

Praha 21. července 2026

Č. j.: MZP/2026/270/731

Sp. zn.: ZN/MZP/2026/270/107

Vyřizuje: Mgr. Martina Pšeničková

Tel.: 267 122 436

E-mail: Martina.Psenickova@mzp.gov.cz



Odpověď k žádosti o informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím



Ministerstvo životního prostředí (dále jen „ministerstvo“ a „MŽP“) obdrželo dne 3. 7. 2026 Vaši žádost o poskytnutí informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Konkrétně žádáte o poskytnutí následujících informací:

Žádám o poskytnutí následujících informací týkajících se pracovního zařazení a činnosti pana [redacted] období od 1. 6. 2026 do 30. 6. 2026:

1. *Jaké konkrétní pracovní úkoly a agendy byly panu [redacted] v uvedeném období přiděleny.*
2. *Jaké konkrétní výstupy, dokumenty, podklady, analýzy, stanoviska, tabulky, prezentace, rozpočtové materiály nebo jiné pracovní produkty v uvedeném období vytvořil, zpracoval nebo se na jejich zpracování podílel.*
3. *Žádám o poskytnutí anonymizovaných kopií dokumentů uvedených v bodě 2, případně o jejich seznam s uvedením názvu dokumentu, data vzniku a stručného popisu obsahu.*
4. *Jaká částka byla panu [redacted] za období od 1. 6. 2026 do 30. 6. 2026 vyplacena na:*
 - * *tarifním platu,*
 - * *osobním příplatku,*
 - * *mimořádných odměnách,*
 - * *ostatních peněžitých plněních poskytovaných zaměstnavatelem.*
5. *Kolik pracovních dnů v uvedeném období odpracoval a kolik dnů čerpal:*
 - * *dovolenou,*
 - * *pracovní volno,*
 - * *dočasnou pracovní neschopnost,*

** jinou omluvenou nepřítomnost.*

- 6. Zda byly v uvedeném období hodnoceny jeho pracovní výsledky nebo plnění pracovních úkolů a zda byl vyhotoven jakýkoliv dokument vztahující se k hodnocení jeho práce. Pokud ano, žádám o poskytnutí anonymizované kopie takového dokumentu.*
- 7. Zda absolvoval v uvedeném období vstupní nebo odborná školení související s výkonem své pracovní pozice, a pokud ano, jaká.*
- 8. Kdo byl jeho přímým nadřízeným v uvedeném období.*
- 9. Jaké kvalifikační předpoklady byly při obsazení pracovního místa ověřovány a zda ministerstvo před vznikem pracovního poměru ověřilo splnění všech kvalifikačních požadavků stanovených pro dané pracovní místo.*
- 10. Žádám o sdělení, zda osoba vykonávající toto pracovní místo splňuje kvalifikační požadavek „vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu“, který ministerstvo uvedlo v odpovědi č. j. MZP/2026/270/380 ze dne 19. 6. 2026. Nežádám o sdělení osobních údajů ani o kopie diplomů, pouze o informaci, zda byl tento kvalifikační požadavek splněn.*

K výše uvedenému Vám sdělujeme následující:

- 1. Jaké konkrétní pracovní úkoly a agendy byly [redacted] v uvedeném období přiděleny.*

[redacted] je zaměstnancem ministerstva od 1. 6. 2026. V uvedeném období probíhal jeho adaptační a zaškolovací proces v agendě rozpočtového řízení a administrace projektů v rámci Národního plánu obnovy. V rámci výkonu práce se seznamoval s interními předpisy, metodickými postupy a procesy souvisejícími s rozpočtovým řízením a administrací projektů. Současně se pod metodickým vedením nadřízených a ostatních zaměstnanců odboru podílel na průběžných činnostech souvisejících s přípravou a kontrolou rozpočtových podkladů, evidencí a zpracováním podkladových informací k projektům Národního plánu obnovy, kontrolou úplnosti podkladů a seznamováním se s postupy využívanými při koordinaci rozpočtových opatření a při zajišťování podkladů pro závěrečné vyhodnocení projektů a kontrolu možných úspor v jednotlivých programech. Vzhledem k počáteční fázi zapracování mu v uvedeném období nebyly svěřovány samostatné úkoly vyžadující samostatné rozhodování nebo samostatnou odpovědnost za finální výstupy určené k využití mimo odbor.

- 2. Jaké konkrétní výstupy, dokumenty, podklady, analýzy, stanoviska, tabulky, prezentace, rozpočtové materiály nebo jiné pracovní produkty v uvedeném období vytvořil, zpracoval nebo se na jejich zpracování podílel.*

V uvedeném období se p [REDACTED] podílel na přípravě a zpracování pracovních podkladů souvisejících s vykonávanou agendou, zejména formou kontroly, třídění, evidence a zpracování podkladových informací a seznamování se s dokumentací využívanou při výkonu uvedené agendy. V návaznosti na odpověď k bodu 1 nebyly v uvedeném období ze strany jmenovaného vytvořeny samostatné dokumenty, analýzy, stanoviska, tabulky, prezentace ani jiné pracovní výstupy určené k dalšímu věcnému použití. Činnost v daném období spočívala především v seznamování se s agendou, interními předpisy a pracovními postupy. Současně probíhalo postupné zajišťování přístupů do interních informačních systémů a absolvování školení nezbytných pro plnohodnotný výkon svěřené agendy.

