



V Praze 14. srpna 2026
Č. j.: MZP/2026/270/908
Sp. zn.: ZN/MZP/2026/270/206
Vyřizuje: Bc. Monika Bartáková
Tel.: 267 122 217
E-mail: Monika.Bartakova@mzp.gov.cz



Odpověď k žádosti o informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Vážená paní,

Ministerstvo životního prostředí (dále také „ministerstvo“) obdrželo dne 23. 7. 2026 Vaši žádost o poskytnutí informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Konkrétně žádáte poskytnutí následujících informací:

1. *Navštěvuje Filip Turek nadále Ministerstvo životního prostředí poté, co oznámil, že nebude vykonávat funkci vládního zmocněnce? Pokud ano, žádám o data jeho návštěv, jejich účel a informací, s kým na ministerstvu jednal.*
2. *Jakou poslední pracovní schůzku nebo jinou oficiální aktivitu ve funkci vládního zmocněnce MŽP u Filipa Turka eviduje? Žádám o datum, téma a seznam účastníků.*
3. *Zadával Filip Turek po oznámení, že nebude funkci vykonávat, zaměstnancům MŽP jakékoliv pracovní úkoly nebo pokyny? Pokud ano, komu, kdy a čeho se týkaly?*
4. *Využívá Filip Turek nadále v budově MŽP kancelář nebo jiné zázemí? Má stále k dispozici vstupní kartu, služební e-mail, telefon, automobil nebo administrativní podporu?*
5. *Obdrželo MŽP písemné oznámení nebo jiný dokument týkající se ukončení či přerušení výkonu jeho funkce? Pokud ano, žádám o jeho kopii.*
6. *Jaké konkrétní pracovní úkoly Adam Šejna od svého nástupu na MŽP vykonal? Žádám o jejich stručný přehled a kopie jeho pracovních výstupů.*
7. *Byla cesta Adama Šejny a Františka Kubáska do Bruselu pracovní cestou? Pokud nikoliv, v jakém režimu byla jejich nepřítomnost vedena?*
8. *Hradilo MŽP nebo některá jeho podřízená organizace jakoukoliv část této cesty? Pokud ano, žádám o rozpis nákladů.*
9. *Plnili Šejna nebo Kubásek během pobytu v Bruselu jakýkoliv úkol pro MŽP nebo tam vystupovali jako zástupci ministerstva či České republiky?*



10. Jak dopadlo prověřování jejich bruselských aktivit z hlediska dodržování etického kodexu MŽP? Žádám také o kopie dokumentů, které při prověřování vznikly.“

/pozn. ministerstva – pro větší přehlednost byly otázky očíslované/

K výše uvedenému Vám sdělujeme následující:

- Ad 1) Poslední oficiální schůzka ve funkci vládního zmocněnce proběhla dne 14. 7. 2026.
- Ad 2) Dne 14. 7. – mezirezortní setkání týkající se povrchových dolů v severních Čechách za účasti zástupců těžebních společností, zástupce Ústeckého kraje, zástupců ministerstva.
- Ad 3) Ne.

- Ad 4) Panu Filipu Turkovi byla poskytnuta kancelář v budově ministerstva pro odborné činnosti spojené s výkonem funkce místopředsedy Rady SFŽP a předsedy vládního poradního orgánu Rady pro využití výnosů z dražeb povolenek, účastní se pouze koordinačních jednání.

Pan Filip Turek má od ministerstva k dispozici služební e-mail a žádná výpočetní (počítač) a komunikační (telefon) technika mu nebyla předána. Disponuje aktivní vstupní kartou. Automobil ani vozidlo s řidičem nikdy nevyužíval.

- Ad 5) Ministerstvo neeviduje žádný dokument ani jiný písemný akt, kterým by bylo formálně provedeno nebo zaznamenáno dočasné pozastavení výkonu funkce vládního zmocněnce. Za informaci vztahující se k této skutečnosti lze považovat veřejné vyjádření pana Filipa Turka ze dne 14. 7. 2026, ve kterém oznámil, že do vyjasnění okolností dopravní nehody nebude funkci vládního zmocněnce vykonávat. Žádný další dokument k této záležitosti ministerstvo neeviduje.
- Ad 6) Pan Adam Šejna působí jako referent oddělení sociálních sítí a podílí se na každodenní realizaci komunikace ministerstva na sociálních sítích. Jeho práce je zaměřena především na tvorbu audiovizuálního obsahu, práci v terénu, zpracování odborných a aktuálních témat, přípravu příspěvků a jejich následné zpracování a publikaci.

Tvorba obsahu

Významnou součástí pracovní náplně pana Adama Šejny je tvorba video a grafického obsahu pro komunikaci ministerstva. Podílí se na přípravě krátkých videí, grafik, Stories a dalších formátů. U videoobsahu se podílí na přípravě námětu a scénáře, samotném natáčení, výběru a zpracování záběrů, střihu, postprodukci, tvorbě titulků a přípravě výsledného výstupu k publikování.

