/png/index_CZ.html (z nabídky vybrat požadovaný kraj a poté veličinu „částice PM₁₀, 36. max. 24hod. průměr“)

4. Forma a výše podpory

Podpora je poskytována formou dotace z prostředků Fondu na základě Směrnice MŽP č. 4/2015, v souladu s Národním programem Životní prostředí, v souladu s touto Výzvou a dále za podmínek stanovených v Rozhodnutí ministra životního prostředí o poskytnutí podpory (dále jen „Rozhodnutí“) a ve Smlouvě o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Smlouva“).

Maximální výše podpory na jednoho žáka a den činí:

- u pobytů na 4-8 nocí: 350 Kč,
- u pobytů na 9 a více nocí: 400 Kč.

Dnem se rozumí den, v kterém proběhl minimálně 6 hodinový EVP. Délku realizovaného EVP v den příjezdu a odjezdu lze počítat.

Maximální výše podpory na jedno předškolní zařízení či základní školu činí:

- u pobytů na 4-8 nocí: 300 000 Kč,
- u pobytů na 9 a více nocí: 400 000 Kč.

Maximální výše podpory nesmí být vyšší než celkové způsobilé výdaje projektu⁵, tzn. celkové způsobilé výdaje spojené s realizací ozdravných pobytů.

5. Termíny Výzvy

Termíny pro předkládání Žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „Žádost“) v rámci této Výzvy:

Zahájení příjmu Žádostí: 4. 9. 2017

Ukončení příjmu Žádostí: 30. 11. 2017 ve 14:00 hod.

6. Alokace prostředků pro Výzvu

Pro Výzvu je alokováno celkem **40 mil. Kč**.

7. Období realizace

Ozdravný pobyt se uskuteční v období od 1. října 2018 do 30. dubna 2019 a/nebo od 1. října 2019 do 30. dubna 2020.

8. Způsobilé výdaje

Jedná se o ty výdaje projektu, které zakládají nárok na čerpání podpory, tj. mohou být spolufinancovány v rámci této Výzvy z rozpočtu Fondu. Výdaje musí být skutečně, účelně,

⁵ Projektem se rozumí ucelený soubor aktivit financovaných z programu, které směřují k dosažení předem stanovených a jasně definovaných měřitelných cílů. Projekt je realizován v určeném časovém horizontu podle zvolené strategie a s daným rozpočtem.

efektivně, oprávněně a nezbytně vynaložené a musí být vzniklé a uhrazené v období realizace projektu (tj. po zahájení projektu a před ukončením projektu), nejdříve však po dni akceptace Žádosti o poskytnutí dotace.

Daň z přidané hodnoty (DPH) může být způsobilým výdajem, pouze pokud příjemce plnění nemá nárok na odpočet daně na vstupu.

Způsobilé výdaje jsou:

- výdaje na ubytování žáků;
- výdaje na stravování žáků;
- výdaje na zajištění hromadné přepravy žáků;
- výdaje na zajištění EVP (např. na služby či lektorné spojené se zajištěním programu, na pomůcky, které jednoznačně a prokazatelně souvisí s environmentální výchovou atp.).

9. Místo realizace

Všechny podpořené ozdravné pobyty budou realizovány na území České republiky. Místo konání ozdravného pobytu se musí nacházet v oblasti s vyhovující kvalitou ovzduší, definované touto Výzvou.

10. Způsob podání Žádostí

Žádosti budou přijímány průběžně počínaje prvním dnem zahájení příjmu Žádostí do ukončení příjmu Žádostí (viz čl. 5 této Výzvy). Žádost bude zpracovaná v českém jazyce v předepsaném formátu a předpokládaný rozpočet bude uveden v Kč.

Žádost je nutné doručit prostřednictvím doručovatelských služeb nebo osobně do podatelny Fondu v uzavřených obálkách s označením:

Název žadatele
Adresa žadatele
IČO žadatele

Žádost o poskytnutí podpory z NPŽP podoblast podpory 6. 1. F - Národní síť EVVO
(OZDRAVNÉ POBYTY)

Státní fond životního prostředí
ČR
Odbor realizace Národních
programů
Olbrachtova 2006/9
140 00 Praha 4

Žádosti mohou být předkládány také prostřednictvím datových zpráv (ID datové schránky: favab6q), přičemž datová zpráva musí být označena jako *Žádost z NPŽP – 6. 1. F – Výzva č. 13/2017* a musí být opatřena **platným elektronickým podpisem statutárního zástupce**.

Příjem Žádostí končí **30. 11. 2017 ve 14:00**. Rozhoduje datum doručení na Fond, nikoliv datum předání poštovní přepravě. **Později nebo jiným způsobem doručené Žádosti nebudou přijaty do dalšího administrativního procesu.**

Žádosti se předkládají v jednom vyhotovení ve formě originálu včetně příloh a zároveň elektronicky na nosiči CD. Elektronická verze Žádosti musí být zpracována v obvyklých formátech (Microsoft Word, Excel, PDF, případně Open Office).

11. Administrace Žádostí

Výzva je vyhlášena jako jednokolová, nesoutěžní. Žádosti budou administrovány průběžně, a to v pořadí v jakém byly doručeny na Fond. Podpořeny budou pouze úplné a formálně správné Žádosti, které splní požadavky dané Směrnicí MŽP č. 4/2015, Programem a touto Výzvou, maximálně však do výše disponibilní alokace Výzvy (rozhoduje datum přijetí na Žádosti na Fond).

Žádosti podléhají kontrole úplnosti a formální správnosti a poté kontrole přijatelnosti. Kontrolou přijatelnosti se rozumí posouzení věcné správnosti a vyhodnocení splnění podmínek Programu a Výzvy. Je-li Žádost formálně úplná a je posouzena jako přijatelná z hlediska splnění podmínek pro přijetí Žádosti, je akceptována a předána MŽP (odboru finančních a dobrovolných nástrojů) ke zpracování odborného posudku ve smyslu § 4 odst. 3 zákona ČNR č. 388/1991 Sb., resp. čl. 4 odst. 2 Směrnice MŽP č. 4/2015. O akceptaci Žádosti je žadatel Fondem písemně informován.

Administrace Žádostí, které nebudou v souladu s podmínkami Programu a Výzvy, bude ukončena.

Žádosti, které byly akceptovány a budou kryty disponibilní alokací Výzvy, budou následně předloženy k projednání Radě Fondu a k vydání Rozhodnutí.

12. Sledované indikátory

Přehled indikátorů sledovaných v podoblasti podpory 6. 1. F je uveden v následující tabulce:

Název indikátoru	Měrná jednotka
Počet hodin realizovaných EVP	počet normohodin ⁶
Celkový počet účastníků EVP	počet účastníků

⁶ Normohodina tj. účastníkohodina je standardizovaná jednotka v oblasti EVVO, pro účely nabídky a vykazování výukových programů. Představuje hodinu (60 min.), po kterou je jeden účastník přítomen na vzdělávací akci.

Plnění indikátorů je pro žadatele, resp. příjemce podpory závazné, v případě nenaplnění indikátoru z více než 90 % dojde ke krácení podpory.

13. Podmínky Výzvy

13.1 Podmínky pro poskytnutí podpory

- 13.1.1 Každý žadatel může podat pouze jednu žádost. Žádost není omezena počtem žáků, celkovým počtem realizovaných ozdravných pobytů ani počtem realizovaných ozdravných pobytů na jednoho žáka v rámci celého období realizace (viz čl. 7 této Výzvy).
- 13.1.2 Minimální délka každého ozdravného pobytu musí zahrnovat 4 noci.
- 13.1.3 Ozdravné pobyty musí být realizovány v oblastech s vyhovující kvalitou ovzduší (viz čl. 1 této Výzvy).
- 13.1.4 EVP zajistí organizace, která se zabývá environmentálním vzděláváním (dále jen „organizace“), nebo kvalifikovaný lektor (koordinátor EVVO nebo učitel s praxí v oblasti EVVO).
- 13.1.5 EVP musí naplňovat cíle EVVO dle Státního programu environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty a environmentálního poradenství na léta 2016 – 2025⁷.
- 13.1.6 EVP musí probíhat minimálně 6 hodin denně, vyjma dne příjezdu a odjezdu. Délku realizovaného EVP v den příjezdu a odjezdu lze sečíst do jednoho dne.
- 13.1.7 Část EVP musí probíhat ve venkovním prostředí.
- 13.1.8 Část EVP musí být věnována problematice ochrany ovzduší.
- 13.1.9 Pokud EVP realizuje organizace zabývající se environmentálním vzděláváním, musí být uvedena na portálu www.ekocentra.cz jako organizace realizující EVP.
- 13.1.10 Žadatelem zvolená organizace musí mít v zakládací listině organizační složky, ve statutu nebo v obdobném dokumentu uvedenu environmentální výchovu, vzdělávání nebo osvětu (nebo jejich ekvivalent) jako hlavní činnost.
- 13.1.11 Žadatelem zvolená organizace v průběhu posledních 10 let minimálně 2 roky realizuje aktivity v oblasti EVVO – tzn., realizuje EVP, pořádá akce s EVVO tematikou (povinně doloží Výroční zprávou, nepovinně např. tištěnou nabídkou služeb, odkazem webových stránek apod.).
- 13.1.12 Pokud žadatelem zvolená organizace získala dotaci v rámci Výzvy č. 9/2016 k předkládání žádostí o poskytnutí podpory v rámci Národního programu Životní prostředí, žadatel nemusí dokládat dokumenty dle bodů 13.1.9 – 13.1.11. Výše uvedené podmínky lze tímto považovat za splněné.
- 13.1.13 Pokud EVP realizuje kvalifikovaný lektor, musí absolvovat, nejpozději do začátku ozdravného pobytu, Specializační studium pro koordinátory EVVO⁸.

⁷ viz https://www.mzp.cz/cz/statni_program_evvo_ep_2016_2025

⁸ Informace o organizacích specializovaných na environmentální vzdělávání (střediscích ekologické výchovy) či kvalitních specializačních studiích pro koordinátory EVVO je možné získat na e-mailu: miroslav.novak@mzp.cz a jitka.burianova@mzp.cz. Více informací ke střediskům ekologické výchovy: www.ekopobyt.cz, www.ekocentra.cz, <http://www.certifikace-sev.cz/>.

- 13.1.14 Pokud kvalifikovaný lektor neabsolvuje Specializační studium pro koordinátory EVVO, musí se nejpozději do začátku ozdravného pobytu zúčastnit školení o přípravě a realizaci ozdravných pobytů, které bude realizovat subjekt pověřený MŽP⁹. O konání školení bude příjemce podpory informován ze strany MŽP.
- 13.1.15 Podpora je poskytována na základě Rozhodnutí a na základě řádně uzavřené Smlouvy. V zájmu zabezpečení řádné efektivity vynakládaných prostředků jsou Fondem stanoveny zvláštní požadavky na postup žadatele při výběru dodavatele, a to i nad rámec stanovený zákonem o zadávání veřejných zakázek dle aktuálních pokynů pro zadávání veřejných zakázek, které jsou zveřejněny na www.sfzp.cz, sekce Národní program Životní prostředí - Dokumenty ke stažení - Pokyny pro zadávání veřejných zakázek. Specifické povinnosti relevantní pouze pro OPŽP 2014 - 2020 se na žadatele o poskytnutí podpory v rámci NPŽP nevztahují, např.: požadavky na označení výzvy k podání nabídky nebo oznámení výběrového řízení (popřípadě samostatné zadávací dokumentace) symbolem EU (vlajkou) spolu s odkazem na EU, odkazem na fond EU a odkazem na OPŽP, aj.
- 13.1.16 Podklady ke Smlouvě dle čl. 13.3 bod b) musí být doloženy nejpozději do termínu uvedeného v Rozhodnutí (zpravidla ve lhůtě 12 měsíců od vydání Rozhodnutí).
- 13.1.17 Při zadávacích řízeních pro výběr dodavatele služeb či dodávek bude žadatel postupovat podle příslušného zákona o zadávání veřejných zakázek v platném znění.
- 13.1.18 Žadatel je povinen dodržet limity pro požadovanou podporu na jednu předkládanou Žádost.
- 13.1.19 Výši a strukturu financování předmětu podpory může Fond posoudit v rámci podání Žádosti a vyhodnocení bonity žadatele i ve spolupráci s dalšími poskytovateli finančních prostředků.
- 13.1.20 Jiné peněžní příjmy (dále jen „Příjmy“) účelově související se způsobilými výdaji, které se vyskytnou během realizace projektu a které s ním bezprostředně souvisejí, mohou být použity v rámci zajištění vlastních zdrojů, tedy ke kofinancování projektu. Příjemce podpory je povinen uvést ve formuláři Přehled čerpání (Příloha č. 3) tak, aby nejpozději při předložení závěrečné žádosti byly tyto Příjmy plně zohledněny. V případě, že příjmy dosažené v souvislosti s projektem převýší míru spolufinancování příjemce podpory, bude horní limit dotace zkrácen o vzájemný kladný rozdíl.
- 13.1.21 Veškeré výdaje projektu musí být podle zákona vedeny v účetnictví či daňové evidenci příjemce podpory (zákon č. 563/1991 Sb., v platném znění). Příjemce podpory je povinen všechny transakce související s projektem odděleně identifikovat od ostatních účetních transakcí s projektem nesouvisejících a je povinen vést analytickou evidenci s vazbou ke konkrétnímu projektu. Oprávněný žadatel musí být registrován v České republice.
- 13.1.22 Žadatel, resp. příjemce podpory, je povinen umožnit provedení kontroly realizovaných opatření na místě v době realizace projektu. Kontrolu souvisejících

⁹ Termíny školení budou vypsány v průběhu let 2018 a 2019.

dokumentů je žadatel povinen umožnit osobám pověřeným Fondem případně jiným kontrolním orgánům do uplynutí doby 5 let od ukončení realizace projektu.

- 13.1.23 Aktivita podpořená v rámci této Výzvy nesmí být organizována s úmyslem dosažení zisku.
- 13.1.24 Pokud poskytnutí podpory žadateli vylučuje nebo neumožňuje obecně závazný právní předpis, nelze podporu poskytnout.
- 13.1.25 Pokud příjemce podpory neplní smluvní podmínky, má Fond právo požadovat, aby ve lhůtě, kterou stanoví Fond, vrátil poskytnutou podporu či její část. Dle Smlouvy mají finanční prostředky poskytnuté Fondem charakter zálohy až do vyúčtování čerpaných prostředků provedeného fondem v rámci Závěrečného vyhodnocení akce (dále jen „ZVA“), které příjemci finanční prostředky definitivně přiznává.
- 13.1.26 V případě, že dojde v průběhu realizace opatření z prostředků Fondu do doby ZVA a definitivního přiznání podpory ke změně platnosti obecně platných právních předpisů nebo ke změně vlastnických vztahů, vyhrazuje si Fond právo přehodnotit přístup v jednotlivých případech, případně odstoupit od Smlouvy.
- 13.1.27 Na dotaci není právní nárok.

13.2 Čerpání podpory

- 13.2.1 Podpora je Fondem vyplacena bezhotovostním převodem finančních prostředků v Kč na bankovní účet příjemce podpory uvedený ve Smlouvě.
- 13.2.2 Fond poskytne podporu pouze na úhradu způsobilých výdajů bezprostředně souvisejících s projektem. Výdaje musí být v souladu s pravidly této Výzvy a platné legislativy. Způsobilé výdaje jsou uvedeny v čl. 8 této Výzvy.
- 13.2.3 Podporu nelze poskytnout na projekty, které byly ukončeny před podáním Žádosti.
- 13.2.4 Podpora v rámci této Výzvy je poskytována formou dotace.
- 13.2.5 Finanční prostředky uvolňuje Fond průběžně, a to na základě předložených Žádosti o uvolnění finančního prostředku (Příloha č. 4) včetně příloh uvedených v čl. 13. 3. bod c).
- 13.2.6 Fond je oprávněn uvolňovat pouze finanční prostředky na způsobilé výdaje.

13.3 Dokumenty předkládané žadatelem, resp. příjemcem podpory

Žadatel, resp. příjemce podpory je povinen v jednotlivých fázích administrativního procesu předkládat dokumenty a podklady požadované Fondem, a to v originále nebo úředně ověřené kopii dokumentů, není-li stanoveno jinak.

a) k Žádosti

- Formulář Žádosti o poskytnutí podpory (Příloha č. 1);
- Popis realizace projektu (Příloha č. 2);
- Doklad, ze kterého je patrná právní osobnost žadatele (zřizovací listina/stanovy organizace/ jiný registr - ne starší než 3 měsíců);

- Doklad o jmenování statutárních zástupců žadatele;
- Doklad prokazující dostatečné zajištění vlastních zdrojů do celkové výše nákladů na realizaci akce - formou čestného prohlášení (originál).

V případě realizace EVP organizací zabývajících se environmentálním vzděláváním je nutné dále doložit:

- Doklad, ze kterého je patrná právní osobnost žadatelem vybrané organizace, včetně uvedení EVVO (nebo ekvivalentu) jako hlavní činnosti¹⁰ - např. – výpis z příslušného veřejného rejstříku (ne starší 3 měsíců) či jiného registru, zřizovací listina, stanovy organizace (netýká se územních samosprávných celků);
- Dokument prokazující, že žadatelem zvolená organizace již minimálně 2 roky realizuje aktivity v oblasti EVVO¹²- Výroční zprávy, tištěné nabídky služeb, odkaz webových stránek atd.

