

Věstník MŽP 08/01

REZORTNÍ PŘEDPISY

6. Dodatek č. 3 ke Směrnici Ministerstva životního prostředí o poskytování finančních prostředků ze Státního fondu životního prostředí České republiky

7. Směrnice Ministerstva životního prostředí o poskytování finančních prostředků ze Státního fondu životního prostředí České republiky pro spolufinancování programu ISPA, pro přípravu dokumentace projektu ISPA a zpracování dokumentace na výběrové řízení a provedení výběrového řízení projektu programu ISPA

REZORTNÍ PŘEDPISY

6.

Dodatek č. 3

ke Směrnici Ministerstva životního prostředí o poskytování finančních prostředků ze Státního fondu životního prostředí České republiky

Čl. 9 se doplňuje takto:

/4/ Při poskytování finančních prostředků ze Státního fondu životního prostředí České republiky v rámci programu ISPA se postupuje podle „Směrnice Ministerstva životního prostředí o poskytování finančních prostředků ze Státního fondu životního prostředí České republiky pro spolufinancování programu ISPA, pro přípravu dokumentace projektu ISPA a zpracování dokumentace na výběrové řízení a provedení výběrového řízení projektu programu ISPA“.

V Praze dne 29. května 2001

RNDr. Miloš Kužvart, v.r.
ministr životního prostředí

7.

SMĚRNICE Ministerstva životního prostředí o poskytování finančních prostředků ze Státního fondu životního prostředí České republiky pro spolufinancování programu ISPA, pro přípravu dokumentace projektu ISPA a zpracování dokumentace na výběrové řízení a provedení výběrového řízení projektu programu ISPA

Ministerstvo životního prostředí jako správce Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Fond“) podle § 1 odst. 3 zákona České národní rady č. 388/1991 Sb., o Státním fondu životního prostředí České republiky (dále jen „zákon“) a v souladu se „Směrnici pro předkládání žádostí o podporu z programu Evropského společenství ISPA“ (dále jen „Směrnice ISPA“), vydává tuto směrnici, která upravuje poskytování finančních prostředků (dále jen „podpora“) pro spolufinancování projektů v rámci programu ISPA.

Článek 1

Předmět podpory

Předmětem podpory jsou:

- 1) Příprava dokumentace projektu ISPA, který byl vybrán pro druhou etapu žádosti podle „Směrnice ISPA“.
- 2) Zpracování dokumentace na výběrové řízení a provedení výběrového řízení pro projekt programu ISPA, který byl schválen Řídícím výborem ISPA Evropské komise.
- 3) Investiční projekty, které odpovídají prioritám uvedeným v příloze č. 5 „Směrnice ISPA“ a kterým byla schválena podpora z programu ISPA. Podporu nelze žádat na opatření, jejichž realizace již byla zahájena.

Článek 2

Poskytování podpory

- 1) Podpora se poskytuje pro předmět podpory podle čl. 1 odst. 1 a 2 na základě rozhodnutí ministra, ve kterém se stanoví i podmínky poskytnutí podpory a na základě ekonomických možností Fondu.
- 2) Podpora se poskytuje pro předmět podpory podle čl. 1 odst. 3 na základě rozhodnutí ministra, jehož platnost je podmíněna schválením projektu „Řídícím výborem ISPA“ Evropské komise a na základě ekonomických možností Fondu.

O výši a formě podpory rozhoduje ministr na návrh Fondu, připravený především na základě posouzení ekonomické situace žadatele, technicko-ekonomického posouzení podporovaného opatření, výše a formy požadované podpory z programu ISPA, charakteru činnosti žadatele, obecně závazných právních předpisů

pro poskytování podpory, priorit Státní politiky životního prostředí, Národní strategie ISPA a možnosti spolufinancování projektu z jiných zdrojů.

Článek 3

Žádost o poskytnutí podpory a její projednání

- 1) O podporu na přípravu dokumentace projektu ISPA lze požádat po schválení postupu žádosti do druhé etapy podle „Směrnice ISPA“. V žádosti se uvedou především identifikační údaje žadatele, registrační číslo žádosti projektu podle „Směrnice ISPA“, rozsah dokumentace, na jejíž zpracování se podpora požaduje, kontakt na osobu oprávněnou jednat jménem žadatele, výše nákladů na zpracování dokumentace projektu ISPA, požadovaná podpora od Fondu.
- 2) O podporu na zpracování dokumentace pro výběrové řízení a provedení výběrového řízení lze požádat po schválení projektu Řídicím výborem ISPA Evropské komise. V žádosti se uvedou především identifikační údaje žadatele, registrační číslo žádosti projektu podle „Směrnice ISPA“, registrační číslo, podle kterého je projekt zaregistrován u Evropské komise, kontakt na osobu oprávněnou jednat jménem žadatele, výše nákladů na zpracování dokumentace a provedení výběrového řízení, požadovaná podpora od Fondu.
- 3) O podporu na spolufinancování projektu ISPA lze požádat po schválení postupu žádosti do druhé etapy podle „Směrnice ISPA“. Žadatel vyplní „Identifikační dokument projektu“ se všemi přílohami podle „Směrnice ISPA“ a žádost o spolufinancování z prostředků Fondu. Žádost o spolufinancování se posuzuje z hlediska úplnosti a dále z hlediska technického, ekonomického a ekologického, s využitím údajů obsažených v „Identifikačním dokumentu projektu“ a jeho přílohách.