Práce v terénu a pokrývání akcí

Součástí jeho práce je účast na akcích, jednáních, návštěvách a dalších aktivitách ministerstva, při kterých zajišťuje obrazový a audiovizuální materiál. Pan Adam Šejna například doprovázel ministra při návštěvě spojené se jmenováním nového ředitele



Krkonoského národního parku (KRNP). Na místě pořizoval videozáběry z průběhu návštěvy a následně z nich připravil výsledné video pro sociální sítě. Podílel se také na návštěvě ministra v Olomouckém kraji, kde dokumentoval pracovní schůzky ministra, návštěvy a prohlídky jednotlivých míst, průběh programu i tiskovou konferenci. Z pořízených materiálů následně připravoval výstupy pro komunikaci ministerstva. Při práci v terénu se zaměřuje na zachycení důležitých a zajímavých momentů a na pořízení materiálu, který umožňuje veřejnosti přiblížit průběh jednotlivých akcí a činnost ministra i ministerstva.

Aktuální projekty a samostatná tvorba

Pan Adam Šejna se v rámci své pracovní náplně podílí na přípravě a realizaci různých audiovizuálních projektů. Podle charakteru konkrétního projektu se může podílet na jeho přípravě, natáčení, režii i následném zpracování. V posledních dnech se například primárně věnuje přípravě videí s ambasadorem v rámci komunikace festivalu Ekofilm, kde se podílí na jejich natáčení, zpracování a režii. Součástí jeho práce na tomto projektu je také příprava jednotlivých scén a vedení samotného natáčení. Tento projekt představuje jeden z aktuálních příkladů jeho práce, vedle dalších úkolů a aktivit, které v rámci oddělení sociálních sítí průběžně zajišťuje.

Zpracování odborných témat

Při tvorbě obsahu spolupracuje s odbornými pracovníky jednotlivých útvarů ministerstva a převádí odborné informace do srozumitelné podoby pro veřejnost. Při zpracování odborných podkladů dbá na jejich věcnou správnost a zároveň hledá způsob, jak dané téma vysvětlit jednoduše, srozumitelně a atraktivně i veřejnosti bez odborných znalostí.

Příprava a publikace

Pan Adam Šejna se podílí na přípravě a publikaci příspěvků na jednotlivých sociálních sítích. Podle charakteru platformy upravuje textové, obrazové a další podklady do odpovídající podoby. Součástí této činnosti je také základní práce s publikovaným obsahem a sledování jeho odezvy.

Aktuální a operativní komunikace

Součástí jeho pracovní náplně je operativní zpracování aktuálních témat a událostí souvisejících s činností ministerstva. V případě potřeby připravuje ve spolupráci s dalšími pracovníky aktuální výstupy přímo z místa dění. Při této práci musí být schopen rychle vyhodnotit situaci, vybrat vhodný materiál a zpracovat jej do podoby využitelné pro sociální sítě.



Spolupráce a vyhodnocování

Při plnění pracovních úkolů spolupracuje s ostatními pracovníky oddělení sociálních sítí a pracovníky dalších útvarů ministerstva. Podílí se na získávání podkladů, přípravě jednotlivých výstupů a jejich konzultaci s odbornými pracovníky. Zároveň sleduje základní výsledky publikovaného obsahu, zejména dosah, sledovanost, interakce, sdílení a reakce uživatelů, a tyto poznatky využívá při další tvorbě.

Celkové zaměření pracovní pozice

Pracovní náplň referenta Adama Šejny je zaměřena především na praktickou realizaci jednotlivých výstupů digitální komunikace Ministerstva životního prostředí. Zahrnuje zejména video a grafickou tvorbu, natáčení a zpracování audiovizuálního obsahu, práci v terénu, pokrývání akcí, přípravu a publikaci příspěvků, operativní komunikaci aktuálních témat a spolupráci s odbornými útvary. Svou činností se podílí na tom, aby byla témata a činnost Ministerstva životního prostředí prezentována věcně správně, srozumitelně, moderně a vizuálně atraktivně a aby se informace o práci ministerstva dostávaly efektivně k široké veřejnosti.

Ad 7) Pan Šejna v době předmětné akce čerpal dovolenou a u pana Kubáska šlo o překážku v práci.

Ad 8) Ne.

Ad 9) Viz bod 7.

Ad 10) Pokud jde o samotnou účast na akci v Bruselu, ministerstvo dospělo k závěru, že se jednalo o soukromou aktivitu dotčených zaměstnanců uskutečněnou mimo výkon práce. V rámci provedeného posouzení nebylo shledáno porušení etických pravidel vztahujících se na zaměstnance ministerstva ani jednání, které by mělo přímou souvislost s plněním jejich pracovních povinností. Při posuzování obdobných situací je nezbytné rozlišovat mezi jednáním zaměstnance při výkonu práce a jeho soukromými aktivitami ve volném čase. Pokud soukromá aktivita zaměstnance nemá relevantní dopad na řádné plnění jeho pracovních povinností, na jeho pracovní vztahy nebo na řádné fungování ministerstva, nelze ji z titulu samotného pracovního vztahu sankcionovat.

S pozdravem

Ing. Miroslava Čejková

ředitelka odboru podpory státní služby

podepsáno elektronicky