V případě realizace EVP kvalifikovaným lektorem je nutné dále doložit:

- Doklad, že lektor absolvoval Specializační studium pro koordinátory EVVO (s uvedením, kde studium absolvoval) a přehled dosavadní činnosti lektora v oblasti EVVO¹¹;
- V případě, že ke dni podání Žádosti nemá lektor doklad o absolvování Specializačního studia pro koordinátory EVVO, musí žadatel uvést dosažené vzdělání lektora, přehled jeho dosavadní činnosti v oblasti EVVO a délku jeho praxe v oblasti EVVO. Současně žadatel předloží čestné prohlášení, že lektor nejpozději do začátku ozdravného pobytu absolvuje Specializační studium pro koordinátory EVVO (dle čl. 13. 1. 13), případně školení o přípravě a realizaci ozdravných pobytů (dle čl. 13. 1. 14).

b) ke Smlouvě

- Kopie dokladu o vedení účtu žadatele;
- Kopie dokumentace k zadávacímu řízení včetně uzavřených smluv;
- Aktuální prohlášení o plátcovství DPH, včetně aktuálního prohlášení k nároku či záměru uplatnit odpočet DPH na vstupu.

c) k Žádosti o uvolnění finančních prostředků

- Formulář Žádosti o uvolnění finančních prostředků (Příloha č. 4),
- Formulář Přehled čerpání (Příloha č. 3) opatřený vlastnoručním podpisem příjemce podpory,

¹⁰ Není třeba dokládat v případě, že SEV získalo dotaci ve výzvě č. 9/2016 z NPŽP.

¹¹ V případě, že kvalifikovaný lektor absolvuje Specializační studium pro koordinátory EVVO až po předložení Žádosti o poskytnutí podpory, doloží doklad o absolvování ke Smlouvě, nejpozději však k Žádosti o uvolnění finančních prostředků.

- Kopie faktur a ostatních účetních dokladů do výše požadované podpory,
- Kopie bankovních výpisů prokazující uhrazení faktur a účetních dokladů.

d) k ZVA

- Formulář ZVA (Příloha č. 5),
- Další dokumenty definované ve Smlouvě.

Fond je oprávněn si vyžádat další relevantní podklady a dokumenty, které se v průběhu projektového cyklu stanou nezbytnými pro jeho řádné vyhodnocení a dokončení.

13.4 Změny projektu

- 13.4.1 Příjemce podpory je povinen oznámit Fondu jakékoliv změny (identifikačních a kontaktních údajů, parametrů projektu, podmínek realizace projektu, skutečností a podmínek obsažených ve Smlouvě aj.), a to od předložení Žádosti do ZVA. Budou-li změny realizovány bez souhlasného stanoviska Fondu a dojde-li v důsledku změny k nesplnění podmínek Výzvy, nebude podpora poskytnuta, resp. příjemce může ztratit nárok na poskytnutou podporu, resp. její část.
- 13.4.2 Fond je povinen posoudit avizované změny a jejich soulad s podmínkami Programu a změnu dle posouzení buď odsouhlasí, nebo zamítne.

13.5 Publicita

- 13.5.1 Příjemce podpory odpovídá za informování veřejnosti o tom, že projekt byl realizován za finanční spoluúčasti Fondu.
- 13.5.2 Příjemce podpory umožní pořízení fotodokumentace Fondem nebo MŽP pověřenou osobou za účelem prezentace projektů podpořených z NPŽP.
- 13.5.3 Volba relevantních prostředků a opatření pro zajištění publicity projektu podléhá rozhodnutí příjemce podpory, přičemž každý nástroj k naplnění publicity musí být v souladu s Grafickým manuálem¹² Národního programu Životní prostředí, zejména musí být označen povinným sdělením: „*Tento projekt je spolufinancován Státním fondem životního prostředí České republiky na základě rozhodnutí ministra životního prostředí.*“ a logem Fondu a MŽP, která budou viditelná a doplněná o odkaz na webové stránky www.sfzp.cz a www.mzp.cz.
- 13.5.4 V rámci této Výzvy jsou příjemci podpory povinni informovat o realizaci projektu prostřednictvím stávajících webových stránek, které budou rozšířeny o zprávy týkající se realizovaného projektu. Tyto stránky či zprávy na nich uveřejněné musí obsahovat povinné sdělení dle bodu 13.5.3 této Výzvy.

¹² Grafický manuál Národního programu Životní prostředí je k dispozici na www.sfzp.cz sekce Národní program Životní prostředí – Dokumenty ke stažení – Obecné dokumenty.

14. Kontakty

Se svými dotazy mohou žadatelé kontaktovat pracovníky call centra Fondu, a to na telefonním čísle **800 260 500** (pracovní dny od 7:30 do 16:00), případně prostřednictvím e-mailové adresy: dotazy@sfzp.cz.

Kontaktní osoby pro tuto Výzvu jsou:

Ing. Michal Slezák, vedoucí Odboru realizace Národních programů,

tel.: +420 267 994 469, email: michal.slezak@sfzp.cz

Bc. Lenka Vinterová, vedoucí Oddělení koordinace, podpory NP a Rady fondu,

tel.: +420 267 994 422, e-mail: lenka.vinterova@sfzp.cz

Přílohy:

1. Formulář Žádosti o poskytnutí podpory
2. Popis realizace projektu
3. Formulář Přehled čerpání
4. Formulář Žádosti o uvolnění finančních prostředků ze SFŽP
5. Formulář ZVA
6. Přehled oblastí se zhoršenou kvalitou ovzduší (seznam katastrálních území, která splňují stanovenou definici oblasti se zhoršenou kvalitou ovzduší)
7. Přehled oblastí s vyhovující kvalitou ovzduší (seznam katastrálních území, která splňují stanovenou definici oblasti s vyhovující kvalitou ovzduší)

V Praze dne 19. 9. 2017

Mgr. Richard Brabec
ministr

Výzva č. 14/2017
k předkládání žádostí o poskytnutí podpory
 v rámci Národního programu Životní prostředí

Ministerstvo životního prostředí (dále jen „MŽP“) vyhlašuje prostřednictvím Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Fond“) Výzvu pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „Výzva“) dle podmínek Národního programu Životní prostředí (dále jen „Program“).

Číslo Výzvy	14/2017
Prioritní oblast	5. Životní prostředí ve městech a obcích
Podoblast	5. 2 Udržitelná městská doprava a mobilita
Podporované aktivity	5. 2. A - Podpora alternativních způsobů dopravy - Bikesharing
Cíle Výzvy	Cílem Výzvy je zvýšení využívání cyklistické dopravy doprovázené snížením znečištění ovzduší ve městech pomocí zavádění komplexních systémů sdílení jízdních kol.
Oprávnění příjemci podpory	Statutární města, dopravní podniky a příspěvkové organizace vlastněné statutárním městem minimálně z 50 %, a právnické osoby definované ve čl. 3 Výzvy.
Termíny Výzvy	Projektové Žádosti je možné podat v období od 19. 9. 2017 do 31. 1. 2018
Období realizace	Podpořené projekty budou realizovány nejpozději do 20. 12. 2020
Výše podpory	Minimální výše podpory na jeden projekt činí 250 tis. Kč . Maximální výše podpory na jeden projekt činí 5 mil. Kč . Maximální výše podpory na jeden projekt činí 85 % z celkových způsobilých výdajů.
Alokace	20 mil. Kč

1. Popis podporovaných aktivit

Předmětem podpory jsou komplexní projekty v souladu s podporovanou aktivitou Programu:

- Zavádění a rozšiřování systému sdílení jízdních kol (bikesharing) určených k jejich sezónnímu společnému sdílení na území statutárních měst ČR, a v odůvodněných případech rovněž v přilehlých obcích, skrze podporu nákupu nových jízdních kol, pořízení a instalace stojanů pro parkování jízdních kol, které budou součástí systému bikesharingu na území vybraného města.

Oblast možných podporovaných aktivit zahrnuje:

- realizaci projektové přípravy;
- nákup nových jízdních kol včetně potřebného příslušenství;
- stavební práce spojené s instalací stojanů;
- pořízení a instalaci stojanů pro parkování jízdních kol.

Podporované aktivity nelze podpořit jednotlivě, ale musí být součástí komplexního projektu zavádění a rozšiřování systému sdílení jízdních kol.

2. Cíl Výzvy

Hlavním cílem Výzvy je zvýšení využívání cyklistické dopravy doprovázené snížením znečištění ovzduší ve městech pomocí zavádění komplexních systémů sdílení jízdních kol.

Dále Výzva cílí na:

- zvýšení podílu cyklistické dopravy na přepravních výkonech města;
- zvýšení provázanosti jednotlivých dopravních módů;
- zvýšení kapacity stojanů ve městě v rámci služby bikesharingu;
- zvýšení kapacity stojanů ve městě nad rámec služby bikesharingu z důvodu začlenění ostatních cyklistů nad rámec bikesharingového systému;
- snížení emisí skleníkových plynů a znečišťujících látek ve městě.

3. Oprávnění příjemci podpory

O finanční podporu z prostředků Fondu mohou žádat následující subjekty:

- statutární města;
- dopravní podniky a příspěvkové organizace vlastněné městem minimálně z 50 %;
- právnické osoby, s výjimkou organizačních složek státu a politických stran a hnutí dle zákona č. 424/1991 Sb., o sdružování v politických stranách a v politických hnutích, v aktuálním znění, které oprávněným příjemcem nejsou.

4. Forma a výše podpory

Podpora je poskytována formou dotace z prostředků Fondu na základě Směrnice MŽP č. 4/2015, v souladu s Národním programem Životní prostředí, v souladu s touto

Výzvou a dále za podmínek stanovených v Rozhodnutí ministra životního prostředí o poskytnutí finančních prostředků (dále jen „Rozhodnutí“) a ve Smlouvě o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Smlouva“).

Minimální výše podpory na jeden projekt činí **250 tis. Kč**.

Maximální výše podpory na jeden projekt činí **5 mil. Kč**.

Celková výše podpory na jeden projekt je omezena na **85 %** z celkových způsobilých výdajů.

V případě naplnění definičních znaků veřejné podpory bude v rámci této Výzvy poskytována podpora v režimu pravidel pro veřejnou podporu, jejíž podmínky upravuje Směrnice MŽP č. 4/2015.

5. Termíny Výzvy

Termín pro předkládání Žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „Žádost“) v rámci této Výzvy:

Žadatelé předloží vyplněné projektové Žádosti v následujících termínech:

- Zahájení příjmu projektových Žádostí: **19. 9. 2017**
- Ukončení příjmu projektových Žádostí: **31. 1. 2018 ve 14 hodin.**

Žádosti doručené po tomto termínu nebudou přijaty k dalšímu zpracování.

6. Alokace prostředků pro Výzvu

Pro Výzvu je alokováno celkem 20 mil. Kč.

7. Období realizace

Podpořené projekty budou realizovány nejpozději do **20. 12. 2020**.

8. Způsobilé výdaje

Jedná se o ty výdaje projektu, které zakládají nárok na čerpání podpory, tj. mohou být spolufinancovány v rámci této Výzvy z rozpočtu Fondu. Výdaje musí být skutečně, účelně, efektivně, oprávněně a nezbytně vynaložené a musí být vzniklé a uhrazené v období realizace projektu (tj. po zahájení projektu a před dokončením projektu), nejdříve však po dni akceptace Žádosti o poskytnutí dotace, s výjimkou výdajů na projektovou přípravu, které mohou být uznány jako způsobilé, pokud vznikly a byly uhrazeny nejdříve po vyhlášení této Výzvy. Výdaje musí zároveň vyhovovat pravidlům pro způsobilost výdajů podle relevantního typu veřejné podpory.

Daň z přidané hodnoty (DPH) může být způsobilým výdajem, pouze pokud příjemce plnění nemá nárok na odpočet daně na vstupu.

Způsobilé výdaje jsou:

- a) projektová příprava do výše max. 10 % z celkových způsobilých výdajů;
- b) nákup nových jízdních kol v hodnotě maximálně 20 tisíc Kč/jízdní kolo včetně povinného příslušenství;
- c) stavební práce, včetně dopravy a dalších činností spojených s instalací stojanů;
- d) pořízení stojanů na jízdní kola;
- e) výdaje na publicitu dle čl. 14. 5 této Výzvy do výše max. 5 % z celkových způsobilých výdajů.

Pokud je žadatelem statutární město, jeho dopravní podnik nebo jiná příspěvková organizace vlastněná statutárním městem minimálně z 50 %, lze mezi způsobilé výdaje zahrnout také nákup služeb souvisejících s implementací a zprovozněním bikesharingu, a to na položky uvedené výše pod písm. a) až e); pro ostatní typy žadatelů tato výjimka neplatí.

9. Místo realizace projektu

Podpořeny budou projekty realizované na území statutárních měst ČR a v odůvodněných případech rovněž v přilehlých obcích.

10. Způsob podání Žádosti

Žádosti budou přijímány průběžně prvním dnem zahájení příjmu Žádostí do ukončení příjmu Žádostí dle čl. 5 této Výzvy. Žádost bude zpracovaná v českém jazyce v předepsaném formátu a předpokládaný rozpočet bude uveden v Kč.

Žádosti je nutné doručit prostřednictvím doručovatelských služeb nebo osobně do podatelny Fondu v uzavřených obálkách s označením:

Název žadatele
Adresa žadatele
IČO žadatele

Žádost o poskytnutí podpory z NPŽP podoblast podpory 5. 2. A - Podpora alternativních způsobů dopravy

Státní fond životního prostředí ČR
Odbor realizace Národních programů
Olbrachtova 2006/9
140 00 Praha 4

Žádosti mohou být předkládány také prostřednictvím datových zpráv (ID datové schránky: favab6q), přičemž datová zpráva musí být označena jako *Žádost z NPŽP 5.2.A – Výzva č. 14/2017* a musí být opatřena **platným elektronickým podpisem statutárního zástupce, respektive osoby jej zastupující.**

Příjem Žádostí končí 31. 1. 2018 ve 14 hodin. Rozhoduje datum doručení na Fond, nikoliv datum předání poštovní přepravě. **Později nebo jiným způsobem doručené žádosti nebudou přijaty do dalšího administrativního procesu.**

Žádosti se předkládají v jednom vyhotovení ve formě originálu včetně příloh a zároveň elektronicky na nosiči CD. Elektronická verze Žádosti musí být zpracována v obvyklých formátech (Microsoft Word, Excel, PDF, případně Open Office).

11. Administrace Žádostí

Výzva je vyhlášena jako jednokolová soutěžní. Žádosti předložené Fondu podléhají kontrole úplnosti, formální správnosti a přijatelnosti. Je-li Žádost formálně úplná a je posouzena jako přijatelná z hlediska splnění podmínek Výzvy, je akceptována a následně předložena MŽP k vypracování odborného posudku ve smyslu § 4 odst. 3 zákona ČNR č. 388/1991 Sb., resp. čl. 4 odst. 2 Směrnice MŽP č. 4/2015 a postoupena do procesu hodnocení Fondem dle výběrových kritérií (viz čl. 13 této Výzvy). V případě potřeby může Fond požádat MŽP o součinnost při hodnocení Žádostí.

Administrace Žádostí, které nebudou v souladu s podmínkami Programu a Výzvy, bude ukončena.

Žádosti, které splní podmínky Programu a Výzvy, získají dostatečný počet bodů v rámci hodnocení a budou kryty disponibilní alokací Výzvy, budou následně předloženy k projednání Radě Fondu a k vydání Rozhodnutí.

12. Sledované indikátory

12.1 Indikátory výstupu

Plnění níže uvedených indikátorů je pro žadatele, resp. příjemce podpory závazné. V případě nenaplnění povinných indikátorů dojde ke krácení podpory.

Název indikátoru	Měrná jednotka
Počet využitelných jízdních kol ve městě v rámci projektu ¹	ks
Počet využitelných míst ve stojanech ve městě v rámci projektu ¹	ks

¹ Hodnoty se stanovují pouze z nových jízdních kol/stojanu pořízených v rámci podporovaných aktivit.

12.2 Indikátory výsledku

Plnění následujících indikátorů je pro žadatele, resp. příjemce podpory nezávazné. Žadatel je povinen do 30. 11. 2021 předložit data vázaná za sledované indikátory v rámci ZVA, a to za ucelené období tří měsíců vybraných z rozmezí květen až říjen.

Název indikátoru	Měrná jednotka
Zvýšení podílu cyklistické dopravy na přepravních výkonech obce	%
Obrat jízdních kol pořízených v rámci projektu ¹	Počet průměrných výpůjček / jízdní kolo / měsíc
Počet přeprav/výpůjček v rámci projektu ¹	ks
Průměrně ujetá vzdálenost na jízdním kole pořízeném v rámci projektu ¹	km / jízdní kolo / měsíc

13 Kritéria pro hodnocení Žádostí

13.1 Výběrová kritéria

Žádosti budou po kontrole formální úplnosti a přijatelnosti předloženy MŽP ke zpracování odborného posudku a dále budou hodnoceny Fondem na základě:

Hodnotící kritéria (maximální počet bodů)	Počet bodů
1. Schopnost a připravenost žadatele projekt realizovat	4
1.1 Zhodnocení znalostí žadatele v oblasti bikesharingu a organizačního zajištění projektu <i>* Za každé úplně splněné kritérium obdrží projekt 2 body, za každé částečně splněné kritérium 1 bod.</i>	0 – 4*
Hodnotí se, zda: - organizační zajištění projektu zabezpečuje veškeré důležité oblasti jeho realizace (koordinace, odbornost, finanční řízení, PR a komunikace apod.), - odpovědnosti jednotlivých členů týmu jsou jasně vymezeny (publicita, vyúčtování, výběrová řízení), a to včetně externistů, v jejichž případě je důvod a způsob zapojení jasně popsán ve smyslu odbornosti, know-how či náplně práce v projektu.	