Žádost předloží Fond se svým stanoviskem a se stanoviskem odboru integrovaného financování MŽP, který koordinuje program ISPA – životní prostředí, bez zbytečného odkladu k projednání Radě fondu. Po projednání Radou fondu vydá ministr rozhodnutí.

Článek 4

Forma a výše podpory

- 1) Podpora na zpracování dokumentace projektu ISPA se poskytuje formou dotace a může dosáhnout nejvýše 70% nákladů na zpracování dokumentace projektu ISPA na jeden projekt ve smyslu „Směrnice ISPA“, nejvýše však 5 mil. Kč.
Celková částka, kterou Fond ročně poskytne na zpracování dokumentace projektu ISPA je maximálně 20 mil. Kč.
- 2) Podpora na zpracování dokumentace na výběrová řízení se poskytuje formou dotace a může dosáhnout nejvýše 50% nákladů na zpracování dokumentace na výběrové řízení a provedení výběrového řízení na jeden projekt ve smyslu „Směrnice ISPA“, nejvýše však 15 mil. Kč.
Celková částka, kterou Fond ročně poskytne na zpracování dokumentace na výběrové řízení a provedení výběrového řízení je maximálně 30 mil. Kč.
- 3) Podpora na spolufinancování projektu může dosáhnout 10 % oprávněných nákladů, nejvýše však 80 mil. Kč, na jeden projekt ve smyslu „Směrnice ISPA“.
Celková částka, kterou Fond ročně na spolufinancování projektů ISPA poskytne, je maximálně 120 mil. Kč. Podpora je složena z dotace a půjčky. Dotace může dosáhnout 5% oprávněných nákladů, nejvýše však 40 mil. Kč. Půjčka může dosáhnout 5 % oprávněných nákladů, nejvýše však 40 mil. Kč.

Článek 5

Smlouva o poskytnutí podpory

- 1) U předmětu podpory podle čl. 1 odst. 1 a 2 podepisuje Fond s žadatelem smlouvu o poskytnutí podpory na základě rozhodnutí ministra.
- 2) U předmětu podpory podle čl. 1 odst. 3 podepisuje Fond s žadatelem písemnou smlouvu o poskytnutí podpory na základě rozhodnutí ministra po schválení projektu Řídicím výborem ISPA Evropské komise a podpisu Finančního memoranda na příslušný projekt.

Ve smlouvě se ve shodě s podmínkami rozhodnutí stanoví způsob čerpání finančních prostředků, způsob kontroly a případné sankce při nedodržení smluvních podmínek. Podpora má po dobu realizace opatření charakter zálohy, a to až do doby vyúčtování finančních prostředků na základě vyhodnocení smluvních podmínek. Příjemce podpory musí bez prodlení informovat Fond o všech změnách skutečností a podmínek obsažených ve smlouvě. Změna podmínek podléhá souhlasu Fondu a může opravňovat Fond k odstoupení od sjednané smlouvy či uplatnění smluvních sankcí. Pokud příjemce podpory neplní smluvní podmínky, bude Fond požadovat vrácení podpory případně její části, ve lhůtě stanovené rozhodnutím Fondu.

Článek 6

Čerpání prostředků Fondu

Čerpání prostředků podpory je možné až po uzavření smlouvy podle čl. 5.

Podpora bude Fondem poskytována bezhotovostním převodem finančních prostředků.

Článek 7

Vyhodnocení plnění podmínek smlouvy

Podklady pro vyhodnocení podpory předkládá příjemce podpory v termínu podle smlouvy. Vyhodnocení smluvních podmínek provádí Fond protokolem a musí obsahovat vyúčtování skutečných nákladů.

Článek 8

Účinnost

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1. června 2001

RNDr. Miloš Kužvart, v.r.
ministr životního prostředí

Věstník MŽP vydává Ministerstvo životního prostředí, Vršovická 65, 100 10 Praha 10-Vršovice, telefon (02) 6712 1111 ● Vedoucí redaktor: JUDr. Jan Příbyl ● Lektoruje: PhDr. Petr Galuška ● Administrace a objednávky: ALQ Plus, s.r.o. Dělnická 19, POB. 607, 170 00 Praha 7, tel.: 02/80 11 07, 02/80 11 44, linka 403, fax: 66 71 25 41 ● Roční předplatné Věstník&Zpravodaj MŽP s přílohou EIA 400,- Kč ● Roční předplatné samostatného Věstníku 350,- Kč ● Sazba: Bohuslav Křeček, polygrafická činnost ● Vytiskla tiskárna PB tisk Příbram ● Vychází 12x ročně
ISSN - tištěná verze 0862-9013