3. *Žádám o poskytnutí anonymizovaných kopií dokumentů uvedených v bodě 2, případně o jejich seznam s uvedením názvu dokumentu, data vzniku a stručného popisu obsahu.*

Vzhledem k tomu, že v uvedeném období nebyly identifikovány samostatné pracovní výstupy, které by jmenovaný vytvořil, zpracoval nebo se na jejich zpracování podílel, povinný subjekt takovými dokumenty ani jejich seznamem nedisponuje.

MŽP k tomuto bodu vydalo rozhodnutí o odmítnutí, které Vám bude doručeno prostřednictvím datové schránky.

4. *Jaká částka byla [REDACTED] období od 1. 6. 2026 do 30. 6. 2026 vyplacena na:*

- * tarifním platu,*
- * osobním příplatku,*
- * mimořádných odměnách,*
- * ostatních peněžitých plněních poskytovaných zaměstnavatelem.*

MŽP k tomuto bodu vydalo též rozhodnutí o odmítnutí, které Vám bude doručeno prostřednictvím datové schránky.

5. *Kolik pracovních dnů v uvedeném období odpracoval a kolik dnů čerpal:*

- * dovolenou,*
- * pracovní volno,*
- * dočasnou pracovní neschopnost,*
- * jinou omluvenou nepřítomnost.*

[REDACTED] v uvedeném období odpracoval plný počet pracovních dnů (22) a nečerpal žádnou z výše uvedených překážek.

6. *Zda byly v uvedeném období hodnoceny jeho pracovní výsledky nebo plnění pracovních úkolů a zda byl vyhotoven jakýkoliv dokument vztahující se k hodnocení jeho práce. Pokud ano, žádám o poskytnutí anonymizované kopie takového dokumentu.*

V uvedeném období nebyly vyhotoveny žádné formální dokumenty týkající se hodnocení pracovních výsledků, pracovního výkonu či plnění pracovních úkolů daného zaměstnance. Vzhledem k tomu, že se jednalo o první měsíc po nástupu zaměstnance, probíhalo hodnocení jeho práce průběžně v rámci adaptačního procesu, zejména prostřednictvím pravidelné komunikace s přímým nadřízeným a poskytováním operativní zpětné vazby. Hodnocen byl zejména průběh adaptace na pracovním místě, seznamování s vnitřními předpisy a dalšími řídicími akty, osvojení svěřené agendy a průběh zaškolování v jednotlivých pracovních činnostech. O této průběžné komunikaci a zpětné vazbě nebyly pořizovány samostatné hodnotící dokumenty.

7. *Zda absolvoval v uvedeném období vstupní nebo odborná školení související s výkonem své pracovní pozice, a pokud ano, jaká.*

V uvedeném období absolvoval základní vstupní školení, včetně školení k bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a požární ochraně. Současně proběhlo obecné seznámení s agendou odboru v rámci pracovní doby, zejména prostřednictvím vedoucí oddělení. Odborná specializovaná školení vztahující se k rozpočtové problematice, popřípadě k práci s konkrétními informačními systémy jsou průběžně zajišťována podle dostupných termínů příslušných interních nebo externích školení.

8. *Kdo byl jeho přímým nadřízeným v uvedeném období.*

Přímou nadřízenou jmenovaného byla v uvedeném období vedoucí oddělení rozpočtu ministerstva Ing. Jana Coubalová.

9. *Jaké kvalifikační předpoklady byly při obsazení pracovního místa ověřovány a zda ministerstvo před vznikem pracovního poměru ověřilo splnění všech kvalifikačních požadavků stanovených pro dané pracovní místo.*

Pro předmětné pracovní místo byl stanoven kvalifikační požadavek vysokoškolského vzdělání v magisterském studijním programu. Pro toto pracovní místo nebyly systemizací ani jinými interními akty řízení stanoveny žádné další specializované kvalifikační požadavky. Před vznikem pracovního poměru ministerstvo ověřovalo splnění kvalifikačních předpokladů a požadavků stanovených pro obsazované pracovní místo. Bylo přihlédnuto zejména k absolvovanému vzdělání [REDAKCE] konkrétně k jeho ukončenému středoškolskému vzdělání na obchodní akademii, včetně maturitní zkoušky z ekonomie a účetnictví s výbornými výsledky. a dále ke kladným referencím. Uvedené vzdělání i ověřené

kompetence odpovídají charakteru vykonávané činnosti na MŽP a na základě výše uvedeného lze uzavřít, že odborná kvalifikace [REDAKCE] odpovídá požadavkům na výkon dané pozice.

10. Žádám o sdělení, zda osoba vykonávající toto pracovní místo splňuje kvalifikační požadavek „vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu“, který ministerstvo uvedlo v odpovědi č. j. MZP/2026/270/380 ze dne 19. 6. 2026. Nežádám o sdělení osobních údajů ani o kopie diplomů, pouze o informaci, zda byl tento kvalifikační požadavek splněn.

Jmenovaný nesplňuje kvalifikační požadavek vysokoškolského vzdělání v magisterském studijním programu, uvedený v odpovědi č. j. MZP/2026/270/380 ze dne 19. 6. 2026. Zaměstnanec byl zařazen do platové třídy postupem podle § 3 odst. 4 nařízení vlády č. 341/2017 Sb., který umožňuje zařazení zaměstnance i při nesplnění potřebného vzdělání pro příslušnou platovou třídu.

S pozdravem

Ing. Miroslava Čejková

ředitelka odboru podpory státní služby

podepsáno elektronicky