2. Význam (relevance) projektu a uživatelská vstřícnost projektu	30
2.1 Potenciální významnost projektu při naplňování cílů Výzvy <i>* Za každé úplně splněné kritérium obdrží projekt 2 body, za každé částečně splněné kritérium 1 bod.</i>	0 – 10*
Hodnotí se, zda projekt přispívá k naplňování jednotlivých cílů Výzvy v následujících oblastech: • podíl cyklistické dopravy na přepravních výkonech města, • provázanost jednotlivých dopravních módů, • kapacita stojanů ve městě v rámci služby projektu, • kapacita stojanů ve městě nad rámec služby bikesharingu z důvodu začlenění ostatních cyklistů nad rámec bikesharingového systému, • snížení emisí skleníkových plynů a znečišťujících látek ve městě.	
2.2 Způsobilost projektu naplňovat cíle příslušné strategie (místní/regionální/sektorové) <i>* Za každé úplně splněné kritérium obdrží projekt 2 body, za každé částečně splněné kritérium 1 bod.</i>	0 – 4*
Kritérium sleduje, zda žadatel ve vztahu k projektu vychází z relevantních strategií (např. SPŽP, NPSE, Cyklostrategie 2020, SUMP atd.) a jejich obsahu: • projekt vychází z relevantních strategií na místní, krajské, národní či nadnárodní úrovni, • vazba mezi projektem a příslušnou strategií/opatřením je popsána tak, že je zřejmý jasný příspěvek projektu k naplňování strategie.	
2.3 Zdůvodnění projektu a cílové skupiny, reálnost dosažení plánovaných aktivit <i>* Za každé úplně splněné kritérium obdrží projekt 2 body, za každé částečně splněné kritérium 1 bod.</i>	0 – 8*
Kritérium hodnotí, zda: • je projekt zdůvodněn (podrobný popis výchozí situace vč. popisu situace, kterou by projekt měl pomoci řešit a přispět tak k dosažení cílů projektu), • projekt má popsanou cílovou skupinu (vymezení cílové skupiny, odhad možných uživatelů), • je dosažení plánovaných aktivit ve stanoveném termínu reálné, • je míra pokrytí služby v rámci měst dostatečná.	

2.4 Inovativnost

** Za každé úplně splněné kritérium obdrží projekt 3 body, za každé částečně splněné kritérium 2 bod.* 0 – 6*

Kritérium hodnotí, zda:

- projekt umožní plánování tras v návaznosti na další druhy dopravy (MHD, příměstské spoje),
- projekt motivuje uživatele skrze dostupnost dat o jednotlivých jízdách i celkovém souhrnu jízd (statistiky – počet jízd, počet km, přepočet na uspořené emise).

2.5 Uživatelská vstřícnost

** Za úplně splněné kritérium obdrží projekt 2 body, za částečně splněné kritérium 1 bod.* 0 – 2*

Kritérium hodnotí, zda:

- je projekt uživatelsky přívětivý (jednoduchý systém registrace a přihlášení, možnost jednorázové hotové platby, flexibilita výpůjček, uživatelský komfort během jízdy, dbá na co největší bezpečnost uživatele apod.)

3. Koncept a ucelenost projektu, rizika a dlouhodobá udržitelnost projektu 12**3.1 Řízení rizik v rámci projektu**

** Za každé úplně splněné kritérium obdrží projekt 1 bod.* 0 – 2*

Při hodnocení rizik projektu je třeba dbát na jasné vymezení potenciálních rizik projektu, ty totiž neznamenají větší rizikovost projektu, naopak znamenají větší šanci na jejich eliminaci. Hodnoceno bude zejména to, zda:

- jsou popsána rizika v možných oblastech (finanční, řízení projektu, nastavení smluvních vztahů, atd.) a fázích realizace projektu, kde je to relevantní,
- jsou akceptovatelným způsobem posouzena rizika z hlediska pravděpodobnosti a závažnosti a jsou navržena opatření k minimalizaci rizika.

3.2 Udržitelnost projektu

*** Za každé úplně splněné kritérium obdrží projekt 2 body, za každé částečně splněné kritérium 1 bod. 0 – 10***

Kritérium se soustředí na hodnocení udržitelnosti projektu.

Bude hodnoceno, zda:

- způsoby udržení projektu jsou adekvátní a realistické příliš se nespolehnají na proměnlivé vnější prostředí (např. politickou situaci, dotace aj.),
- žadatel v rámci udržitelnosti usiluje o diverzifikaci zdrojů financování (zvýšení atraktivity a kapacity služeb, propagace služeb aj.),
- žadatel má pro svou budoucí činnost v rámci projektu dostatečně zajištěnou spolupráci s dalšími strategickými partnery/městem apod.,
- další provoz a investice do projektu není nadměrně zatěžující, jsou rámcově vyčísleny náklady na další provozování a je jasné, z čeho budou financovány,
- bude žadatel předcházet krádežím, a jak bude probíhat údržba jízdních kol a stojanů pořízených v rámci projektu.

4. Rozpočet**14****4.1 Zhodnocení položek rozpočtu z pohledu jejich nezbytnosti a přiměřenosti výdajů**

*** Za každé úplně splněné kritérium obdrží projekt 2 body, za každé částečně splněné kritérium 1 bod. 0 – 14***

Kritérium se zaměřuje na správnost struktury rozpočtu, jeho přehlednost a přiměřené nastavení objemů položek

- v rozpočtu jsou vyplněny všechny požadované listy,
- jeho položky jsou srozumitelně formulované a zařazené do správných kapitol rozpočtu,
- rozpočet vychází z plánovaných aktivit – jsou identifikovatelné,
- z porovnání rozpočtu a rámcového popisu aktivit je jasné, že kvantifikace položek je úměrná náročnosti realizace aktivit,
- rozpočet jako celek je nastaven hospodárně s ohledem na deklarované výstupy,
- jednotkové ceny jsou uvedeny v relevantním formátu,
- ceny odpovídají cenám obvyklým.

Celkem 60

Proces hodnocení žádostí v rámci podporované aktivity je zajišťován minimálně dvěma hodnotiteli Fondu dle výše uvedených hodnotících kritérií. Žádosti, které získají minimálně

30 bodů, budou seřazeny dle dosažené výše bodového ohodnocení, a to až do výše alokace. Žádosti, které nesplní minimální počet bodů, nebudou podpořeny. Pokud se výsledek obou hodnotitelů liší o více než 10 bodů, bude provedeno nové třetí, konečné (arbitrážní) hodnocení projektu, které provede třetí hodnotitel (hodnotitel Fondu). Žádosti budou seřazeny dle průměrné výše bodového hodnocení, respektive dle bodového hodnocení arbitra, od nejvyššího počtu po nejnižší.

14 Podmínky výzvy

14.1 Podmínky pro poskytnutí podpory

- 14.1.1 Žadatel - právnická osoba dle čl. 3, třetí odrážka, je povinen prokázat předchozí zkušenosti s provozováním systému bikesharingu. Podmínkou je úspěšná realizace minimálně jednoho bikesharingového projektu v ČR či zahraničí.
- 14.1.2 Žadatel je povinen předložit komplexní záměr zavádění a rozšiřování systému sdílení jízdních kol (bikesharing).
- 14.1.3 Jízdní kola, na které je žádána podpora, musí být vybavena povinným příslušenstvím dle přílohy č. 13 vyhlášky Ministerstva dopravy a spojů č. 341/2002 Sb., o schvalování technické způsobilosti a o technických podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích doplněné o stojánek, košík, zvonek a blatníky.
- 14.1.4 Technické řešení stojanů pro parkování jízdních kol musí umožnit parkování všech základních druhů jízdních kol, v maximální možné míře omezit riziko poškození jízdního kola při parkování, umožnit zamčení rámu jízdního kola k pevné konstrukci lanovým nebo trubkovým zámkem, který je buď součástí stojanu nebo ve vlastnictví cyklisty nebo součástí bikesharingového kola.
- 14.1.5 Žadatel je povinen vybudovat minimálně 5 % pevně zabudovaných stojanů na jízdní kola dle normy ČSN 73 6056 ze všech stojanů pořízených v rámci bikesharingového projektu.
- 14.1.6 Žadatel je povinen do 30. 11. 2021 předložit data vázaná za sledované indikátory v rámci ZVA. U nezávazných indikátorů se jedná o data za ucelené období tří měsíců vybraných z rozmezí květen až říjen 2021.
- 14.1.7 Podpora je poskytována na základě Rozhodnutí a na základě řádně uzavřené Smlouvy.
- 14.1.8 Podklady ke Smlouvě dle čl. 14.3 bod b) musí být doloženy nejpozději do termínu uvedeného v Rozhodnutí (běžně ve lhůtě 12 měsíců od vydání Rozhodnutí).
- 14.1.9 Žadatel je povinen dodržet předepsaný způsob a termín podání Žádosti o poskytnutí podpory.
- 14.1.10 Žadatel je povinen při zadávacích řízeních pro výběr dodavatele služeb, stavebních prací či dodávek postupovat podle příslušného zákona o zadávání veřejných zakázek, v aktuálním znění. V zájmu zabezpečení řádné efektivity vynakládaných prostředků jsou Fondem stanoveny zvláštní požadavky na postup žadatele při výběru dodavatele, a to i nad rámec stanovený zákonem o veřejných zakázkách dle aktuálních pokynů pro zadávání veřejných zakázek, které jsou zveřejněny na www.sfzp.cz, sekce Národní program Životní prostředí – Dokumenty ke stažení – Pokyny pro zadávání veřejných

zakázek. Specifické povinnosti relevantní pouze pro OPŽP 2014 - 2020 se na žadatele o poskytnutí podpory v rámci NPŽP nevztahují, např.: požadavky na označení výzvy k podání nabídky nebo oznámení výběrového řízení (popřípadě samostatné zadávací dokumentace) symbolem EU (vlajkou) spolu s odkazem na EU, odkazem na fond EU a odkazem na OPŽP, aj.

- 14.1.11 Žadatel je povinen dodržet limit pro požadovanou podporu na jeden předkládaný projekt.
- 14.1.12 Výši a strukturu financování předmětu podpory může Fond posoudit v rámci podání Žádosti a vyhodnocení bonity žadatele i ve spolupráci s dalšími poskytovateli finančních prostředků.
- 14.1.13 Veškeré výdaje projektu musí být podle zákona vedeny v účetnictví či daňové evidenci příjemce podpory (zákon č. 563/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů). Příjemce podpory je povinen všechny transakce související s projektem odděleně identifikovat od ostatních účetních transakcí s projektem nesouvisejících a je povinen vést analytickou evidenci s vazbou ke konkrétnímu projektu. Oprávněný žadatel musí být registrován v České republice.
- 14.1.14 Žadatel, resp. příjemce podpory je povinen u relevantních aktivit zajistit udržitelnost projektu po dobu 5 let od uvedení systému sdílení kol do provozu.
- 14.1.15 Žadatel, resp. příjemce podpory, je povinen umožnit provedení kontroly realizovaných opatření na místě, včetně kontroly souvisejících dokumentů, osobami pověřenými Fondem, případně jiným příslušným kontrolním orgánem, a to do uplynutí lhůty 5 let od ukončení realizace projektu.
- 14.1.16 Jiné peněžní příjmy (dále jen „Příjmy“) účelově související se způsobilými výdaji, které se vyskytnou během realizace projektu a které s ním bezprostředně souvisejí, mohou být použity v rámci zajištění vlastních zdrojů, tedy ke kofinancování projektu. Příjmy je příjemce podpory povinen uvést ve formuláři Přehled čerpání (Příloha č. 4) tak, aby nejpozději při předložení závěrečné žádosti byly tyto Příjmy plně zohledněny.
- 14.1.17 Pokud poskytnutí podpory žadateli vylučuje nebo neumožňuje obecně závazný právní předpis, nelze podporu poskytnout.
- 14.1.18 Pokud příjemce podpory neplní smluvní podmínky, má Fond právo požadovat, aby ve lhůtě, kterou stanoví Fond, vrátil poskytnutou podporu či její část. Dle Smlouvy mají finanční prostředky poskytnuté Fondem charakter zálohy až do vyúčtování čerpaných prostředků provedeného fondem v rámci Závěrečného vyhodnocení akce (dále jen „ZVA“), které příjemci finanční prostředky definitivně přiznává.
- 14.1.19 V případě, že dojde v průběhu realizace opatření z prostředků Fondu do doby ZVA a definitivního přiznání podpory ke změně platnosti obecně platných právních předpisů nebo ke změně vlastnických vztahů, vyhrazuje si Fond právo přehodnotit přístup v jednotlivých případech, případně odstoupit od Smlouvy.
- 14.1.20 Na dotaci není právní nárok.

14.2 Čerpání podpory

- 14.2.1 Podpora je Fondem poskytována bezhotovostním převodem finančních prostředků v měně CZK na bankovní účet příjemce podpory uvedený ve Smlouvě.
- 14.2.2 Fond poskytne podporu pouze na úhradu způsobilých výdajů bezprostředně souvisejících s projektem. Výdaje musí být v souladu s pravidly této Výzvy a platné legislativy. Způsobilé výdaje jsou uvedeny v čl. 8 této Výzvy.
- 14.2.3 Podporu nelze poskytnout na projekty, které byly ukončeny před podáním Žádosti.
- 14.2.4 Podpora v rámci této Výzvy je poskytována formou dotace.
- 14.2.5 Finanční prostředky uvolňuje Fond průběžně na základě předložených Žádostí o uvolnění finančních prostředků (Příloha č. 5) včetně příloh uvedených v čl. 13. 3. bod c). Žádosti o uvolnění finančních prostředků předkládá příjemce podpory společně s monitorovací zprávou (přesahuje-li doba realizace 6 měsíců) nebo průběžně za období 3 měsíců od zahájení realizace projektu. K žádosti o platbu může příjemce podpory předložit i neuhrazené faktury, jejich proplacení prokáže doložením relevantních dokumentů do 10 dnů od uvolnění finančních prostředků.
- 14.2.6 Fond je oprávněn uvolňovat pouze finanční prostředky na způsobilé výdaje.

14.3 Dokumenty předkládané žadatelem, resp. příjemcem podpory

Žadatel, resp. příjemce podpory je povinen v jednotlivých fázích administrativního procesu předkládat dokumenty a podklady požadované Fondem:

a) k Žádosti

- Formulář Žádosti o poskytnutí podpory včetně podrobného rozpočtu projektu, který je jeho součástí (Příloha č. 1),
- Podrobný popis realizace projektu (Příloha č. 2),
- Dokumenty prokazující zvolení příslušné osoby do funkce statutárního zástupce (v případě územních a samosprávných celků výpis z usnesení zastupitelstva) a dokládající způsob jednání žadatele,
- Kopie smluv s jinými subjekty a strategickými partnery dokládající budoucí spolupráci na projektu (v rámci doby udržitelnosti) – je-li to relevantní,
- Doklad, který prokazuje, že statutární město, na jehož území se má projekt realizovat, je o tomto projektu informováno, v případě, že je žadatelem jiný subjekt než statutární město, dopravní podnik či příspěvková organizace vlastněná statutárním městem alespoň z 50 %,
- Doklady, kterými se prokazuje zkušenost s provozováním systému bikesharingu dle bodu 14.1.1 výzvy (dokládají pouze pro žadatele právnické osoby dle čl. 3, třetí odrážky),
- Seznam příloh.

b) ke Smlouvě

- Kopie smlouvy o zřízení běžného účtu, v případě územních a samosprávných celků je vyžadována kopie smlouvy o vedení účtu u ČNB,
- Kopie dokumentace k zadávacímu řízení, kopie uzavřených smluv a závazků; ve výjimečných a odůvodněných případech mohou být uzavřené smlouvy (objednávky apod.) doloženy v další fázi administrace, ale vždy před uvolněním finančních prostředků,
- Relevantní rozhodnutí orgánů státní správy, pokud jsou pro realizaci projektu potřebná,
- Doklady potvrzující zajištění vlastních zdrojů, včetně Komentáře, ve kterém žadatel specifikuje, z jakých zdrojů bude projekt financován (např. vlastní prostředky, úvěry, půjčky, dotace apod.). Ke komentáři žadatel dokládá relevantní doklady prokazující správnost uvedených údajů (např. výpis z účtu, vyznačení nákladů projektu ve schváleném rozpočtu žadatele, usnesení statutárního orgánu žadatele prokazující schválení rozpočtu daného projektu, uzavřená úvěrová smlouvy, příslib úvěru, vyjádření územně samosprávného celku o poskytnutí financí, rozhodnutí nebo smlouvu o poskytnutí dotace apod.),
- Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis (Příloha č. 7) – je-li to relevantní,
- Aktuální prohlášení o plátcovství DPH.

c) K Žádosti o uvolnění finančních prostředků

- Formulář Žádosti o uvolnění finančních prostředků (Příloha č. 3),
- Formulář Přehled čerpání (Příloha č. 4) opatřený vlastnoručním podpisem příjemce podpory,
- Kopie faktur a ostatních účetních dokladů,
- Kopie bankovních výpisů prokazující uhrazení faktur a účetních dokladů.

d) K ZVA

- *Formulář ZVA včetně vyhodnocení plnění indikátorů (Příloha č. 5),*
- *a další dokumenty definované ve Smlouvě.*

Fond je oprávněn si vyžádat další relevantní podklady a dokumenty, které se v průběhu projektového cyklu stanou nezbytnými pro jeho řádné vyhodnocení a dokončení.

14.4 Změny projektu

- 14.4.1 Příjemce podpory je povinen oznámit Fondu jakékoliv změny (identifikačních a kontaktních údajů, parametrů projektu, podmínek realizace projektu, skutečností a podmínek obsažených ve Smlouvě aj.) a to od předložení žádosti do ZVA.
- 14.4.2 Fond je povinen posoudit avizované změny a jejich soulad s podmínkami Programu a změnu dle posouzení buď odsouhlasí, nebo zamítne. Změna podmínek podléhá vždy souhlasu Fondu a může opravňovat Fond k odstoupení od Smlouvy či k uplatnění smluvních sankcí.

14.5 Publicita

- 14.5.1 Příjemce podpory odpovídá za informování veřejnosti o tom, že projekt byl realizován za finanční spoluúčasti Fondu.
- 14.5.2 Příjemce podpory umožní pořízení fotodokumentace Fondem pověřenou osobou za účelem prezentace projektů podpořených z NPŽP.
- 14.5.3 Každý nástroj k naplnění publicity musí být označen povinným sdělením: „Tento projekt je spolufinancován Státním fondem životního prostředí České republiky na základě rozhodnutí ministra životního prostředí.“ a logem Fondu a MŽP, která budou viditelná a doplněná o odkaz na webové stránky www.sfzp.cz a www.mzp.cz.
- 14.5.4 V rámci této Výzvy je příjemce podpory povinen použít následující nástroje publicity:
- Webové stránky, kde bude příjemce podpory informovat o realizaci projektu a spoluúčasti Fondu prostřednictvím povinného sdělení definovaného v čl. 14.5.3 Výzvy.
 - Alespoň 1 další způsob informování cílového skupiny a stakeholderů (veřejné správy a dalších organizací a institucí), jehož volba podléhá rozhodnutí příjemce podpory.
 - Logo Ekomob – které je ke stažení na webových stránkách SFŽP: <https://www.sfzp.cz/ke-stazeni/169/16018/detail/logomanual-ekomob/>.

15. Kontakty

Se svými dotazy mohou žadatelé kontaktovat pracovníky Odboru realizace Národních programů Fondu:

Ing. Michal Slezák, vedoucí Odboru realizace Národních programů, tel.: +420 267 994 469, email: michal.slezak@sfzp.cz

Ing. Magda Růžicková, vedoucí Oddělení II, tel.: +420 267 994 118, e-mail: magda.ruzickova@sfzp.cz

Přílohy:

1. Formulář Žádosti o poskytnutí podpory
2. Podrobný popis realizace projektu
3. Formulář Žádosti o uvolnění finančních prostředků ze SFŽP
4. Formulář Přehled čerpání
5. Formulář ZVA

Mgr. Richard Brabec

ministr

V Praze dne . srpna 2017

Výzva č. 15/2017

k předkládání žádostí o poskytnutí podpory

v rámci Národního programu Životní prostředí

Ministerstvo životního prostředí (dále jen „MŽP“) vyhlašuje prostřednictvím Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Fond“) Výzvu pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „Výzva“) dle podmínek Národního programu Životní prostředí (dále jen „Program“).

Číslo Výzvy	15/2017
Prioritní oblast	5. Životní prostředí ve městech a obcích
Podoblast	5.5 Podpora obcí v národních parcích
Podporované aktivity	5. 5. A Podpora v oblasti infrastruktury a vybavenosti obcí 5. 5. B Snížení světelného znečištění 5. 5. C Podpora zpracování rozvojových dokumentů a studií 5. 5. D Podpora informačních center orientovaných na národní parky 5. 5. E Podpora programů vzdělávání a osvěty v oblastech životního prostředí 5. 5. F Kofinancování podpořených projektů v rámci OPŽP 2014 – 2020
Cíle Výzvy	Cílem Výzvy je zlepšení životního prostředí a kvality života občanů v obcích, které leží na území národních parků a podpora udržitelného rozvoje těchto obcí.
Oprávnění příjemci podpory	Obce a další vymezené subjekty, které mají sídlo v obcích, jejichž katastrální území zasahuje do území národního parku (definované čl. 3 Výzvy); Svazky obcí, z nichž alespoň 1 obec splňuje výše uvedenou podmínku; Správy národních parků; Obchodní společnosti ovládané z více než 50 % obcemi (platí pouze pro 5. 5. F).
Termíny Výzvy	Žádosti je možné podat od 1. 9. 2017 : 5. 5. A do 31. 1. 2018 ; 5. 5. B až E do vyčerpání alokace, nejdéle však do 31. 1. 2018 ; 5. 5. F do vyčerpání alokace, nejdéle však do 21. 12. 2018 .
Období realizace	Podpořené projekty budou realizovány nejpozději do 31. 12. 2020 , vyjma projektů v rámci podporované aktivity 5. 5. F, které budou realizovány v souladu s termíny stanovenými danou výzvou OPŽP.

Výše podpory	Maximální výše celkové podpory na jeden projekt činí 85 % z celkových způsobilých výdajů; v případě podporované aktivity 5.5.F činí maximální výše podpory na jeden projekt kofinancovaný z PO 1 OPŽP 5 % a z ostatních PO OPŽP 3 % z celkových způsobilých výdajů.
Alokace	100 mil. Kč

1. Popis podporovaných aktivit

Předmětem podpory jsou následující podporované aktivity realizované na území národních parků a v souladu s Programem (podpořena budou opatření, která splní podmínky dle čl. 14 této Výzvy):

• 5. 5. A Podpora v oblasti infrastruktury a vybavenosti obcí

úprava či obnova veřejných prostranství, budování, rekonstrukce a oprava cest a chodníků propojujících stávající prvky návštěvnické infrastruktury, budování a rekonstrukce odstavných ploch, pořízení a instalace nového, či rekonstrukce stávajícího, mobiliáře¹.

• 5. 5. B Snížení světelného znečištění

výměna světelných zdrojů a svítidel veřejného osvětlení včetně výměny či úpravy výložníků a převěsů, úpravy či instalace sloupů/stožárů a kabelových vedení veřejného osvětlení a další zařízení nezbytné pro funkci veřejného osvětlení;

• 5. 5. C Podpora zpracování rozvojových dokumentů a studií

- strategické rozvojové dokumenty s důrazem na životní prostředí; (např. studie krajinného rázu, hydrogeologické posudky z hlediska zdrojů vody a jejího využití, regulační plány, studie posuzující propojování území);
- dokumenty vyžadované z titulu ochrany životního prostředí (např. EIA, SEA, ÚSES, posouzení vlivů na evropsky významné lokality a ptačí oblasti) s výjimkou dokumentů souvisejících s územním plánem a/nebo vyplývajících ze stavebního zákona²;

• 5. 5. D Podpora informačních center orientovaných na národní parky³

- modernizace, rozšíření či vybavení stávajícího informačního centra;
- vytvoření a/nebo vydání publikací či jiných propagačních materiálů s environmentálním obsahem a se vztahem k přírodnímu bohatství národního parku;

¹ Např. informační cedule a interaktivní panely, navigační značení, lavičky, odpadkové koše, stojany na kola, veřejná pítka.

² Tyto dokumenty lze podpořit v rámci národního programu Ministerstva pro místní rozvoj „Podpora územně plánovacích činností obcí“

³ Zařízení plnící funkci informačního centra, které poskytuje informace o příslušném národním parku, dané lokalitě a obci

- **5. 5. E Podpora programů vzdělávání a osvěty v oblastech životního prostředí**

Realizace environmentálních vzdělávacích programů, osvětových aktivit, exkurzí tvořených z interaktivních a kooperativních činností s důrazem na ochranu přírody a krajiny;

- **5. 5. F Kofinancování podpořených projektů v rámci Operačního programu Životní prostředí 2014-2020 (dále jen „OPŽP“)**

- a) Kofinancování projektů podpořených z prioritní osy 1 OPŽP;
- b) Kofinancování projektů podpořených z ostatních prioritních os OPŽP.

2. Cíl Výzvy

Cílem Výzvy je zlepšení životního prostředí a kvality života občanů v obcích, které leží na území národních parků a podpora udržitelného rozvoje těchto obcí.

3. Oprávnění příjemci podpory

V rámci podporované aktivity 5. 5. A až D mohou o finanční podporu z prostředků Fondu žádat Správy národních parků a níže uvedené subjekty, které mají sídlo v obcích, jejichž katastrální území podle zákona č. 256/2013 Sb., o katastru nemovitostí (katastrální zákon), § 2 písm. h) zasahuje do území národního parku České republiky:

- obce;
- příspěvkové organizace územních samosprávných celků;
- obecně prospěšné společnosti;
- spolky;
- nadace a nadační fondy;
- školy a školská zařízení;
- svazky obcí; z nichž alespoň 1 obec splňuje výše uvedenou podmínku.

V rámci podporované aktivity 5. 5. E mohou o finanční podporu Fondu žádat pouze Správy národních parků.

V rámci podporované aktivity 5. 5. F mohou o podporu z prostředků Fondu žádat kromě výše uvedených subjektů (tj. subjektů, které mohou být příjemcem podpory v rámci podporované aktivity 5. 5. A – E) i obchodní společnosti ovládané z více než 50 % obcemi a městy nebo jinými veřejnoprávními subjekty. V rámci podporované aktivity 5. 5. F musí být oprávnění příjemci v souladu s příslušnou výzvou OPŽP.

4. Forma a výše podpory

Podpora je poskytována formou dotace z prostředků Fondu na základě Směrnice MŽP č. 4/2015, v souladu s Národním programem Životní prostředí, v souladu s touto Výzvou a dále za podmínek stanovených v Rozhodnutí ministra životního prostředí o poskytnutí

finančních prostředků (dále jen „Rozhodnutí“), ve Smlouvě o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Smlouva“).

Celková výše podpory na jeden projekt je omezena na max. **85 %** řádně doložených způsobilých výdajů, vyjma podporované aktivity **5. 5. F**.

V rámci podporované aktivity 5. 5. F je celková výše podpory omezena v případě projektů podpořených z PO 1 OPŽP na max. **5 %** a z ostatních PO OPŽP na max. **3 %** z řádně doložených způsobilých výdajů. Celková výše podpory poskytnutá z OPŽP a NPŽP nesmí přesáhnout 100 % z řádně doložených způsobilých výdajů.

Minimální a maximální výše podpory jednotlivých podporovaných aktivit je uvedena v následující tabulce:

Podporovaná aktivita	Minimální výše podpory	Maximální výše podpory
5. 5. A Podpora v oblasti infrastruktury a vybavenosti obcí	100 tis. Kč	1 mil. Kč
5. 5. B Snížení světelného znečištění	100 tis. Kč	2 mil. Kč
5. 5. C Podpora zpracování rozvojových dokumentů a studií	10 tis. Kč	500 tis. Kč
5. 5. D Podpora informačních center orientovaných na národní parky	50 tis. Kč	1 mil. Kč
5. 5. E Podpora programů vzdělávání a osvěty v oblastech životního prostředí	100 tis. Kč	1 mil. Kč
5. 5. F Kofinancování podpořených projektů v rámci OPŽP	dle výše poskytnuté podpory z OPŽP	dle výše poskytnuté podpory z OPŽP

5. Termíny Výzvy

Termíny pro předkládání Žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „Žádost“) v rámci této Výzvy:

Zahájení příjmu Žádostí: 1. září 2017

Ukončení příjmu Žádostí:

podporovaná aktivita 5. 5. A 31. ledna 2018 ve 12:00,
podporované aktivity 5. 5. B – E do vyčerpání alokace určené pro danou aktivitu,
nejdéle však do 31. ledna 2018 ve 12:00,

podporovaná aktivita 5. 5. F do vyčerpání alokace určené pro tuto aktivitu,
nejdéle však do 21. prosince 2018, 12:00.

Žádosti doručené po tomto termínu nebudou přijaty k dalšímu zpracování.

6. Alokační prostředků pro Výzvu

Pro Výzvu je alokováno celkem **100 mil. Kč**, přičemž z toho:

- 15 mil. Kč pro podporovanou aktivitu 5. 5. A;
- 15 mil. Kč pro podporovanou aktivitu 5. 5. B;
- 5 mil. Kč pro podporovanou aktivitu 5. 5. C;
- 11 mil. Kč pro podporovanou aktivitu 5. 5. D;
- 4 mil. Kč pro podporovanou aktivitu 5. 5. E;
- 50 mil. Kč pro podporovanou aktivitu 5. 5. F.

V případě nevyčerpání některé z výše uvedených alokací pro podporovanou aktivitu je možné zbývající část alokace využít pro podporu projektů v rámci jiných podporovaných aktivit.

7. Období realizace

Podpořené projekty budou realizovány nejpozději do 31. 12. 2020, vyjma projektů v rámci podporované aktivity 5. 5. F, které musí být realizovány v souladu s termíny stanovenými danou výzvou OPŽP.

8. Způsobilé výdaje

Jedná se o ty výdaje projektu, které zakládají nárok na čerpání podpory, tj. mohou být spolufinancovány v rámci této Výzvy z rozpočtu Fondu. Výdaje musí být skutečně, účelně, efektivně, oprávněně a nezbytně vynaložené v přímé souvislosti s realizací předmětu podpory a musí být vzniklé a uhrazené v období realizace projektu (tj. po zahájení projektu a před dokončením projektu), nejdříve však po dni akceptace Žádosti o poskytnutí dotace, vyjma výdajů na projektovou přípravu, které mohou být uznány jako způsobilé, pokud vznikly a byly uhrazeny nejdříve po vyhlášení této Výzvy.

Daň z přidané hodnoty (DPH) může být způsobilým výdajem, pouze pokud příjemce plnění nemá nárok na odpočet daně na vstupu.

Způsobilé výdaje pro podporované aktivity 5.5.A, 5.5.B, 5.5.C a 5.5.D bod a) jsou výdaje:

- nezbytné stavební práce, služby či dodávky.

Způsobilé výdaje pro podporované aktivity 5. 5. D bod b) a 5. 5. E jsou:

- Osobní náklady v rozsahu: hrubé mzdy (včetně odvodů soc. a zdravotní pojištění), dohody o provedení práce, dohody o pracovní činnosti, autorské honoráře,

v případě prací prováděných vlastními kapacitami výdaje prokázané řádnými účetními doklady – zejména mzdové doklady (výkaz odpracovaných hodin, výplatní listiny, příp. výpisy z účetní evidence). Je žádoucí, aby konkrétní výše mzdy byla stanovena na úrovni, na níž je plat za srovnatelnou činnost vykonávanou v rozpočtové sféře, v níž je aplikován zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce a nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů.

- Výdaje na cestovné související s projektem do výše max. 5 % z celkových způsobilých výdajů (automobil – dle platné vyhlášky Ministerstva práce a sociálních věcí ČR č. 440/2016 Sb.⁴, veřejné dopravní prostředky, aj.) pouze pro osoby podílející se na přípravě projektu, přičemž jízdné musí být prokázáno jízdenkami, cestovními příkazy a výpisem z knihy jízd, aj. relevantními doklady. Amortizace vozidel není způsobilý výdaj⁵.
- Výdaje na pořízení zařízení a vybavení včetně nákupu drobného hmotného majetku⁶ nezbytného pro realizaci předmětu podpory do výše max. 10 % z celkových způsobilých výdajů.
- Výdaje na služby nezbytné pro realizaci předmětu podpory.

Výdaje na publicitu projektu dle čl. 14.5 této Výzvy, jejich výši žadatel uvede v rozpočtu projektu do výše maximálně 5 % celkových způsobilých výdajů, maximálně však 50 tis. Kč.

Způsobilost výdajů v rámci podporované aktivity 5. 5. F se řídí obecnými a specifickými pravidly pro způsobilost výdajů pro OPŽP.

9. Místo realizace projektu

Podpořené projekty budou realizovány na území obcí, jejichž katastrální území (podle § 2 písm. h) katastrálního zákona č. 256/2013 Sb.) zasahuje do území národního parku České republiky. V rámci podporované aktivity 5. 5. E mohou být podpořené projekty realizovány i v odpovídajících zařízeních ležících v obcích, jejichž katastrální území zasahuje do ochranného pásma národního parku či navazující chráněné krajinné oblasti.

⁴ Vyhláška č. 440/2016 Sb., o změně sazby základní náhrady za používání silničních motorových vozidel a stravného a o stanovení průměrné ceny pohonných hmot pro účely poskytování cestovních náhrad

⁵ Trasa realizované služební cesty musí vždy kopírovat nejméně nákladnou možnou trasu. Volba dopravního prostředku musí odpovídat charakteru služební cesty a nesmí být výrazněji nákladnější než alternativní způsoby přepravy. Při využití služeb dopravců (vlaková doprava, autobusová doprava atd.) jsou za způsobilé výdaje považovány pouze výdaje za standardní cestovní třídu.

⁶ Pro účely této Výzvy se drobným hmotným majetkem rozumí věc movitá s dobou použitelnosti delší než jeden rok a pořizovací cenou nepřevyšující 20 tisíc Kč. Za drobný hmotný majetek se nepovažují bez ohledu na pořizovací cenu pozemky, kulturní předměty a stavby.

10. Způsob podání Žádostí

Žádosti budou přijímány průběžně počínaje prvním dnem zahájení příjmu Žádostí do ukončení příjmu Žádostí (viz čl. 5 této Výzvy). Žádost bude zpracovaná v českém jazyce v předepsaném formátu a předpokládaný rozpočet bude uveden v Kč.

Žádosti je nutné doručit prostřednictvím doručovatelských služeb nebo osobně do podatelny Fondu v uzavřených obálkách s označením:

Název žadatele
Adresa žadatele
IČ žadatele

Žádost o poskytnutí podpory do NPŽP podoblast podpory 5. 5. A/B/C/D/E/F

Státní fond životního prostředí ČR
Odbor realizace Národních programů
Olbrachtova 2006/9
140 00 Praha 4

Žádosti mohou být předkládány také prostřednictvím datových zpráv (ID datové schránky: favab6q), přičemž datová zpráva musí být označena jako *Žádost z NPŽP – 5. 5. A/B/C/D/E/F – Výzva č. 15/2017* a musí být opatřena **platným elektronickým podpisem statutárního zástupce**.

Příjem Žádostí končí pro podporovanou aktivitu 5. 5. A dne 31. 1. 2018 ve 12:00, pro podporované aktivity 5. 5. B – E dne 31. 1. 2018 ve 12:00 nebo vyčerpáním alokace a pro podporovanou aktivitu 5. 5. F. dne 21. 12. 2018 ve 12:00 nebo vyčerpáním alokace. Rozhoduje datum doručení na Fond, nikoliv datum předání poštovní přepravě. **Později nebo jiným způsobem doručené Žádosti nebudou přijaty do dalšího administrativního procesu.**

Žádosti se předkládají v jednom vyhotovení ve formě originálu včetně příloh a zároveň elektronicky na nosiči CD. Elektronická verze Žádosti musí být zpracována v obvyklých formátech (Microsoft Word, Excel, PDF, případně Open Office).

11. Administrace Žádostí

Výzva je vyhlášena jako jednokolová. Žádosti podléhají kontrole úplnosti a formální správnosti a kontrole přijatelnosti. Kontrolou přijatelnosti se rozumí posouzení věcné správnosti a vyhodnocení splnění podmínek Výzvy. Je-li Žádost formálně úplná a je posouzena jako přijatelná z hlediska splnění podmínek Výzvy, je akceptována a předána Ministerstvu životního prostředí (odboru zvláštní územní ochrany přírody a krajiny u podporované aktivity 5. 5. A, C a D a odboru finančních a dobrovolných nástrojů

u podporované aktivity 5. 5. B a E) ke zpracování Odborného posudku ve smyslu § 4 odst. 3 zákona ČNR č. 388/1991 Sb., resp. čl. 4 odst. 2 Směrnice MŽP č. 4/2015.

O akceptaci Žádosti je žadatel Fondem písemně informován.

Administrace Žádostí, které nebudou v souladu s podmínkami Programu a Výzvy, budou ukončeny.

V rámci Výzvy je podporovaná aktivity **5. 5. A posuzována jako soutěžní**. Akceptované Žádosti jsou dále administrovány až po ukončení příjmu Žádostí, kdy jsou **postoupeny do procesu hodnocení** dle hodnotících kritérií (viz čl. 13 této Výzvy). V případě potřeby může Fond požádat MŽP o součinnost při hodnocení Žádostí.

V rámci Výzvy jsou podporované aktivity **5. 5. B až F posuzovány jako nesoutěžní. Žádosti nepodléhají procesu hodnocení dle hodnotících kritérií** a jsou administrovány průběžně, a to v pořadí, v jakém byly doručeny na Fond.

Žádosti, které splní podmínky Programu a Výzvy a v rámci hodnocení dle hodnotících kritérií získají dostatečný počet bodů (týká se pouze podporované aktivity 5. 5. A) a budou kryty disponibilní alokací Výzvy, budou následně předloženy k projednání Radě Fondu a k vydání Rozhodnutí.

Podpořeny budou pouze úplné a formálně správné Žádosti, které splní požadavky dané Směrnicí MŽP č. 4/2015, Programem a touto Výzvou, maximálně však do výše disponibilní alokace Výzvy (rozhoduje datum přijetí Žádosti na Fond).

12. Sledované indikátory

Přehled všech indikátorů sledovaných v podoblastech podpory uveden v následujících tabulkách:

5. 5. A Podpora v oblasti infrastruktury a vybavenosti obcí

Název závazného indikátoru	Měrná jednotka
Počet realizovaných aktivit (infrastrukturních prvků) zaměřených na zkvalitnění a rozvoj v oblasti infrastruktury a vybavenosti obcí	ks

5. 5. B Snížení světelného znečištění

Název závazného indikátoru	Měrná jednotka
Počet vyměněných světelných zdrojů a svítidel veřejného osvětlení	ks

5. 5. C Podpora zpracování rozvojových dokumentů a studií

Název závazného indikátoru	Měrná jednotka
Počet zpracovaných rozvojových dokumentů a studií	ks

5. 5. D Podpora informačních center orientovaných na národní parky

Název závazného indikátoru	Měrná jednotka
Počet modernizovaných / rozšířených/ vybavených informačních center	ks
Počet vytvořených/vydaných publikací nebo jiných propagačních materiálů (ve smyslu druhu publikace a také v počtu vydaných kusů)	ks

5. 5. E Podpora programů vzdělávání a osvěty v oblastech životního prostředí

Název závazného indikátoru	Měrná jednotka
Počet osvětových aktivit, exkurzí, výukových programů, pomůcek	ks

V rámci podporované aktivity 5. 5. F Kofinancování podpořených projektů v rámci OPŽP jsou indikátory definovány danou PO OPŽP.

Žadatel si v rámci předmětu podpory zvolí z výše uvedeného výčtu relevantní indikátory s ohledem na plánované aktivity. Vybrané indikátory žadatel uvede v Žádosti.

Plnění zvolených indikátorů je pro žadatele, resp. příjemce podpory závazné, v případě neplnění těchto indikátorů může dojít ke krácení podpory.

13. Kritéria pro výběr projektů pro podporovanou aktivitu 5. 5. A

Žádosti budou po kontrole formální úplnosti a přijatelnosti hodnoceny na základě těchto výběrových kritérií:

1. EKOLOGICKÁ KRITÉRIA PROJEKTU	Max. 50 bodů
1.1. Zajištění základních funkcí návštěvnické infrastruktury	Počet bodů (max. 30 bodů)

Realizací projektu dojde k omezení nebo k předcházení negativním vlivům na předmět/y ochrany národního parku ⁷ nebo projekt přispěje k naplňování dlouhodobého cíle ochrany národního parku ⁸ .	30
Realizace projektu přispěje k naplňování poslání národního parku ⁹ (s výjimkou naplňování dlouhodobého cíle ochrany).	20
Realizace projektu nepřispěje k omezení negativních vlivů na předměty ochrany národního parku ani k naplňování poslání národního parku.	0
1.2. Lokalizace (místo realizace projektu)	Počet bodů (max. 20 bodů)
Projekt je realizován z 50 % a více na území NP.	20
Projekt je realizován z více než 50 % mimo území NP nebo z více než 50 % na území ochranného pásma NP.	10
2. TECHNICKÁ KRITÉRIA PROJEKTU	Max. 50 bodů
2.1. Návaznost na jiná opatření	Počet bodů (max. 20 bodů)
Předkládaný projekt navazuje na jiná, již realizovaná, opatření (návaznost na již realizovaná opatření musí být doložena v projektové dokumentaci).	20
Projekt nenavazuje na jiná opatření.	0
2.2. Kvalita zpracování projektu z hlediska technického a technologického (vhodnost navrženého řešení) <i>V případě získání 0 b bude Žádost vyřazena z další administrace.</i>	Počet bodů (max. 30 bodů)
Projekt je optimálně navržen z hlediska naplnění cíle předmětu podpory a udržitelnosti, využívá nejlepší dostupné metody a znalosti.	30
Projekt je vhodně navržen, ale z objektivních důvodů (např. majetkoprávních vztahů k pozemkům, charakter pozemku) není zvoleno optimální řešení.	20
Projekt není vhodně navržen a není zvoleno optimální řešení.	0
CELKEM	100

Proces hodnocení Žádostí v rámci této Výzvy je zajišťován dvěma hodnotiteli Fondu dle výše uvedených hodnotících kritérií. Žádosti budou seřazeny dle výše bodového hodnocení, a to až do výše alokace. Pokud se výsledek obou hodnocení liší o více než 20 bodů, bude provedeno nové třetí, konečné (arbitrážní) hodnocení projektu, které provede třetí hodnotitel

⁷ Předmět ochrany národních parků definován v příloze zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny.

⁸ Dlouhodobý cíl ochrany národních parků definován v § 15, odst. 3 zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny.

⁹ Poslání národních parků definováno § 15, odst. 4 zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny.

(hodnotitel Fondu). Žádosti budou seřazeny dle průměrné výše bodového hodnocení, respektive dle bodového hodnocení arbitra, od nejvyššího počtu po nejnižší.

Žádosti podané v rámci podporované aktivity 5. 5. B až F nepodléhají hodnocení dle výše uvedených kritérií (viz čl. 11 této Výzvy).

14. Podmínky Výzvy

14.1 Podmínky pro poskytnutí podpory

- 14.1.1 Podpora je poskytována na základě Rozhodnutí a na základě řádně uzavřené Smlouvy.
- 14.1.2 Podklady ke Smlouvě dle čl. 14.3. b) musí být doloženy do termínu uvedeného v Rozhodnutí (zpravidla ve lhůtě 12 měsíců od vydání Rozhodnutí).
- 14.1.3 Žadatel je povinen dodržet předepsaný způsob a termín podání Žádosti o poskytnutí podpory.
- 14.1.4 V rámci jednotlivých podporovaných aktivit může každý žadatel podat pouze jednu Žádost.
- 14.1.5 Podporovaná opatření nesmí být v rozporu s posláním národního parku dle § 15, odst. 4 zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů.
- 14.1.6 V případě budování odstavných ploch pro automobily mohou být budovány pouze odstavné plochy s propustným nebo polopropustným povrchem a budované odstavné plochy musí navazovat na nově budované či existující prvky infrastruktury (např. naučné trasy, cyklostezky, cyklotrasy či pěší turistické stezky).
- 14.1.7 Pokud je to možné, budou v rámci realizace projektu využity přírodní, recyklované a recyklovatelné materiály a produkty a současně materiály a produkty místního původu.
- 14.1.8 V rámci realizace akcí investičního charakteru musí být ¹⁰ krajinný ráz, kterým je zejména přírodní, kulturní a historická charakteristika určitého místa či oblasti, chráněn před činností snižující jeho estetickou a přírodní hodnotu. K umístování a povolování staveb, jakož i jiným činnostem, které by mohly snížit nebo změnit krajinný ráz, je nezbytný souhlas orgánu ochrany přírody. Pokud bude takový souhlas vydán, bude doložen v rámci podkladů ke Smlouvě.
- 14.1.9 Projekty v rámci podporované aktivity 5. 5. B musí splňovat následující požadavky: žádná část světelného toku vyzařovaného světelným zdrojem nesmí směřovat nad vodorovnou rovinu procházející středem světelného zdroje; teplota chromatičnosti vyzařovaného světla nesmí být vyšší než 2700 K; úroveň osvětlení nebo jasu komunikace nesmí překročit hodnoty požadované normou ČSN EN 13201 o více než 30%.

¹⁰ § 12 zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny

- 14.1.10 V rámci podporované aktivity 5. 5. F nelze akceptovat Žádost na kofinancování projektu, ke kterému nebylo vydáno Rozhodnutí o poskytnutí podpory v souladu s příslušnou výzvou a podmínkami OPŽP.
- 14.1.11 Žadatel je povinen dodržet limit finančních prostředků pro požadovanou podporu na jeden předkládaný projekt.
- 14.1.12 Žadatel je povinen při zadávacích řízeních pro výběr dodavatele služeb, stavebních prací či dodávek postupovat podle příslušného zákona o zadávání veřejných zakázek, v platném znění. V zájmu zabezpečení řádné efektivity vynakládaných prostředků jsou Fondem stanoveny zvláštní požadavky na postup žadatele při výběru dodavatele, a to i nad rámec stanovený zákonem o zadávání veřejných zakázek dle aktuálních pokynů pro zadávání veřejných zakázek, které jsou zveřejněny na www.sfzp.cz sekce Národní program Životní prostředí - Dokumenty ke stažení – Pokyny pro zadávání veřejných zakázek. Specifické povinnosti relevantní pouze pro OPŽP 2014 - 2020 se na žadatele o poskytnutí podpory v rámci NPŽP nevztahují, např.: požadavky na označení výzvy k podání nabídky nebo oznámení výběrového řízení (popřípadě samostatné zadávací dokumentace) symbolem EU (vlajkou) spolu s odkazem na EU, odkazem na fond EU a odkazem na OPŽP, aj.
- 14.1.13 Výši a strukturu financování předmětu podpory může Fond posoudit v rámci podání Žádosti a vyhodnocení bonity žadatele i ve spolupráci s dalšími poskytovateli finančních prostředků.
- 14.1.14 Veškeré výdaje projektu musí být podle zákona vedeny v účetnictví či daňové evidenci příjemce podpory (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví v platném znění). Příjemce podpory je povinen všechny transakce související s projektem odděleně identifikovat od ostatních účetních transakcí s projektem nesouvisejících a je povinen vést analytickou evidenci s vazbou ke konkrétnímu projektu. Oprávněný žadatel musí být registrován v České republice.
- 14.1.15 Žadatel, resp. příjemce podpory je povinen umožnit provádět kontrolu souvisejících dokumentů osobám pověřeným Fondem případně jiným příslušným kontrolním orgánům, případně také kontrolu provedení na místě a zajistit udržitelnost tam, kde je to relevantní, a to do uplynutí doby 5 let od ukončení realizace projektu.
- 14.1.16 Pokud poskytnutí podpory žadateli vylučuje nebo neumožňuje obecně závazný právní předpis, nelze podporu poskytnout.
- 14.1.17 Pokud příjemce podpory neplní smluvní podmínky, má Fond právo požadovat, aby ve lhůtě, kterou stanoví Fond, vrátil poskytnutou podporu či její část. Dle Smlouvy mají finanční prostředky poskytnuté Fondem charakter zálohy až do vyúčtování čerpaných prostředků provedeného fondem v rámci Závěrečného vyhodnocení akce (dále jen „ZVA“), které příjemci finanční prostředky definitivně přiznává.
- 14.1.18 V případě, že dojde v průběhu realizace opatření z prostředků Fondu do doby definitivního přiznání podpory a vydání Smlouvy ke změně platnosti obecně

platných předpisů nebo ke změně vlastnických vztahů, vyhrazuje si Fond právo přehodnotit přístup v jednotlivých případech, případně odstoupit od Smlouvy.

14.1.19 Na dotaci není právní nárok.

14.2 Čerpání podpory

14.2.1 Podpora je Fondem vyplacena bezhotovostním převodem finančních prostředků v Kč na bankovní účet příjemce podpory uvedený ve Smlouvě.

14.2.2 Fond poskytuje podporu pouze na úhradu výdajů bezprostředně souvisejících s projektem. Výdaje musí být v souladu s pravidly této Výzvy a platné legislativy. Způsobilé výdaje jsou uvedeny v čl. 8 této Výzvy.

14.2.3 Podporu nelze poskytnout na projekty, které byly dokončeny před podáním Žádosti.

14.2.4 Finanční podpora na realizaci opatření může dosáhnout maximálního limitu celkové podpory v procentuálním vyjádření ze základu pro výpočet podpory, tj. z celkových způsobilých výdajů s tím, že stanovené limity podpory může Fond snížit v návaznosti na vyhodnocení ekonomiky podporovaného opatření a bonitu žadatele. O potenciální změnu bude upravena i výše vlastních zdrojů. V tomto procentuálním vyjádření je podpora uvolňována Fondem na bankovní účet příjemce podpory dle náležitostí stanovených Smlouvou.

14.2.5 Finanční prostředky uvolňuje Fond na základě předložené Žádosti o uvolnění finančních prostředků (Příloha č. 3) včetně příloh uvedených v čl. 14. 3. bod c).

14.2.6 Fond je oprávněn uvolňovat finanční prostředky pouze na způsobilé výdaje.

14.3 Dokumenty předkládané žadatelem, resp. příjemcem podpory

Žadatel, resp. příjemce podpory je povinen v jednotlivých fázích administrativního procesu předkládat dokumenty a podklady požadované Fondem, a to v originále nebo úředně ověřené kopii, není-li stanoveno jinak.

a) K Žádosti

- Formulář Žádosti o poskytnutí podpory (Příloha č. 1);
- Podrobný popis projektu (Příloha č. 2) – pouze v případě, kdy není relevantní projektová dokumentace, tj. v případě podporované aktivity 5. 5. C, 5. 5. D bod b) a 5. 5. E;
- Doklad o vlastnictví – pouze v případě investic do stávajících staveb a rekonstrukcí (v případě, že pozemek či stavba na kterém/ve které je realizováno podporované opatření, je součástí předmětu podpory). Žadatel předkládá aktuální výpis z katastru nemovitostí a snímek katastrální mapy, akceptován bude i výpis a snímek z internetové aplikace www.czuk.cz) a doklad o vypořádání vlastnických a majetkoprávních vztahů - např.: souhlas vlastníka nemovitosti, smlouva o zřízení práva stavby, existence věcného břemene,

vypořádání smluvní ceny, smlouva o užívání, nájemní smlouva, doklad o vypořádání dědického řízení, atd.);

- Stanovisko správy národního parku (nepředkládá se, pokud je žadatelem správa NP);
- Projektová dokumentace nebo prováděcí dokumentace včetně položkového rozpočtu dle vyhlášky MMR č. 499/2006 Sb. v platném znění (pokud realizace opatření podléhá řízení stavebního úřadu) – je-li relevantní; projektová dokumentace se předkládá v konečném stupni přípravy pro daný typ projektu, který umožní posouzení opatření a posouzení možnosti poskytnutí podpory na jeho realizaci, průběžnou a závěrečnou kontrolu z věcného, ekonomického a ekologického hlediska. Součástí projektové dokumentace bude zákres situace do katastrální mapy vypracovaný zpracovatelem projektové dokumentace a oceněný výkaz výměr.

V rámci podporované aktivity 5. 5. F jsou žadatelé oprávněni podat pouze vyplněný a podepsaný formulář Žádosti bez výše uvedených příloh.

b) Ke Smlouvě

- Kopie dokladu o vedení běžného účtu;
- Kopie dokumentace k zadávacímu řízení vč. uzavřené smlouvy;
- Stanovisko orgánu státní správy (např. místně a věcně příslušný stavební úřad) – je-li relevantní. Stanovisko dokládá, že opatření není v rozporu s územně plánovací dokumentací nebo schváleným plánem pozemkových úprav pro opatření, která nepodléhají vydání územního rozhodnutí ani stavebního povolení;
- Aktualizovaný harmonogram prací a aktualizovaný položkový rozpočet.

c) K Žádosti o uvolnění finančních prostředků

- Formulář Žádosti o uvolnění finančních prostředků a zpráva o realizaci projektu (Příloha č. 3);
- Přehled čerpání (Příloha č. 4);
- Souhlasné stanovisko správy národního parku (předkládá se pouze v rámci podporované aktivity 5. 5. C);
- Kopie faktur a ostatních účetních dokladů;
- Kopie bankovních výpisů prokazující uhrazení faktur a ostatních účetních dokladů.

d) K ZVA

- Formulář ZVA (Příloha č. 5);
- Stanovisko správy národního parku (nepředkládá se, pokud je žadatelem správa NP);
- a další dokumenty definované ve Smlouvě.

Fond je oprávněn si vyžádat další relevantní podklady a dokumenty, které se v průběhu projektového cyklu stanou nezbytnými pro jeho řádné vyhodnocení a dokončení.

14.4 Změny projektu

- 14.4.1 Příjemce podpory je povinen oznámit Fondu jakékoliv změny (identifikačních a kontaktních údajů, parametrů projektu, podmínek realizace projektu, skutečností a podmínek obsažených ve Smlouvě aj.) a to od předložení Žádosti do ZVA. Budou-li změny realizovány bez souhlasného stanoviska Fondu a dojde-li v důsledku změny k nesplnění podmínek Výzvy, nebude podpora poskytnuta, resp. příjemce může ztratit nárok na poskytnutou podporu, resp. její část.
- 14.4.2 Fond je povinen posoudit avizované změny a jejich soulad s podmínkami Programu a změnu dle posouzení buď odsouhlasí, nebo zamítne.

14.5 Publicita

- 14.5.1 Příjemce podpory odpovídá za informování veřejnosti o tom, že projekt byl realizován za finanční spoluúčasti Fondu.
- 14.5.2 Příjemce podpory je povinen informovat veřejnost o zpracování daného plánu či studie, o jejich cílech, výsledcích a dopadech.
- 14.5.3 Volba relevantních prostředků a opatření pro zajištění publicity projektu podléhá rozhodnutí příjemce podpory, přičemž každý nástroj k naplnění povinné publicity musí být v souladu s Grafickým manuálem Národního programu Životní prostředí¹¹, zejména musí být označen povinným sdělením: „*Tento projekt je spolufinancován Státním fondem životního prostředí České republiky na základě rozhodnutí ministra životního prostředí.*“ a logem Fondu a MŽP, která budou viditelná a doplněná o odkaz na internetové stránky www.sfzp.cz a www.mzp.cz.
- 14.5.4 U projektů, kde výše celkových způsobilých přímých realizačních výdajů překračuje 500 tis. Kč, jsou žadatelé, resp. příjemci podpory povinni umístit v místě realizace projektu informační panel / plakát s plochu vyhrazenou pro informaci o spoluúčasti Fondu. Informační panel / plakát musí obsahovat název projektu, povinné sdělení dle čl. 14.5.3, loga MŽP, Fondu a odkaz na webové stránky MŽP a Fondu, a to v přiměřené velikosti. Informační panel / plakát bude umístěn na dobře viditelném a veřejnosti přístupném místě bezprostředně po zahájení fyzické realizace projektu a musí být zachován po celou dobu realizace projektu.
- 14.5.5 U projektů, kde výše celkových způsobilých přímých realizačních výdajů překračuje 1 mil. Kč, jsou žadatelé, resp. příjemci podpory povinni umístit v místě realizace projektu pamětní desku obsahující povinné sdělení (viz výše), loga MŽP a Fondu, úplný název projektu, celkové způsobilé výdaje projektu, výši příspěvku Fondu, výši

¹¹ Grafický manuál Národního programu Životní prostředí je k dispozici na www.sfzp.cz sekce Národní program Životní prostředí - Dokumenty ke stažení – Obecné dokumenty.

příspěvku žadatele a termín zahájení a ukončení realizace projektu. Pamětní deska bude umístěna na dobře viditelném a veřejnosti přístupném místě. Příjemce podpory je povinen umístit pamětní desku bezprostředně po ukončení fyzické realizace projektu. Minimální velikost informační tabule je 400 x 300 mm. Podklady pro výrobu pamětní desky mohou být žadateli na jeho žádost zpracovány Samostatným oddělením komunikace SFŽP ČR, e-mail: eva.stanglova@sfzp.cz.

14.5.6 V rámci této Výzvy použijí příjemci podpory následující nástroje publicity:

- a) *média* – příjemce podpory může zvolit tisk, rozhlas či televizi pro zveřejnění tiskové zprávy nebo článku v celostátních či regionálních médiích, případně uvede základní informace o realizaci projektu ve výroční zprávě, kterou zveřejní na svých webových stránkách.

15. Kontakty

Se svými dotazy mohou žadatelé kontaktovat pracovníky call centra Fondu, a to na telefonním čísle **800 260 500** (pracovní dny od 7:30 do 16:00), případně prostřednictvím e-mailové adresy: dotazy@sfzp.cz.

Kontaktní osoby pro tuto Výzvu jsou:

- **Ing. Romana Rajnyšová**, vedoucí Oddělení I Odboru realizace Národních programů, tel.: + 420 267 994 159, e-mail: romana.rajnysova@sfzp.cz
- **Ing. Michal Slezák**, ředitel Odboru realizace Národních programů, tel.: + 420 267 994 469 e-mail: michal.slezak@sfzp.cz

Přílohy

Příloha č. 1. A Formulář Žádosti o poskytnutí podpory pro podporované aktivity 5. 5. A – E

Příloha č. 1. B Formulář Žádosti o poskytnutí podpory pro podporovanou aktivitu 5. 5. F

Příloha č. 2 Podrobný popis projektu

Příloha č. 3 Žádost o uvolnění finančních prostředků a zpráva o realizaci projektu

Příloha č. 4 Přehled čerpání

Příloha č. 5 ZVA

V Praze dne: 28. srpna 2017

Mgr. Richard Brabec

ministr

podepsáno elektronicky

Výzva č. 16/2017

k předkládání žádostí o poskytnutí podpory

v rámci Národního programu Životní prostředí

Ministerstvo životního prostředí (dále jen „MŽP“) vyhlašuje prostřednictvím Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Fond“) Výzvu pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „Výzva“) dle podmínek Národního programu Životní prostředí (dále jen „Program“).

Číslo Výzvy	16/2017
Prioritní oblast	6. Environmentální prevence
Podoblast	6.1 Environmentální vzdělávání, výchova a osvěta
Podporované aktivity	6. 1. C - Rekonstrukce a vybavení center ekologické výchovy, učeben a jiných zařízení pro účely EVVO („Přírodní zahrady“)
Cíle Výzvy	Cílem Výzvy je rozvoj environmentálního vzdělávání a výchovy u předškolních dětí a žáků základních škol s vyšším využíváním kontaktu s přírodním prostředím.
Oprávnění příjemci podpory	Obce; předškolní zařízení - mateřské školy, lesní mateřské školy, zřizovatelé dětských skupin; základní školy; příspěvkové organizace (zřizované obcí, krajem) působící v oblasti EVVO a nestátní neziskové organizace působící v oblasti EVVO.
Termíny Výzvy	Žádosti je možné podat v období od 5. 9. 2017 do 31. 1. 2018 .
Období realizace	Podpořené projekty budou realizovány nejpozději do 31. 8. 2020 .
Výše podpory	Minimální výše dotace na jeden projekt činí 50 tis. Kč . Maximální výše dotace na jeden projekt činí 500 tis. Kč . Výše podpory na jeden projekt činí 85 % z celkových způsobilých výdajů.
Alokace	50 mil. Kč

1. Popis podporovaných aktivit

Předmětem podpory jsou projekty v souladu s podporovanou aktivitou Programu 6. 1. C – Rekonstrukce a vybavení center ekologické výchovy, učeben a jiných zařízení pro účely EVVO („Přírodní zahrady“).

Typy podporovaných aktivit:

- a) Vybudování, vznik a úpravy dětských hřišť a zahrad v přírodním stylu při mateřských školách.

Rozvoj míst, kde probíhá předškolní výchova, způsobem, který umožňuje přímý a dlouhodobý kontakt dětí s přírodou. Konkrétně se jedná o vybudování, vznik a úpravu dětských hřišť a zahrad při mateřských školách.

- b) Pořízení zázemí pro subjekty inspirované konceptem lesní mateřské školy.

Zajištění hygienického, stravovacího a odpočinkového zázemí tak, aby byly naplněny legislativní požadavky pro provoz lesních mateřských škol¹ a umožňovalo tyto požadavky naplňovat i subjektům vyučujícím dle konceptu lesních mateřských škol (např. lesní kluby).

- c) Úpravy venkovních areálů a pozemků základních škol a organizací působících v oblasti EVVO pro podporu výuky ve venkovním prostředí.

Rozvoj venkovního zázemí za účelem školního i mimoškolního vzdělávání (zejména EVVO, přírodovědného či neintenzivního pěstitelství), které probíhá ve venkovním prostředí, v přímém kontaktu s přírodou. Jedná se zejména o:

- tvorbu bylinkových či pěstitelských zahrad obhospodařovaných dle principů přírodních zahrad,
- začlenění dílčích prvků přírodních zahrad v rámci školních pozemků (např. skalky, komposty, jezírka, broukoviště, kamenné hromady, apod.)²,
- pořízení či vybudování učeben v přírodě, které nezastavují/nezpevňují půdu (vrbová zákoutí, stany, tee-pee, popř. přírodní amfiteátry či lehké pergoly pro zastínění apod.),
- pořízení či vybudování přírodních laboratoří - tedy ukázkové biotopy a jiné demonstrační prvky pro přírodovědné vzdělávání (např. meteorologická budka, prosklené kompostéry, včelí úly, sbírky dřev, kamenů z okolí apod.),
- vybudování naučných stezek a tabulí s vazbou na zahradní přírodní prvky.

¹ Vyhláška Ministerstva zdravotnictví č. 465/2016 ze dne 22. prosince 2016, kterou se mění vyhláška č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, ve znění vyhlášky č. 343/2009 Sb.

² Např.: <http://www.zivazahrada.cz/jak-si-zahradu-upravit/>

2. Cíl Výzvy

Cílem Výzvy je rozvoj environmentálního vzdělávání a výchovy u předškolních dětí a žáků základních škol s vyšším využíváním kontaktu s přírodním prostředím. Podpora je směřována na zkvalitnění technického a didaktického zázemí pro výuku a výchovu ve venkovním prostředí v mateřských a základních školách a organizacích působících v oblasti EVVO a dále na podporu rozvoje/zázemí lesních mateřských škol v rámci školského systému ČR.

3. Oprávnění příjemci podpory

O finanční podporu z prostředků Fondu mohou žádat následující subjekty:

- obce;
- předškolní zařízení - mateřské školy, lesní mateřské školy, zřizovatelé dětských skupin;
- základní školy;
- příspěvkové organizace (zřizované obcí, krajem) působící v oblasti EVVO;
- nestátní neziskové organizace působící v oblasti EVVO.

V případě, že žadatel sdílí objekt s jinou institucí, může požádat o podporu za předpokladu, že podporované aktivity Výzvy se budou týkat jen té části, kterou využívají předškolní nebo školní děti.

4. Forma a výše podpory

Podpora je poskytována formou dotace z prostředků Fondu na základě Směrnice MŽP č. 4/2015, v souladu s Národním programem Životní prostředí, v souladu s touto Výzvou a dále za podmínek stanovených Rozhodnutím ministra životního prostředí o poskytnutí podpory (dále jen „Rozhodnutí“) a ve Smlouvě o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Smlouva“).

Minimální výše dotace na jeden projekt činí 50 tis. Kč.

Maximální výše dotace na jeden projekt činí 500 tis. Kč.

Výše podpory na jeden projekt činí 85 % z celkových způsobilých výdajů.

V případě naplnění definičních znaků veřejné podpory bude v rámci této Výzvy poskytována podpora v režimu pravidel pro veřejnou podporu, jejíž podmínky upravuje Směrnice MŽP č. 4/2015.

5. Termíny Výzvy

Termín pro předkládání Žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „Žádost“) v rámci této Výzvy:

Zahájení příjmu Žádostí: **5. 9. 2017**

Ukončení příjmu Žádostí: **31. 1. 2018 ve 14:00**

Žádosti doručené po tomto termínu nebudou přijaty k dalšímu zpracování.

6. Alokace prostředků pro Výzvu

Pro Výzvu je alokováno celkem **50 mil. Kč** v následujícím dělení:

- a) Vybudování, vznik a úpravy dětských hřišť a zahrad v přírodním stylu při mateřských školách – **20 mil. Kč**;
- b) Pořízení zázemí pro subjekty inspirované konceptem lesní mateřské školy – **6 mil. Kč**;
- c) Úpravy venkovních areálů a pozemků základních škol a organizací působících v oblasti EVVO pro podporu výuky ve venkovním prostředí – **24 mil. Kč**.

V případě nevyčerpání alokace pro podporované aktivity v některé z oblastí je možné zbývající část alokace využít pro podporu projektů v rámci podporovaných aktivit zbývajících oblastí.

7. Období realizace

Podpořené projekty budou realizovány nejpozději do 31. 8. 2020.

8. Způsobilé výdaje

Jedná se o ty výdaje projektu, které zakládají nárok na čerpání podpory, tj. mohou být financovány v rámci této Výzvy z rozpočtu Fondu. Výdaje musí být skutečně, účelně, efektivně, oprávněně a nezbytně vynaložené a musí být vzniklé a uhrazené v období realizace projektu (tj. po zahájení projektu a před dokončením projektu), nejdříve však po dni akceptace Žádosti o poskytnutí podpory (o akceptaci Žádosti je žadatel písemně informován), s výjimkou výdajů na projektovou přípravu, které mohou být uznány jako způsobilé, pokud vznikly a byly uhrazeny nejdříve po vyhlášení této Výzvy.

Daň z přidané hodnoty (DPH) může být způsobilým výdajem, pouze pokud příjemce plnění nemá nárok na odpočet daně na vstupu.

Způsobilé výdaje jsou pro:

- a) Vybudování, vznik a úpravy dětských hřišť a zahrad v přírodním stylu při mateřských školách:
 - výdaje na zpracování projektové dokumentace, zahradní architektonické návrhy, autorský dozor, výdaje na návrhovou spolupráci např. umělecký návrh originálních herních prvků, spolupráce s pedagogy, psychologem apod. – do výše maximálně 7 % celkových způsobilých výdajů;
 - výdaje na participační aktivity - např. facilitace workshopů pro rodiče a děti, setkání s architektem a společné formulace návrhu zahrady/přírodního hřiště - do výše maximálně 7 % celkových způsobilých výdajů;

- výdaje na realizaci přírodních dětských hřišť a zahrad (materiál a služby – jako např. pořízení rostlinného materiálu, osiva³, použití přírodních materiálů, náradí, budování úkrytů pro živočichy, provedení terénních úprav, zahradnické práce apod.);
- výdaje na certifikaci prvků a zařízení dětských hřišť, popř. posuzování bezpečnosti hřišť po instalaci (před samotným zprovozněním) apod.;
- výdaje na školení pro personál a pedagogy k využívání výstupů projektu pro EVVO účely a k jeho dlouhodobé údržbě;
- výdaje na publicitu do výše maximálně 5 % celkových způsobilých výdajů.

b) Pořízení zázemí pro subjekty inspirované konceptem lesní mateřské školy:

- výdaje na pořízení nebo dovybavení objektů, které slouží pro odpočinek a pro pobyt v případě nepříznivého počasí a hygienického zázemí;
- výdaje na terénní úpravy v místě realizace programů lesních mateřských škol;
- výdaje na participační aktivity - např. facilitace workshopů pro rodiče a děti, setkání s architektem/projektantem a společné formulace návrhu zázemí – do výše maximálně 5 % celkových způsobilých výdajů;
- výdaje na publicitu do výše maximálně 5 % celkových způsobilých výdajů.

c) Úpravy venkovních areálů a pozemků základních škol a organizací působících v oblasti EVVO pro podporu výuky ve venkovním prostředí:

- výdaje na zpracování projektové dokumentace, zahradní architektonické návrhy, autorský dozor do výše maximálně 7 % celkových způsobilých výdajů;
- výdaje na realizaci zahrad (materiál a služby – jako např. pořízení rostlinného materiálu, osiva⁴, použití přírodních materiálů, náradí, budování úkrytů pro živočichy, provedení terénních úprav, zahradnické práce apod.);
- výdaje na participační aktivity - např. facilitace workshopů pro rodiče a děti, setkání s architektem a společné formulace návrhu zahrady/přírodního hřiště – do výše maximálně 5 % celkových způsobilých výdajů;
- výdaje na školení pro personál a pedagogy k využívání výstupů projektu pro EVVO účely a k jeho dlouhodobé údržbě (včetně seminářů zaměřených na badatelskou metodu, na výuku v terénu, na odborné vzdělávání zahradnické, botanické, zoologické apod.);
- výdaje na pomůcky a publikace k výuce v zahradě (klíče a atlasy, pomůcky pro odchyt a pozorování živočichů, ale i podložky na psaní, lupy apod.);
- výdaje na publicitu do výše maximálně 5 % celkových způsobilých výdajů.

³ Nebudou propláceny výdaje na pesticidy a umělá hnojiva.

⁴ Nebudou propláceny výdaje na pesticidy a umělá hnojiva.

9. Místo realizace projektu

Podpořené projekty budou realizovány na území České republiky.

10. Způsob podání Žádosti

Žádosti budou přijímány průběžně prvním dnem zahájení příjmu Žádostí do ukončení příjmu Žádostí dle čl. 5 této Výzvy. Žádost bude zpracovaná v českém jazyce v předepsaném formátu a předpokládaný rozpočet bude uveden v Kč.

Žádosti je nutné doručit prostřednictvím doručovatelských služeb nebo osobně do podatelny Fondu v uzavřených obálkách s označením:

Název žadatele
Adresa žadatele
IČO žadatele

Žádost o poskytnutí podpory z NPŽP podoblast podpory 6. 1. C - Rekonstrukce a vybavení center ekologické výchovy, učeben a jiných zařízení pro účely EVVO („Přírodní zahrady“)

Státní fond životního prostředí ČR
Odbor realizace Národních programů
Olbrachtova 2006/9
140 00 Praha 4

Žádosti mohou být předkládány také prostřednictvím datových zpráv (ID datové schránky: favab6q), přičemž datová zpráva musí být označena jako *Žádost z NPŽP – 6. 1. C – Výzva č. 16/2017* a musí být opatřena **platným elektronickým podpisem statutárního zástupce, respektive osoby jej zastupující.**

Příjem Žádostí končí 31. 1. 2018 ve 14:00 hod. Rozhoduje datum doručení na Fond, nikoliv datum předání poštovní přepravě. **Později nebo jiným způsobem doručené žádosti nebudou přijaty do dalšího administrativního procesu.**

Žádosti se předkládají v jednom vyhotovení ve formě originálu včetně příloh a zároveň elektronicky na nosiči CD. Elektronická verze Žádosti musí být zpracována v obvyklých formátech (Microsoft Word, Excel, PDF, případně Open Office).

11. Administrace Žádostí

Výzva je vyhlášena jako jednokolová soutěžní. Žádosti podléhají kontrole úplnosti a formální správnosti a kontrole přijatelnosti. Kontrolou přijatelnosti se rozumí posouzení věcné správnosti a vyhodnocení splnění podmínek Programu a Výzvy. Je-li Žádost formálně úplná a je-li posouzena jako přijatelná z hlediska splnění podmínek pro přijetí Žádosti, je akceptována, o akceptaci Žádosti je žadatel písemně informován, a předána odboru 320 (odbor finančních a dobrovolných nástrojů) MŽP k vypracování odborného posudku

ve smyslu § 4 odst. 3 zákona ČNR č. 388/1991 Sb., resp. čl. 4 odst. 2 Směrnice MŽP č. 4/2015 a postoupena do procesu hodnocení Fondem dle výběrových kritérií (viz čl. 13 této Výzvy). V případě potřeby může Fond požádat MŽP o součinnost při hodnocení Žádostí.

Administrace Žádostí, které nebudou v souladu s podmínkami Programu a Výzvy, bude ukončena.

Budou podpořeny Žádosti maximálně do výše disponibilní alokace Výzvy.

Žádosti, které splní podmínky Programu a Výzvy, získají dostatečný počet bodů v rámci hodnocení a budou kryty disponibilní alokací Výzvy, budou následně předloženy k projednání Radě Fondu a k vydání Rozhodnutí.

12. Sledované indikátory

Název závazného indikátoru	Měrná jednotka
Úpravy zahrad a hřišť	Plocha v m ²
Instalace objektů	Počet
Terénní úpravy	Plocha v m ²
Počet pomůcek, publikací	Počet
Počet participačních aktivit	Počet

Žadatel si v rámci předmětu podpory zvolí z výše uvedeného výčtu relevantní indikátory s ohledem na plánované aktivity. Vybrané indikátory žadatel uvede v Žádosti. Plnění indikátorů je pro žadatele, resp. příjemce podpory závazné. V případě nenaplnění povinných indikátorů dojde ke krácení podpory.

Žadatel si v rámci předmětu podpory může zvolit nezávazný indikátor, který není pro žadatele, resp. příjemce povinný.

Název nezávazného indikátoru	Měrná jednotka
Rozsah participačních schůzek (zapojení místní komunity)	Počet účastníkůhodin

13. Kritéria pro hodnocení Žádostí

Žádosti budou po kontrole formální úplnosti a přijatelnosti hodnoceny na základě těchto kritérií:

- a) pro podporovanou aktivitu „Vybudování, vznik a úpravy dětských hřišť a zahrad v přírodním stylu při mateřských školách.“

1. EKOLOGICKÁ KRITÉRIA PROJEKTU	
1.1 Zdůvodnění potřeby projektu	Počet bodů
Projekt úpravy přírodního hřiště/zahrady je stručně a výstižně popsán a je dobře odůvodněna potřeba úpravy hřiště/zahrady v přírodním stylu.	8
Projekt úpravy přírodního hřiště/zahrady je popsán částečně, odůvodnění a budoucí využívání zahrady je popsáno částečně nebo nedostatečně.	4
Potřeba projektu není náležitě odůvodněna, z projektu nevyplývá pravidelné využívání přírodního hřiště/zahrady.	0
1.2 Environmentální vzdělávací program	Počet bodů
V projektu je jasně a výstižně popsán environmentální vzdělávací program/programy, který/které je/jsou vhodně, jasně a konkrétně propojen/propojeny s využíváním přírodního hřiště/zahrady.	8
Environmentální vzdělávací program (programy) je popsán a je naznačeno jeho propojení s využíváním přírodního hřiště/zahrady.	4
V projektu není konkrétně popsán environmentální vzdělávací program, případně jeho popis úplně chybí. Z projektu není zřejmá návaznost vzdělávacího programu na využívání přírodního hřiště/zahrady.	0
1.3 Popis využití přírodního hřiště/zahrady	Počet bodů
V projektu je jasně a konkrétně popsáno budoucí využití přírodního hřiště/zahrady.	8
Budoucí využití přírodního hřiště/zahrady je popsáno částečně.	4
Popis budoucího využití přírodního hřiště/zahrady chybí nebo není popsán dostatečně.	0

1.4 Zapojení veřejnosti (rodiče, děti, učitelé, místní organizace...) do jednotlivých fází projektu – plánování, realizace, údržba	Počet bodů
Místní veřejnost je do projektu zapojena ve všech jeho fázích a způsob zapojení je výstižně popsán.	12
Místní veřejnost je do projektu na úpravu přírodního hřiště/zahrady zapojena pouze částečně, způsob zapojení není konkrétně popsán.	6
Projekt se zapojením místní veřejnosti nepočítá. * V případě získání 0 bodů bude žádost vyřazena z další administrace.	0*
1.5 Odborné a organizační zkušenosti žadatele	Počet bodů
Žadatel má prokazatelné zkušenosti s EVVO a dlouhodobě systémově začleňuje EVVO v rámci školních vzdělávacích programů (ŠVP). Je nastavena dlouhodobá spolupráce mezi MŠ a rodiči, případně dalšími relevantními partnery.	8
Žadatel má s EVVO zkušenosti menšího rozsahu, mezi MŠ a místní komunitou funguje občasná spolupráce. K začlenění EVVO do ŠVP došlo před necelým rokem, případně není uplatňováno ve větší míře.	4
Žadatel nemá dosud s EVVO prokazatelné zkušenosti, spolupráce s místní komunitou dosud neprobíhala.	0
1.6 Propagace záměru	Počet bodů
Projekt je propagován vůči relevantním cílovým skupinám.	4
V projektu není otázka propagace nijak řešena.	0
1.7 Míra využití přírodních a „použitých“/recyklovaných materiálů	Počet bodů
Většina navržených materiálů na úpravu hřiště/zahrady v přírodním stylu je přírodního charakteru, případně jsou z velké části využity i předměty (materiály) použité či recyklované.	6
Využití přírodních, použitých nebo recyklovaných materiálů je spíše menšího rozsahu.	2
Projekt nepočítá s využitím přírodních materiálů, stejně tak nepočítá s využíváním použitých a ani recyklovaných předmětů (materiálů).	0

1.8 Způsob údržby přírodního hřiště/zahrady v následujících obdobích	Počet bodů
V projektu je výstižně a jasně popsáno, jakým způsobem bude hřiště/zahrada v přírodním stylu v dalších obdobích po realizaci udržována a je stanovena zodpovědná osoba.	6
Údržba hřiště/zahrady v následujících letech je popsána částečným způsobem, je stanovena osoba, která bude zodpovídat za údržbu.	3
Projekt s údržbou hřiště/zahrady v přírodním stylu nepočítá.	0
2. TECHNICKÁ KRITÉRIA PROJEKTU	
2.1 Technická úroveň projektu	Počet bodů
Projektový záměr přírodního hřiště nebo zahrady je přehledný, je srozumitelně popsán, obsahuje potřebné náčrty/výkresy/ideové skici, jsou uvedeny všechny požadované skutečnosti.	16
Projektový záměr přírodního hřiště nebo zahrady je stručně popsán, neobsahuje potřebné náčrty/výkresy/ideové skici, jsou uvedeny některé požadované skutečnosti.	8
Projektový záměr je nedostatečný, bez podrobnějších informací, může obsahovat věcné chyby.	0
2.2 Nákladovost projektu	Počet bodů
Výdaje na realizaci projektu jsou jednoznačně definovány a jsou v místě a čase obvyklé.	16
Výdaje na realizaci projektu buď nejsou ve všech položkách jednoznačně definovány nebo nejsou v místě a čase obvyklé.	8
Výdaje na realizaci projektu nejsou jednoznačně definovány a nejsou v místě a čase obvyklé.	0
2.3 Finanční udržitelnost projektu – způsob financování v průběhu projektu a zajištění následného financování (ve fázi údržby a péče o hřiště/zahradu)	Počet bodů
V projektu je jasně a konkrétně popsáno, jakým způsobem bude (ko)financován a jsou jasně identifikovány finanční zdroje. Zároveň je jasně a výstižně popsáno, jakým způsobem bude projekt financován v následujících letech (týká se údržby, oprav atd.)	8
Nastíněný způsob financování není kvalitně propracován a není	4

zřejmé, jakým způsobem budou získávány prostředky v dalších letech trvání projektu.	
V projektu chybí popis způsob financování jak v době realizace přírodního hřiště/zahrady, tak i v letech následujících.	0

- b) pro podporovanou aktivitu „Pořízení zázemí pro subjekty inspirované konceptem lesní mateřské školy (dále jen „LMŠ“).“

1. EKOLOGICKÁ KRITÉRIA PROJEKTU	
1.1 Popis projektu a zdůvodnění potřeby zázemí pro LMŠ	Počet bodů
Projekt je kvalitně a konkrétně popsán. V projektu je jasně, stručně a konkrétně odůvodněna potřeba zázemí pro činnost LMŠ.	8
Potřeba zázemí pro činnost LMŠ je zdůvodněna částečně.	4
Projekt neřeší zdůvodnění potřeby zázemí pro činnost LMŠ, není konkrétně popsáno.	0
1.2 Provoz Lesní mateřské školy	Počet bodů
LMŠ funguje celoročně (školní rok), nejméně 3x týdně.	8
LMŠ funguje celoročně (školní rok), méně než 3x týdně.	4
LMŠ nemá celoroční provoz nebo tato informace není uvedena.	0
1.3 Počet dětí	Počet bodů
Denní průměr dětí navštěvujících LMŠ je alespoň 8.	5
Denní průměr dětí navštěvujících LMŠ je menší než 8.	0
1.5 Angažovanost a participace rodičů a dětí	Počet bodů
V projektu je jasně a výstižně popsán způsob participace rodičů a dětí do přípravy a péče o zázemí. Participace probíhá systémově a průběžně.	12
Způsob participace rodičů a dětí do přípravy a péče o zázemí je popsán stručně a tato participace probíhá spíše výjimečně.	6
Projekt se zapojením místní veřejnosti nepočítá.	0

1.6 Koncept celoročního environmentálního vzdělávacího programu	Počet bodů
Koncept environmentálního vzdělávacího programu je jasně a konkrétně popsán, součástí vzdělávacího programu je poznávání přírody, práce s přírodními materiály, péče o místo, kde LMŠ sídlí, minimalizace odpadů, sledování koloběhů v přírodě, seznámení se se živly, vlastní zaměření EVVO podle potřeb místa, kde LMŠ působí atd.	13
Koncept environmentálního vzdělávacího programu je stručně popsán, chybí některé z podstatných informací.	6
Koncept celoročního environmentálního vzdělávacího programu není konkrétně popsán, je chaotický, chybí zmínka o „environmentálním“ hledisku.	0
1.7 Odborné a organizační zkušenosti - odbornost hlavního pedagoga v LMŠ (popř. koordinátora aktivit EVVO v MŠ)	Počet bodů
Odbornost hlavního pedagoga (příp. koordinátora EVVO) je jasně a konkrétně popsána - je konkrétně uvedena jeho kvalifikace (vzdělání, absolvované kurzy atd.). Zároveň je jasně a výstižně popsána zodpovědnost pedagoga za chod LMŠ.	8
Uvedená odbornost hlavního pedagoga (příp. koordinátora aktivit EVVO) je popsána pouze stručně, chybí popis jeho zodpovědnosti nebo je uvedena nedostatečně. Hlavní pedagog (koordinátor aktivit EVVO) není uveden nebo jeho odbornost pro projekt je nedostačující.	4
Hlavní pedagog (koordinátor aktivit EVVO) není uveden nebo jeho odbornost pro projekt je nedostačující.	0
1.8 Zpřístupnění zázemí k dalším aktivitám EVVO	Počet bodů
Zázemí je v plné šíři přístupné i pro další aktivity mimo činnost LMŠ - např. volnočasové EVVO aktivity, oddíl pro školní děti, programy pro rodiny atd.	6
Zázemí je v omezené míře přístupné i pro další aktivity mimo činnost LMŠ.	3
V projektu není uvedeno, zda jsou v projektu pomůcky přístupné i pro další aktivity mimo činnost LMŠ.	0

2. TECHNICKÁ KRITÉRIA PROJEKTU	
2.1 Odborná úroveň a komplexnost navrženého opatření včetně zahrnutí interdisciplinárních souvislostí	Počet bodů
Projektový záměr je přehledný, je srozumitelně popsán, obsahuje potřebné náčrty/výkresy, jsou uvedeny všechny požadované skutečnosti.	16
Projektový záměr je stručně popsán, neobsahuje detailní potřebné náčrty/výkresy, jsou uvedeny některé požadované skutečnosti.	8
Projektový záměr je nedostatečný, bez podrobnějších informací, může obsahovat věcné chyby.	0
2.2 Nákladovost projektu	Počet bodů
Výdaje na realizaci projektu jsou jednoznačně definovány a jsou v místě a čase obvyklé.	16
Výdaje na realizaci projektu nejsou ve všech položkách jednoznačně definovány, nicméně jsou v místě a čase obvyklé.	8
Výdaje na realizaci projektu nejsou jednoznačně definovány a/nebo nejsou v místě a čase obvyklé.	0
2.3 Způsob a financování údržby pořizovaného zázemí pro činnost LMŠ v dalších letech	Počet bodů
V projektu je konkrétně a srozumitelně navržen způsob a financování údržby zázemí pro činnost LMŠ, je stanovena kompetentní osoba, která za údržbu zodpovídá.	8
Nastíněný způsob financování není kvalitně propracován a není zřejmé, jakým způsobem budou získávány prostředky v dalších letech trvání projektu.	4
V projektu chybí popis údržby pořizovaného zázemí nebo jeho popis není dostatečný, není zvolena odpovědná osoba.	0

- c) pro podporovanou aktivitu „Úpravy venkovních areálů a pozemků základních škol a organizací působících v oblasti EVVO pro podporu výuky ve venkovním prostředí.“

1. EKOLOGICKÁ KRITÉRIA PROJEKTU	
1.1 Zdůvodnění potřeby projektu	Počet bodů
Projekt úpravy areálu/zahrady je stručně a výstižně popsán a je dobře	8

odůvodněna potřeba úpravy.	
Projekt úpravy areálu/zahrady je popsán částečně, odůvodnění a budoucí využívání zahrady je popsáno částečně nebo nedostatečně.	4
Potřebnost projektu není náležitě odůvodněna, z projektu nevyplývá pravidelné využívání upraveného areálu/zahrady.	0
1.2 Environmentální vzdělávací program	Počet bodů
V projektu je jasně a výstižně popsán environmentální vzdělávací program/programy, který/které je/jsou vhodně, jasně a konkrétně propojen/propojeny s využíváním upraveného areálu/zahrady.	8
Environmentální vzdělávací program (programy) je popsán a je naznačeno jeho propojení s využíváním upraveného areálu/zahrady.	4
V projektu není konkrétně popsán environmentální vzdělávací program, případně jeho popis úplně chybí. Z projektu není zřejmá návaznost vzdělávacího programu na využívání upraveného areálu/zahrady. * V případě získání 0 bodů bude žádost vyřazena z další administrace.	0*
1.3 Vazba na dokumenty zohledňující EVVO⁵	Počet bodů
V projektu je jasně a konkrétně popsána vazba projektu na dokumenty zohledňující realizaci EVVO.	8
V projektu je částečně popsána vazba projektu na dokumenty zohledňující realizaci EVVO.	4
V projektu není dostatečně popsána vazba projektu na dokumenty zohledňující realizaci EVVO. * V případě získání 0 bodů bude žádost vyřazena z další administrace.	0*

⁵ V případě škol se jedná o Školní plány EVVO, které školy vytvářejí dle Metodického pokynu MŠMT k zajištění environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (EVVO) – viz- http://www.msmt.cz/file/8622_1_1/, popř. o Školní vzdělávací programy, v části která se týká zohlednění průřezového tématu „environmentální výchova“. V případě organizací působících v oblasti EVVO se jedná o vazbu na regionální koncepci EVVO a na Rámcové vzdělávací programy pro základní vzdělávání.

1.4 Zapojení místní veřejnosti a žáků škol do jednotlivých fází projektu – plánování, realizace, údržba	Počet bodů
Místní veřejnost a/nebo žáci škol jsou do projektu zapojeni ve všech jeho fázích a způsob zapojení je výstižně popsán.	10
Místní veřejnost a/nebo žáci škol jsou do projektu zapojeni pouze částečně, způsob zapojení není konkrétně popsán.	5
Projekt se zapojením místní veřejnosti a/nebo žáků škol nepočítá.	0
1.5 Odborné a organizační zkušenosti žadatele	Počet bodů
Žadatel má prokazatelné zkušenosti s realizací projektů v oblasti EVVO. Učitelé a lektori participující na projektu mají doložitelnou odbornost a zkušenosti v oblasti EVVO.	8
Žadatel má s EVVO zkušenosti menšího rozsahu.	4
Žadatel nemá dosud s EVVO prokazatelné zkušenosti.	0
1.6 Propagace záměru	Počet bodů
Projekt je propagován vůči relevantním cílovým skupinám.	4
V projektu není otázka propagace nijak řešena.	0
1.7 Míra využití přírodních a „použitých“/recyklovaných materiálů	Počet bodů
Většina navržených materiálů na úpravu areálu/zahrady je přírodního charakteru, případně jsou z velké části využity i předměty (materiály) použité či recyklované.	6
Využití přírodních, použitých nebo recyklovaných materiálů je spíše menšího rozsahu.	3
Projekt nepočítá s využitím přírodních materiálů, stejně tak nepočítá s využíváním použitých a ani recyklovaných předmětů (materiálů).	0
1.8 Způsob údržby areálu/zahrady v následujících obdobích	Počet bodů
V projektu je výstižně a jasně popsáno, jakým způsobem bude areál/zahrada v dalších obdobích po realizaci udržována a je stanovena zodpovědná osoba.	8
Údržba areálu/zahrady v následujících letech je popsána částečným způsobem, je stanovena osoba, která bude zodpovídat za	4

údržbu.	
Projekt s údržbou areálu/zahrady v přírodním stylu nepočítá.	0
2. TECHNICKÁ KRITÉRIA PROJEKTU	
2.1 Technická úroveň projektu	Počet bodů
Projektový záměr je přehledný, je srozumitelně popsán, obsahuje potřebné náčrty/výkresy, jsou uvedeny všechny požadované skutečnosti.	16
Projektový záměr je stručně popsán, neobsahuje detailní potřebné náčrty/výkresy, jsou uvedeny některé požadované skutečnosti.	8
Projektový záměr je nedostatečný, bez podrobnějších informací, může obsahovat věcné chyby.	0
2.2 Nákladovost projektu	Počet bodů
Výdaje na realizaci projektu jsou jednoznačně definovány a jsou v místě a čase obvyklé.	16
Výdaje na realizaci projektu buď nejsou ve všech položkách jednoznačně definovány, nebo nejsou v místě a čase obvyklé.	8
Výdaje na realizaci projektu nejsou jednoznačně definovány a nejsou v místě a čase obvyklé.	0
2.3 Finanční udržitelnost projektu – způsob financování v průběhu projektu a zajištění následného financování (ve fázi údržby a péče)	Počet bodů
V projektu je jasně a konkrétně popsáno, jakým způsobem bude (ko)financován a jsou jasně identifikovány finanční zdroje. Zároveň je jasně a výstižně popsáno, jakým způsobem bude projekt financován v následujících letech (týká se údržby, oprav atd.)	8
Nastíněný způsob (ko)financování není kvalitně propracován a není zřejmé, jakým způsobem budou získávány prostředky v dalších letech trvání projektu.	4
V projektu chybí popis způsobu (ko)financování jak v době realizace, tak i v letech následujících.	0

Žádosti, které v celkovém hodnocení získají méně než 45 bodů, nebudou doporučeny k poskytnutí podpory.

Proces hodnocení Žádostí v rámci podporované aktivity je zajišťován minimálně dvěma hodnotiteli Fondu dle výše uvedených hodnotících kritérií. Pokud se výsledek obou hodnotitelů liší o více než 20 bodů, bude provedeno nové třetí, konečné (arbitrážní) hodnocení projektu, které provede třetí hodnotitel (hodnotitel Fondu). Žádosti budou seřazeny dle průměrné výše bodového hodnocení, respektive dle bodového hodnocení arbitra, od nejvyššího počtu po nejnižší.

14. Podmínky Výzvy

14.1 Podmínky pro poskytnutí podpory

- 14.1.1 V rámci podporované aktivity uvedené v čl. 1., bodu a) této Výzvy budou podpořeny pouze ty projekty, které počítají s participací dětí a rodičů na přípravě a realizaci zahrad a hřišť, projekty počítající s proškolením personálu k správnému využívání pro EVVO účely a k dlouhodobé údržbě realizovaného projektu. Projekty musí být zpracované dle principů uvedených metodik:
- publikace MŽP „Dětská hřiště a zahrady v přírodním stylu“⁶;
 - metodika „Jak proměnit zahradu na míru dětem a jejich vzdělávání“⁷;
 - metodika „Živá zahrada“⁸.
- 14.1.2 Hrací prvky dle čl. 1., bodu a) této výzvy podléhající certifikaci musí být certifikovány z hlediska bezpečnosti a hygieny⁹,
- 14.1.3 V rámci podporované aktivity uvedené v čl. 1., bodu c) této Výzvy budou podpořeny pouze ty projekty, které obsahují popis využití zahrady ve výuce či ve výukovém programu. V případě základních škol je dále podmínkou popsána vazba na školní plán EVVO¹⁰ či na průřezové téma Environmentální výchova zpracované ve školním vzdělávacím programu dané školy.
- 14.1.4 Podpora je poskytována na základě Rozhodnutí a na základě řádně uzavřené Smlouvy.
- 14.1.5 Podklady ke Smlouvě dle čl. 14.3 bod b) musí být doloženy nejpozději do termínu uvedeného v Rozhodnutí (zpravidla ve lhůtě 12 měsíců od vydání Rozhodnutí).
- 14.1.6 Žadatel je povinen při zadávacích řízeních pro výběr dodavatele služeb či dodávek postupovat podle zákona o zadávání veřejných zakázek, v platném znění. V zájmu zabezpečení řádné efektivity vynakládaných prostředků jsou Fondem stanoveny zvláštní požadavky na postup žadatele při výběru dodavatele, a to i nad rámec stanovený zákonem o zadávání veřejných zakázek dle aktuálních pokynů pro zadávání veřejných zakázek, které jsou zveřejněny na www.sfzp.cz, sekce Národní program Životní prostředí - Dokumenty ke stažení - Pokyny pro zadávání veřejných zakázek. Specifické povinnosti relevantní pouze pro OPŽP 2014 - 2020 se na žadatele

⁶[http://www.mzp.cz/web/edice.nsf/49D0B9B84CA613DCC12577AB00442637/\\$file/OVV-Detska_hriste_zahrady-20100927.pdf](http://www.mzp.cz/web/edice.nsf/49D0B9B84CA613DCC12577AB00442637/$file/OVV-Detska_hriste_zahrady-20100927.pdf)

⁷http://www.nadace-promeny.cz/userfiles/files/2016/VZDELAVANI/Jak%20na%20promenu%20zahrady_WEB.pdf

⁸<http://www.zivazahrada.cz/jak-si-zahradu-upravit/>

⁹ viz http://www.nadace-promeny.cz/userfiles/files/2015/VZDELAVANI/Skolni-zahrady-legislativa_web.pdf

¹⁰ Školní plány EVVO vytvářejí školy dle Metodického pokynu MŠMT k zajištění environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (EVVO) – viz - http://www.msmt.cz/file/8622_1_1/

o poskytnutí podpory v rámci NPŽP nevztahují, např.: požadavky na označení výzvy k podání nabídky nebo oznámení výběrového řízení (popřípadě samostatné zadávací dokumentace) symbolem EU (vlajkou) spolu s odkazem na EU, odkazem na fond EU a odkazem na OPŽP, aj.

- 14.1.7 Žadatel je povinen dodržet předepsaný způsob a termín podání Žádosti o poskytnutí podpory.
- 14.1.8 Žadatel je povinen dodržet limit finančních prostředků pro požadovanou podporu na jeden předkládaný projekt.
- 14.1.9 Výši a strukturu financování předmětu podpory může Fond posoudit v rámci podání Žádosti a vyhodnocení bonity žadatele i ve spolupráci s dalšími poskytovateli finančních prostředků.
- 14.1.10 Veškeré výdaje projektu musí být podle zákona vedeny v účetnictví či daňové evidenci příjemce podpory (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění). Příjemce podpory je povinen všechny transakce související s projektem odděleně identifikovat od ostatních účetních transakcí s projektem nesouvisejících a je povinen vést analytickou evidenci s vazbou ke konkrétnímu projektu. Oprávněný žadatel musí být registrován v České republice.
- 14.1.11 Žadatel, resp. příjemce podpory je povinen u relevantních aktivit zajistit udržitelnost projektu po dobu 5 let od ukončení realizace projektu.
- 14.1.12 Žadatel, resp. příjemce podpory, je povinen umožnit provádět kontrolu realizovaných opatření na místě realizace, včetně kontroly souvisejících dokumentů, osobám pověřeným Fondem, případně jiným příslušným kontrolním orgánům, a to do uplynutí lhůty 5 let od ukončení realizace projektu.
- 14.1.13 Aktivita podpořená v rámci této Výzvy nesmí být organizována s úmyslem realizovat zisk.
- 14.1.14 Jiné peněžní příjmy (dále jen „Příjmy“) účelově související se způsobilými výdaji, které se vyskytnou během realizace projektu a které s ním bezprostředně souvisejí, mohou být použity v rámci zajištění vlastních zdrojů, tedy ke kofinancování projektu. Příjemce podpory je povinen uvést ve formuláři Přehled čerpání (Příloha č. 3) tak, aby nejpozději při předložení závěrečné žádosti byly tyto Příjmy plně zohledněny.
- 14.1.15 Pokud poskytnutí podpory žadateli vylučuje nebo neumožňuje obecně závazný právní předpis, nelze podporu poskytnout.
- 14.1.16 Pokud příjemce podpory neplní smluvní podmínky, má Fond právo požadovat, aby ve lhůtě, kterou stanoví Fond, vrátil poskytnutou podporu či její část. Dle Smlouvy mají finanční prostředky poskytnuté Fondem charakter zálohy až do vyúčtování čerpaných prostředků provedeného Fondem v rámci Závěrečného vyhodnocení akce (dále jen „ZVA“), které příjemci finanční prostředky definitivně přiznává.
- 14.1.17 V případě, že dojde v průběhu realizace opatření z prostředků Fondu do doby ZVA a definitivního přiznání podpory ke změně platnosti obecně platných právních předpisů nebo ke změně vlastnických vztahů, vyhrazuje si Fond právo přehodnotit přístup v jednotlivých případech, případně odstoupit od Smlouvy.
- 14.1.18 Na dotaci není právní nárok.

14.2 Čerpání podpory

- 14.2.1 Podpora je Fondem poskytována bezhotovostním převodem finančních prostředků v Kč na bankovní účet příjemce podpory uvedený ve Smlouvě.
- 14.2.2 Fond poskytne podporu pouze na úhradu způsobilých výdajů bezprostředně souvisejících s projektem. Výdaje musí být v souladu s pravidly této Výzvy a platné legislativy. Způsobilé výdaje jsou uvedeny v čl. 8 této Výzvy.
- 14.2.3 Podporu nelze poskytnout na projekty, které byly ukončeny před podáním Žádosti.
- 14.2.4 Finanční podpora na realizaci opatření může dosáhnout maximálního limitu celkové podpory v procentuálním vyjádření ze základu pro výpočet podpory, tj. z celkových způsobilých výdajů s tím, že stanovené limity podpory může Fond snížit v návaznosti na vyhodnocení ekonomiky podporovaného opatření a bonitu žadatele. O potenciální změnu bude upravena i výše vlastních zdrojů. V tomto procentuálním vyjádření je podpora uvolňována Fondem na bankovní účet příjemce podpory dle náležitostí stanovených Smlouvou.
- 14.2.5 Finanční prostředky uvolňuje Fond průběžně na základě předložených Žádostí o uvolnění finančních prostředků (Příloha č. 4) včetně příloh uvedených v čl. 14. 3. bod c).
- 14.2.6 Fond je oprávněn uvolňovat pouze finanční prostředky na způsobilé výdaje.

14.3 Dokumenty předkládané žadatelem, resp. příjemcem podpory

Žadatel, resp. příjemce podpory je povinen v jednotlivých fázích administrativního procesu předkládat dokumenty a podklady požadované Fondem, a to v originále nebo úředně ověřené kopii dokumentů, není-li stanoveno jinak:

a) K Žádosti:

- Formulář Žádosti o poskytnutí podpory včetně podrobného rozpočtu projektu, který je jeho součástí (Příloha č. 1);
- Podrobný popis realizace projektu (Příloha č. 2);
- Projektová dokumentace;
- Popis pomůcek/zázemí (náčrt, nákres), není-li předložena projektová dokumentace a projektový záměr nelze jednoduše popsat;
- Dokumenty, prokazující zvolení příslušné osoby do funkce statutárního zástupce (v případě územních a samosprávných celků výpis z usnesení zastupitelstva) a dokládající způsob jednání žadatele;
- Kopie smluv s jinými subjekty a strategickými partnery dokládající budoucí spolupráci na projektu (v rámci doby udržitelnosti) – je-li to relevantní;
- Doklad, ze kterého je patrná právní osobnost žadatele; v případě příspěvkových organizací a nestátních neziskových organizací působících v oblasti EVVO působnost žadatele v oblasti EVVO se zaměřením na předškolní děti či žáky

ZŠ např. výpis z příslušného veřejného rejstříku (ne starší 3 měsíců) či jiného registru, zřizovací listina, stanovy organizace;

- Aktuální výpis z katastru nemovitostí, z evidence nemovitostí a snímek katastrální mapy - pouze pokud je relevantní (např. naučné stezky). Aktuální výpis a snímek katastrální mapy lze nahradit výpisem a snímkem katastrální mapy z internetové aplikace www.cuzk.cz. Pokud není žadatel vlastníkem, doloží ještě navíc nájemní smlouvu na dobu minimálně 5 let od ukončení projektu, ve které vlastník vyjádří souhlas s realizací opatření.

b) Ke Smlouvě

- Kopie smlouvy o zřízení běžného účtu, v případě územních a samosprávných celků je vyžadována kopie smlouvy o vedení účtu u ČNB;
- Vyjádření/stanoviska orgánů státní správy (místně a věcně příslušný stavební úřad nebo jiný orgán státní správy) – je-li pro realizované opatření relevantní¹¹;
- Kopie dokumentace k zadávacímu řízení, uzavřené smlouvy a závazky; ve výjimečných a odůvodněných případech mohou být uzavřené smlouvy (objednávky apod.) doloženy v další fázi administrace, ale vždy před uvolněním finančních prostředků;
- Doklady potvrzující zajištění vlastních zdrojů, včetně komentáře, ve kterém žadatel specifikuje, z jakých zdrojů bude projekt financován (např. vlastní prostředky, úvěry, půjčky, dotace apod.). Ke komentáři žadatel dokládá relevantní doklady prokazující správnost uvedených údajů (např. výpis z účtu, vyznačení nákladů projektu ve schváleném rozpočtu žadatele, usnesení statutárního orgánu žadatele prokazující schválení rozpočtu daného projektu, uzavřená úvěrová smlouva, příslib úvěru, vyjádření územně samosprávních celků o poskytnutí financí, rozhodnutí nebo smlouva o poskytnutí dotace apod.);
- Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis (Příloha č. 6) – je-li to relevantní;
- Aktuální prohlášení o plátcovství DPH, včetně aktuálního prohlášení k nároku či záměru uplatnit odpočet DPH na vstupu.

c) K Žádosti o uvolnění finančních prostředků:

- Formulář Žádosti o uvolnění finančních prostředků (Příloha č. 4);

¹¹ §34 odst. 9 školského zákona definuje lesní mateřské školy následovně: „Za lesní mateřskou školu se považuje mateřská škola, ve které vzdělávání probíhá především ve venkovních prostorách mimo zázemí lesní mateřské školy, které slouží pouze k příležitostnému pobytu. Zázemí lesní mateřské školy nesmí být stavbou.“ Dle doplňujícího výkladu odboru legislativy MŠMT z 31. 3. 2017, není v případě lesních mateřských škol podstatné, zda prostor, který je určen jako zázemí lesní mateřské školy, je stavbou ve smyslu občanskoprávních či stavebních předpisů, ale je podstatné, zda jde o zařízení, které slouží pouze k příležitostnému pobytu. Proto v případě budování zázemí lesních mateřských škol není předložení vyjádření stavebního úřadu relevantní.

- Formulář Přehled čerpání (Příloha č. 3) opatřený vlastnoručním podpisem příjemce podpory;
- Kopie faktur a ostatních účetních dokladů;
- Kopie bankovních výpisů prokazující uhrazení faktur a účetních dokladů;
- Doložení certifikace hracích prvků tam, kde je to relevantní.

d) K ZVA:

- Formulář ZVA (Příloha č. 5);
- a další dokumenty definované ve Smlouvě.

Fond je oprávněn si vyžádat další relevantní podklady a dokumenty, které se v průběhu projektového cyklu stanou nezbytnými pro jeho řádné vyhodnocení a dokončení.

14.4 Změny projektu

- 14.4.1 Příjemce podpory je povinen oznámit Fondu jakékoliv změny (identifikačních a kontaktních údajů, parametrů projektu, podmínek realizace projektu, skutečností a podmínek obsažených ve Smlouvě aj.), a to od předložení Žádosti do ZVA. Budou-li změny realizovány bez souhlasného stanoviska Fondu a dojde-li v důsledku změny k nesplnění podmínek Výzvy, nebude podpora poskytnuta, resp. příjemce může ztratit nárok na poskytnutou podporu, resp. její část.
- 14.4.2 Fond je povinen posoudit avizované změny a jejich soulad s podmínkami Programu a změnu dle posouzení buď odsouhlasí, nebo zamítne.

14.5 Publicita

- 14.5.1 Příjemce podpory zajistí prostřednictvím webu informování veřejnosti o tom, že projekt byl realizován za finanční spoluúčasti Fondu.
- 14.5.2 Volba relevantních prostředků a opatření pro zajištění publicity projektu podléhá rozhodnutí příjemce podpory, přičemž každý nástroj k naplnění povinné publicity musí být v souladu s Grafickým manuálem¹² Národního programu Životní prostředí, zejména musí být označen povinným sdělením: „*Tento projekt je financován Státním fondem životního prostředí České republiky na základě rozhodnutí ministra životního prostředí.*“ a logem Fondu a MŽP, která budou viditelná a doplněná o odkaz na internetové stránky www.sfzp.cz a www.mzp.cz.
- 14.5.3 V rámci této Výzvy je příjemce podpory povinen použít následující nástroj publicity:
- *média* – příjemce podpory může zvolit tisk, rozhlas či televizi pro zveřejnění tiskové zprávy nebo článku v celostátních či regionálních médiích, případně

¹² Grafický manuál Národního programu Životní prostředí je k dispozici na www.sfzp.cz sekce Národní program Životní prostředí – Dokumenty ke stažení – Obecné dokumenty.

uvede základní informace o realizaci projektu ve výroční zprávě, kterou zveřejní na svých webových stránkách.

15. Kontakty

Se svými dotazy mohou žadatelé kontaktovat pracovníky call centra, a to na bezplatném telefonním čísle **800 260 500** (pracovní dny od 7:30 do 16:00), případně prostřednictvím e-mailové adresy: dotazy@sfzp.cz.

Kontaktní osoby pro tuto Výzvu jsou:

- **Ing. Magda Růžicková**, vedoucí Oddělení II Odboru realizace Národních programů, tel.: + 420 267 994 118, email: magda.ruzickova@sfzp.cz
- **Ing. Michal Slezák**, ředitel Odboru realizace Národních programů, tel.: + 420 267 994 469, email: michal.slezak@sfzp.cz

Přílohy:

- 1a. Formulář Žádosti o poskytnutí podpory_a
- 1b. Formulář Žádosti o poskytnutí podpory_b
- 1c. Formulář Žádosti o poskytnutí podpory_c
2. Podrobný popis realizace projektu
3. Přehled čerpání
4. Žádost o uvolnění finančních prostředků
5. ZVA
6. Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis

V Praze dne: 28. srpna 2017

Mgr. Richard Brabec

ministr

podepsáno elektronicky